



**COMUNE DI CUTROFIANO**  
**Città della Ceramica**

**REGOLAMENTO**

per l'uso delle palestre scolastiche comunali

approvato con deliberazione di Consiglio Comunale N. .... del .....

## **ART. 1 Finalità**

Scopo del presente regolamento è quello di stabilire le modalità ed i criteri da seguire per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali di proprietà del Comune di Cutrofiano al di fuori dello svolgimento delle attività curriculari ed extracurriculari previste nel Piano dell'Offerta Formativa .

L'Amministrazione Comunale, relativamente all'orario extrascolastico, concede o consente l'uso degli impianti per le seguenti attività:

- a- Allenamenti
- b- Campionati ed attività federali e di lega e tornei amatoriali
- c- Manifestazioni sportive limitate nel tempo ed occasionali
- d- Attività sportivo-ricreative- **culturali**

Inoltre, il detto uso può anche essere affidato a più soggetti riuniti in associazioni spontanee per usi comunque compatibili alla originaria destinazione d'uso degli impianti sempre previa autorizzazione del Comune di Cutrofiano.

## **ART. 2 Termine di presentazione delle domande**

### **AUTORIZZAZIONE ANNUALE**

Tutte le associazioni/società sportive che intendono usufruire dei suddetti impianti per lo svolgimento delle loro attività, devono far richiesta scritta indirizzata al Comune di Cutrofiano e, per conoscenza, al Dirigente Scolastico, entro il **30 Giugno di ogni anno**, mediante la compilazione dell'apposito modulo allegato al presente regolamento (All. A).

La richiesta dovrà essere fatta e siglata dal Presidente/Legale Rappresentante della società/associazione sportiva.

Le richieste pervenute successivamente a tale data saranno soddisfatte nei limiti delle disponibilità residue rispetto alle richieste pervenute entro il termine.

### **AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA**

Le associazioni sportive/società e i gruppi spontanei di persone che abbiano la necessità di usufruire occasionalmente della palestra scolastica comunale in orario extra-scolastico debbono, preventivamente, fare richiesta motivata al Comune di Cutrofiano mediante la compilazione degli apposito modulo allegato al presente regolamento (All. A ).

In tal caso l'autorizzazione sarà concessa nel rispetto delle autorizzazioni annuali all'uso della palestra già concesse dall'Amministrazione Comunale, sentito il Dirigente Scolastico.

## **ART. 3 Formulazione delle domande**

Le domande devono contenere le seguenti informazioni:

- a) La ragione sociale della società o del gruppo sportivo richiedente l'utilizzo;
- b) Il tipo di attività sportiva-**ricreativa-culturale** che si intende svolgere;
- c) I giorni e le ore della settimana in cui intendono usufruire dei locali e degli impianti per lo svolgimento dell'attività sportiva;
- d) Una dichiarazione di responsabilità del Presidente della Società o del Responsabile del gruppo;
- e) L'impegno che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno un responsabile della società o del gruppo;
- f) L'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di igiene ed agibilità in cui sono stati consegnati dall'ente locatore;

- g) Il numero presunto di atleti partecipanti all'attività ed il numero delle squadre partecipanti ai vari campionati;
- h) Di essere a conoscenza delle norme contenute nel presente regolamento, ed in caso di assegnazione di spazi, di accettarle integralmente.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato lo statuto in vigore presso l'associazione e/o società sportiva richiedente.

#### **ART. 4 Assegnazione degli spazi**

Entro il 15 settembre di ogni anno sarà effettuata a cura del Comune di Cutrofiano l'assegnazione provvisoria degli spazi; eventuali reclami dovranno essere presentati all'Ufficio preposto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione, il quale provvederà ad esaminarli e stilare l'orario definitivo nei successivi dieci giorni.

L'assegnazione degli impianti avrà durata dal **1 Settembre al 30 Giugno** di ogni anno scolastico, salvo accordi diversi.

