



# COMUNE DI CUTROFIANO



## Provincia di Lecce

### IL SINDACO

Decreto n.13/2019

**OGGETTO: Incarico art. 110 del TUEL - Conferma nomina Responsabile del Settore Amministrativo Categoria D - Dott.ssa Silvia Romano con titolarità della Posizione Organizzativa. Adeguamento retribuzione di posizione.**

#### **PREMESSO:**

- che in data 5 giugno 2016 si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale e l'elezione diretta del Sindaco;
- che il sottoscritto è stato proclamato Sindaco dall'Assemblea dei Presidenti di Seggio in data 06.06.16;
- che con deliberazione di C.C. n. 52 del 20.11.03 è stato approvato lo Statuto Comunale;
- che l'art. 50 dello Statuto prevede che l'organizzazione burocratica dell'Ente sia articolata in Settori, Servizi ed Uffici;
- che l'art. 58 dello Statuto disciplina le competenze del responsabile del servizio, in particolare il compito di gestire l'attività dell'ente ed attuare gli indirizzi ed obiettivi del Comune;

#### **ATTESO:**

- che con determinazione n.410/864 in data 04/10/2017 si indiceva apposita Selezione per il conferimento di incarico ex art. 110, comma 1, D.Lgs.267/2000 della durata di mesi 6, salvo proroga o rinnovo,
- che, a seguito di valutazione da parte della Commissione, all'uopo nominata con determina n. 464/967, è stato individuato come soggetto idoneo a ricoprire l'incarico la Dott.ssa Romano Silvia nata a Casarano (LE) il 07.06.1975;
- che, con decreto sindacale n. 25 del 09.11.2017, preso atto dei verbali n. 1 e 2 in data 26.10.2017 della anzidetta Commissione, unitamente al curriculum e a tutta la documentazione prodotta dalla candidata, si conferiva l'incarico ex art. 110 D. Lgs. 267/2000, Cat. D – Pos. Econ. D1– giusto contratto a tempo determinato part-time al 50% (18 ore settimanali) dal 13.11.2017 (data di sottoscrizione del contratto) per il periodo di mesi sei, salvo proroga o rinnovo e, comunque, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;
- che con determinazione n. 490/1011 del 10.11.2017 si procedeva all'assunzione della **Dott.ssa Silvia Romano**;
- che con Deliberazione n. 97 la Giunta Comunale, nella seduta del 11.05.2018, si stabiliva di prorogare di ulteriori mesi 6 (sei), l'incarico ex art. 110, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000, alla **Dott.ssa Silvia Romano**, attribuendole la gestione tecnica ed amministrativa di Responsabile del Settore Amministrativo;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 12.11.2018 con la quale, valutata la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa in relazione ai diversi servizi e/o attività gestiti dal centro di responsabilità del Settore Amministrativo, si è stabilito di modificare la programmazione del fabbisogno di personale 2018/2020 e prorogare l'incarico ex art. 110, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000, alla Dott.ssa Silvia Romano, attribuendole la gestione tecnica ed amministrativa di Responsabile del Settore Amministrativo, con decorrenza 13.11.2018 e fino al 31.12.2019;

**RICHIAMATO** il proprio decreto n. 23/2018 non cui si prorogava l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo alla Dott.ssa Silvia Romano nata a Casarano il 07/06/1975, che possiede i requisiti di professionalità ed esperienza pluriennale maturata nel settore amministrativo e, pertanto, è dotata di competenza adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi ai sensi dell'art.110, comma 1 TUEL, per il periodo 13.11.2018 – 31.12.2019;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 28.03.2019, avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020-2021. Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale", con la quale è stato disposto, tra l'altro, di incrementare da

18 a 30 ore settimanali, la durata della prestazione lavorativa del Responsabile del Settore Amministrativo, Dott.ssa Silvia Romano, incaricata ex art. 110, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la Determinazione n. 191/475 del 07.06.2019 con la quale, in esecuzione del citato deliberato, si è disposto di incrementare la prestazione lavorativa della Dott.ssa Silvia Romano da 18 a 30 ore settimanali, con decorrenza 10.06.2019;

**VISTO** il Decreto Sindacale n.8/2019 di nomina della Dott.ssa Silvia Romano quale Responsabile del Settore Amministrativo, con attribuzione della retribuzione di posizione indicata in euro 5.000,00 per 18 ore settimanali su base annua e per tredici mensilità;

