



COMUNE DI CUTROFIANO



Provincia di Lecce

DECRETO DEL COMMISSARIO

Decreto n.11/2020

OGGETTO: Conferma Incarico Responsabile del Settore Amministrativo ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO Con i poteri del Sindaco

PREMESSO:

- che in data in data 29 gennaio 2020 il Sig. ROLLI Oriele presentava al Prot. Gen. n. 1207 di questo Ente lettera di dimissioni dalla carica di Sindaco del Comune di Cutrofiano;
- che in data 19 febbraio 2020, con nota del Segretario comunale n. Prot. 2159, si comunicava alla Prefettura di Lecce – Ufficio del Governo, l'efficacia e l'irrevocabilità delle dimissioni per il decorso del termine di 20 giorni dalla loro presentazione, ai sensi dell'art. 53 c. 3 del D.Lgs. 267/2000;
- in data 19 febbraio 2020 la Prefettura di Lecce trasmetteva decreto n. 0020357 in pari data di nomina della sottoscritta quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente e del subcommissario, con funzioni vicarie, Dr.ssa Chiara SCHILARDI, come da decreto n. 0020584 del 19.02.2020.

ATTESO CHE:

- che con deliberazione di C.C. n. 52 del 20.11.03 è stato approvato lo Statuto Comunale;
- che l'art. 50 dello Statuto prevede che l'organizzazione burocratica dell'Ente sia articolata in Settori, Servizi ed Uffici;
- che l'art. 58 dello Statuto disciplina le competenze del responsabile del servizio, in particolare il compito di gestire l'attività dell'ente ed attuare gli indirizzi ed obiettivi del Comune;
- il Comune di Cutrofiano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018;

PRESO ATTO del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 52/02 per come in seguito modificato e integrato che definisce la struttura operativa ed individua n. 6 settori di attività in cui si articola l'organizzazione dell'ente e precisamente:

- Settore Amministrativo – Tecnico – Edilizia e Attività Produttive – Entrate – Ragioneria – Vigilanza.

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai

responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 agli artt. 13-17 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo in particolare all'art 17 che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 75 del 24 maggio 2019 con cui si è approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e la nuova metodologia per la graduazione delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 07 del 07.01.2020 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Silvia Romano l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo fino alla fine del mandato elettorale del Sindaco;

CONSIDERATO:

- che *"In tema di affidamento, negli enti locali, di incarichi dirigenziali a soggetti esterni all'amministrazione si applica il D. Lgs. N. 165 del 2001, art. 19, nel testo modificato dal D. L. n. 155 del 2005, art. 14 sexies, convertito con modificazioni nella L. n. 168 del 2005, secondo cui la durata di tali incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque, e non già il D. Lgs. N. 267 del 2000, art. 10, comma 3, (T.U. Enti Locali), il quale stabilisce che gli incarichi a contratto non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica"* (Cass. Civ. Sez. Lavoro, 13 gennaio 2014 n. 478 e Cass. Civ. Sez. Lavoro, 5 maggio 2017 n. 11015);
- che con sentenza della Corte costituzionale 12 novembre 2010 n. 324, è stato precisato che: *"le uniche ipotesi in cui l'applicazione dello "spoil system" può essere ritenuta coerente con i principi costituzionali sono quelle nelle quali si riscontrano i requisiti della "apicalità" dell'incarico nonché della "fiduciarità""*;

CONSIDERATO che, nel caso di specie, trattandosi di incarico dirigenziale conferito per svolgere compiti di tipo tecnico professionale, con funzioni meramente gestionali, non implicanti diretta collaborazione al processo di formazione dell'indirizzo politico, debba ritenersi applicabile il D. Lgs. N. 165/2001 e non già il menzionato art. 110 terzo comma TUEL (TAR per la Puglia - Sez III Lecce Sent. N. 02007/2019 pubblicata il 17/12/2019)