#### **ART. 5 Utilizzo scolastico**

Le Istituzioni Scolastiche sono tenute a fornire al Comune entro il 30 settembre di ogni anno il calendario delle proprie ore di utilizzo nell'anno scolastico, al fine di consentire adeguata programmazione in orario extra-scolastico.

Qualora le scuole abbiano necessità di utilizzi straordinari in orari assegnati ad associazioni e/o gruppi sportivi, esse devono inoltrare richiesta al Comune entro i 15 giorni antecedenti l'utilizzo.

#### **ART. 6 Criteri di priorità**

Nell'ipotesi in cui le richieste siano superiori agli spazi disponibili, si provvederà all'assegnazione tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) Le scuole di ogni ordine e grado, per le attività extrascolastiche;
- b) Ogni squadra appartenente ad una società sportiva locale e partecipante ad un campionato nazionale, regionale e provinciale, organizzato da una federazione sportiva del CONI, a livello agonistico, avrà garantiti gli spazi per le partite/gare previste a calendario, e per gli allenamenti;
- c) Le società/associazioni locali che documentino attività per disabili;
- d) Ogni squadra partecipante a campionati amatoriali avrà garantito, se possibile, lo spazio per le partite/gare;
- e) I corsi di avviamento allo sport per ragazzi e ragazze sotto i 14 anni;
- f) Le attività sportive di tipo non agonistico per adulti;
- g) I gruppi spontanei che facciano richiesta per attività di carattere sportivo-**ricreativo- culturale**

Per le assegnazioni delle fasce orarie si dovrà tenere conto dell'età degli atleti praticanti. Le associazioni/società sportive che svolgono attività giovanile avranno precedenza sulle altre.

## **ART. 7 Attività sportive praticabili**

Lo spazio assegnato può essere utilizzato da parte di associazioni che non abbiano finalità di lucro solo per la pratica sportiva in cui si identifica l'associazione, gruppo o società sportiva richiedente, nell'ottica di ottimizzare la capacità ricettiva degli impianti. Per tutte le altre richieste si rinvia alla discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 8 Tariffe – Rimborso spese**

La concessione delle palestre è subordinata al pagamento di apposita tariffa stabilita annualmente dalla Giunta Comunale, facendo un distinguo tra società sportive lucrative e associazioni senza scopo di lucro. Le tariffe applicate sono da intendersi a titolo di rimborso spese sostenute dall'ente per i consumi di energia elettrica, acqua e riscaldamento. I costi non comprendono gli oneri relativi ad alcun servizio complementare quale custodia, vigilanza, pulizia. I canoni non si applicano per iniziative organizzate dagli Istituti Scolastici di Cutrofiano e per le iniziative organizzate direttamente o con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale aventi particolare rilevanza sociale, finalità educativa e/o ricreativa. Il Comune si riserva la facoltà di concedere l'uso delle palestre a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse, per manifestazioni e iniziative ritenute d'importante rilevanza sportiva, sociale, culturale o ricreativa per il territorio, valutate di volta in volta dalla Giunta Comunale con proprio Atto Deliberativo.

## **ART. 9 Responsabilità civile**

Condizione fondamentale per l'utilizzo degli impianti è la completa copertura assicurativa per tutti coloro che li usano, atleti praticanti, allenatori ed istruttori. Le società ed i gruppi sportivi che usufruiscono della palestra sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o cose per l'uso degli impianti, attrezzature e locali. L'Amministrazione Comunale non risponde dei danni causati agli atleti, al pubblico, agli impianti ed attrezzature derivanti dall'uso della palestra.