**RITENUTO** di dover modificare l'importo della retribuzione di posizione stabilito con decreto sindacale n. 8/2019, riproporzionandolo all'incremento orario di cui agli atti su indicati;

**ATTESO CHE:**

- l'art. 13, comma 3, del CCNL 2016/2018 del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, stipulato in data 21 maggio 2018, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;
- nel rispetto all'art.14, comma 1, del citato del CCNL 2016/2018, con propria deliberazione, adottata con i poteri della G.C., n. n.10 del 27.2.2019 si è provveduto all'approvazione del regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
- il Comune di Cutrofiano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018;

**PRESO ATTO** del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 52/02 per come in seguito modificato e integrato che definisce la struttura operativa ed individua n. 6 settori di attività in cui si articola l'organizzazione dell'ente e precisamente:

- Settore Amministrativo – Tecnico – Edilizia e Attività Produttive – Entrate – Ragioneria – Vigilanza.

**VISTI:**

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**ATTESO** che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 75 del 24/05/2019 con cui si è approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;

**PRESO ATTO** dell'articolo 13, comma 3, del Ccnl sottoscritto in data 21.05.2018, il cui testo è il seguente: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL".

**VISTA** la scheda di valutazione/pesatura della posizione organizzativa, predisposta dal Nucleo di Valutazione, quantificata per una posizione lavorativa a tempo pieno in € 9.000,00 su base annua e per tredici mensilità;

**DATO ATTO** che l'importo della retribuzione di ciascuna P.O. non può risultare inferiore al valore minimo previsto da CCNL vigente pari a € 5.000,00;

**ACCERTATO**, nel rispetto all'art. 3, del citato regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, che il dipendente individuato nel presente provvedimento, ascritto alla categoria D del vigente sistema di classificazione del personale:

? presenta la necessaria esperienza, attitudini, capacità professionali e competenza specifica;

? è stato valutato positivamente dal Nucleo di Valutazione esterno dell'Ente nell'ultimo biennio;

? non è destinatario di procedimenti disciplinari e non presenta situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale che ostacolano all'assolvimento dell'incarico di che trattasi;

**VISTO** il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 52/02 e ss.mm.ii.;

**ATTESO** che il presente provvedimento, in caso di variazioni al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi o di successivi atti di macro organizzazione che modificano l'attribuzione di funzioni e responsabilità al Settore, potrà essere conseguentemente modificato ed integrato;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

## **DECRETA**

1. **DI CONFERMARE** la nomina, ai sensi dell'art. 13 e seguenti del C.C.N.L. sottoscritto in data 21.5.2018, Responsabile del Settore Amministrativo la dipendente **Dott.ssa Silvia Romano**, profilo professionale Istruttore Direttivo, cat D, a decorrere **dal 28/05/2019 e fino al 31/12/2019**, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa.
2. **DI AFFIDARE** allo stesso compiti e responsabilità gestionali, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
3. **DI STABILIRE** che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento e di quanto previsto nella vigente normativa;
4. **DI DARE ATTO** dell'incremento orario, da 18 a 30 ore settimanali, della prestazione lavorativa della Dott.ssa Silvia Romano con decorrenza 10.06.2019;
5. **DI DARE ATTO:**
  - che il dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
  - che il compenso è determinato come segue:
    - **retribuzione di posizione con decorrenza 10.06.2019 e fino al 31.12.2019:** euro 7.500,00, per 30 ore settimanali, su base annua e per tredici mensilità;
    - **retribuzione di risultato:** sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato dall'art. 6 del vigente regolamento dell'area delle posizioni organizzative;
6. **DI DARE ATTO:**
  - Che in caso di assenza o impedimento temporaneo del Responsabile suddetto, le funzioni vicarie sono attribuite al Segretario Comunale.
  - Che entro i termini stabiliti dal nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 170 del 06.12.2013 e s.m.i. saranno fissati gli obiettivi da assegnare al suddetto responsabile;
7. **DI DISPORRE:**
  - la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", la notificazione dello stesso all'interessato con invio altresì di copia, per opportuna e debita conoscenza al Responsabile dei settori competenti per l'adozione dei conseguenti adempimenti e al Segretario Comunale;

Per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al Regolamento area delle Posizioni Organizzative e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;

IL SINDACO  
Oriole Rolli