RAVVISATA la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa in relazione ai diversi servizi e/o attività gestiti dal centro di responsabilità del Settore Amministrativo;

VISTA la Deliberazione n. 1 del 24.02.2020 del Commissario Prefettizio con la quale, alla luce delle considerazioni di cui sopra, si è disposto di:

"DI CONFERMARE l'incarico ex art. 110, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000, alla Dott.ssa Silvia Romano, attribuendole la gestione tecnica ed amministrativa di Responsabile del Settore Amministrativo, ritenendo la stessa in grado assolvere a tutte le funzioni fondamentali attribuite al settore di cui trattasi;

RICONOSCERE che l'incarico predetto viene conferito fino alla scadenza del triennio a far data dal 09/11/2017, data del decreto sindacale citato in premessa;"

ACCERTATO, nel rispetto all'art. 3, del citato regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, che l'incaricata individuata nel presente provvedimento, ascritta alla categoria D del vigente sistema di classificazione del personale:

- presenta la necessaria esperienza, attitudini, capacità professionali e competenza specifica;
- è stata valutata positivamente dal Nucleo di Valutazione esterno dell'Ente nell'ultimo biennio;
- non è destinataria di procedimenti disciplinari e non presenta situazioni di contenzioso o di conflitto d'interesse che ostacolano all'assolvimento dell'incarico di che trattasi;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 52/02 e ss.mm.ii.;

ATTESO che il presente provvedimento, in caso di variazioni al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi o di successivi atti di macro organizzazione che modificano l'attribuzione di funzioni e responsabilità al Settore, potrà essere conseguentemente modificato ed integrato;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

DECRETA

1. **DI CONFERMARE**, in esecuzione della Delibera n. 1 del 24.02.2020, l’incarico di Responsabile del Settore Amministrativo alla Dott.ssa Silvia Romano, già attribuito, da ultimo, con decreto sindacale n. 7/2020, conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa, al fine di dare continuità all’attività amministrativa, fino alla scadenza del triennio a far data dal 09/11/2017;
2. **DI DARE ATTO** che l’incarico di cui al presente provvedimento non ha soluzione di continuità dalla data del precedente decreto di nomina del Sindaco e alla stessa sono attribuiti compiti e responsabilità gestionali, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. **DI STABILIRE** che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto dell’art. 10 del Regolamento e di quanto previsto nella vigente normativa;
4. **DI DARE ATTO** che la dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione nella misura prevista dal decreto sindacale n. 7/2020 e così come determinata dalle schede di pesatura predisposte dal Nucleo di Valutazione in applicazione dei criteri previsti dal Regolamento Area delle posizioni organizzative, ovvero € 7.500,00 per 30 ore settimanali, su base annua e per tredici mensilità;
5. **DI DARE ATTO CHE:**
 - l’indennità di risultato verrà quantificata, a seguito dell’approvazione dei criteri per la determinazione e per l’erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative e del Piano della Performance per l’anno 2020 e nell’ambito dello specifico fondo, così come previsto dall’articolo 15, comma 4, del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;
 - entro i termini stabiliti dal nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 170 del 06.12.2013 e s.m.i. saranno fissati gli obiettivi da assegnare ai suddetti responsabili;
6. **DI DARE ATTO** che, in caso di assenza o impedimento temporaneo del Responsabile suddetto, le funzioni vicarie sono attribuite al Segretario Comunale, come fissato dal Decreto Sindacale citato;
7. **DI DISPORRE**
 - la notifica del presente Decreto all’interessata;
 - la trasmissione, per conoscenza, al Segretario Comunale;
 - la pubblicazione del presente decreto all’Albo Pretorio on-line e sul sito web dell’Ente, nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, con invio, altresì, di copia, per opportuna e debita conoscenza al Responsabile dei settori competenti, per l’adozione dei conseguenti adempimenti;

Per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al Regolamento area delle Posizioni Organizzative e al Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
Dr.ssa Beatrice Agata MARIANO