## **ART. 10 Garanzie delle società e dei gruppi sportivi**

Le società ed i gruppi sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:

- a) L'accesso alle palestre è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle società e dei gruppi sportivi;
- b) Gli istruttori devono far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- c) E' assolutamente vietato fumare;
- d) E' fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, garantire il mantenimento di condizioni di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo;
- e) E' fatto obbligo di rispettare gli orari concordati;
- f) Gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;
- g) E' fatto divieto di fare accedere le persone estranee o il pubblico nella palestra qualora non sia stato espressamente autorizzato;

- h) E' fatto divieto di esercitare pratiche sportive che per le loro caratteristiche possono arrecare danno alle attrezzature ed all'immobile.
- i) Per i corsi di avviamento allo sport e le attività sportive è fatto divieto di svolgere l'attività a scopo di lucro.
- j) E' fatto divieto di installare attrezzi ed impianti che possano ridurre la disponibilità della palestra. Comunque, ogni alterazione dello stato iniziale dovrà essere autorizzata dal Comune.
- k) Prima di lasciare i locali è fatto obbligo di riporre le attrezzature utilizzate durante le attività.

### **ART. 11 Potere d'uso dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, indipendentemente dal presente regolamento e dal calendario di assegnazione della palestra comunale alle varie associazioni gruppi o società sportive che ne abbiano fatto richiesta, di usare la stessa per tutte le attività che essa svolge direttamente o che sono da essa patrocinate, anche a carattere non strettamente sportivo, previo accordo con l'eventuale utente.

### **Art. 12 Vigilanza e custodia**

Le associazioni, gruppi o società potranno utilizzare le attrezzature disponibili nelle strutture.

Durante l'uso dei locali deve essere presente personale di vigilanza facente parte dell'associazione o del gruppo. Detto personale è tenuto ad effettuare, all'inizio delle attività, un sopralluogo di verifica degli ambienti e a segnalare per iscritto al Comune, entro la giornata successiva, eventuali anomalie riscontrate. In caso di particolare gravità la segnalazione potrà essere fatta anche telefonicamente, purché alla stessa segua comunque la comunicazione scritta.

Il personale di vigilanza dovrà inoltre far rispettare le norme di utilizzo dei locali e vigilare che nessun estraneo all'associazione sportiva entri all'interno degli spazi e dei locali forniti in concessione. E' altresì tenuto ad assicurarsi, prima di lasciare il locale, che le luci e i riscaldamenti della palestra e degli spogliatoi siano spenti, che i rubinetti dell'acqua siano chiusi e che tutte le porte, le uscite di sicurezza e gli eventuali cancelli esterni siano chiusi.

Ogni disfunzione, danno o disservizio verificatosi durante le ore di utilizzo deve essere comunicato tempestivamente, e comunque non oltre la giornata successiva agli uffici comunali preposti.

In caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile il soggetto concessionario cui è stato assegnato l'utilizzo nella fascia oraria immediatamente anteriore a quella nella quale i danni vengono rilevati.

I soggetti concessionari dovranno a propria cura e spese, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 (dieci) giorni, provvedere alla riparazione dei danni provocati concordando tempi e modalità di esecuzione con il Comune.

In caso di inadempienza le riparazioni verranno eseguite direttamente dal Comune con oneri a carico del concessionario.

### **ART. 13 Pulizia dei locali**

La pulizia di tutti i locali, degli impianti e delle pertinenze eventualmente utilizzate (corridoi, servizi igienici, spogliatoi), nonché il riordino e la messa a punto delle attrezzature è a carico dei concessionari che ne assumono l'onere a propria cura e spese per ogni periodo di utilizzo.

Per garantire l'uso continuativo di più soggetti concessionari nel medesimo giorno, previo accordo privato tra gli utilizzatori, è possibile provvedere ad effettuare le operazioni di pulizia al termine della giornata, rispondendo in solido della mancata pulizia dei locali.

Tutti gli spazi utilizzati dovranno comunque essere scrupolosamente puliti e pronti all'uso scolastico per il giorno successivo.

Le associazioni e i gruppi concessionari dovranno comunicare, al momento della consegna della palestra, il nominativo di un addetto alle pulizie.

E' consentito l'affido del servizio di pulizia a società o cooperative erogatrici di servizi, ovvero all'istituzione scolastica, previo pagamento di un compenso a titolo di rimborso per le spese sostenute per la pulizia dei locali.

Il mancato rispetto del presente articolo determinerà l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 18 nonché, in caso di reiterate mancanze, la revoca della concessione.

L'onere di provvedere alla pulizia degli spazi al termine del loro utilizzo scolastico resta a carico dell'istituzione scolastica.

### **ART. 14 Funzione di controllo — Revoca di autorizzazione d'uso**

L'Amministrazione Comunale effettuerà il controllo sull'effettivo utilizzo degli impianti, anche mediante apposita Commissione, vigilando sul rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di assegnazione e sul rispetto degli impegni assunti in base al presente regolamento.

L'assegnazione dello spazio potrà essere revocata dall'amministrazione comunale qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) utilizzo degli spazi assegnanti senza preavviso o utilizzo difforme rispetto a quanto dichiarato nella richiesta iniziale;
- b) gravi atti di danneggiamento alle strutture e alle attrezzature;
- c) mancata pulizia dei locali.

### **ART. 15 Norma speciale per i gruppi spontanei**

Il Comune, proprietario degli immobili, può motivatamente stabilire, in deroga a quanto sopra riportato e valutando ogni singolo caso di volta in volta, che l'uso della palestra sia consentito a tantum ai gruppi spontanei, non affiliati ad alcuna associazione sportiva o ricreativa. Il loro rappresentante, maggiorenne, dovrà sottoscrivere una apposita dichiarazione, oltre agli altri punti previsti nell'apposito modulo di richiesta della palestra, in cui si dichiara di aver avvertito i componenti del gruppo che tutti i danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone e/o cose presenti, sono a suo carico e di tutti i componenti del gruppo richiedente l'uso della palestra in solido con lui, o dei genitori di eventuali componenti minorenni, liberando l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità in merito.

## **Art. 16 Pubblicità e sponsorizzazioni**

Per l'esposizione di striscioni e cartelloni e per l'affissione temporanea o permanente di manifesti o altro mezzo pubblicitario l'organizzatore e/o il concessionario deve richiedere ed ottenere dal Comune di Cutrofiano apposita autorizzazione scritta.

Le dimensioni, gli spazi e le relative tariffe saranno definiti annualmente della Giunta Comunale.

## **Art. 17 Autorizzazione SIAE**

Le associazioni e/o società che, per qualsiasi motivo, diffondono musica attraverso apparecchiature di riproduzione del suono durante le proprie attività, sono tenute a regolarizzare i rapporti con la SIAE.

## **Art. 18 Sanzioni**

Le violazioni al presente regolamento, ove non costituiscano reato contemplato dal codice penale o altre leggi e/o regolamenti, saranno accertate e punite con l'applicazione di una sanzione amministrativa minima di **euro 100,00** e sanzione massima di **euro 500,00**.

Per quanto concerne l'erogazione e l'applicazione delle sanzioni si rinvia a quanto previsto dalla Legge 24/11/1981 n. 689.

## **Art. 19 Norme finali e transitorie**

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.

Tutte le richieste di utilizzo della palestra per l'anno corrente e comunque fino al 30.06....., dovranno essere presentate al Comune di Cutrofiano entro **15gg dall'esecutività della deliberazione di approvazione** mediante la compilazione dei moduli di cui agli allegato A. Entro la stessa data le associazioni/società sportive che già usufruiscono della palestra dietro apposita autorizzazione comunale dovranno provvedere a regolarizzare la propria posizione sulla base delle disposizioni nello stesso contenute.

**Al Sindaco  
del Comune di CUTROFIANO**

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO  
DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ in qualità di presidente della società/associazione sportiva- **o**

**gruppo spontaneo** \_\_\_\_\_

affiliato alla Federazione \_\_\_\_\_ codice affiliazione n. \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ codice fiscale società \_\_\_\_\_

**Iscritta all'albo comunale e/o regionale delle forme associative;**

**Non iscritta all'albo comunale delle forme associative**

**CHIEDE**

L'utilizzo  **temporaneo**  **annuale** della palestra scolastica nei giorni e nelle ore così di seguito :

_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____

TIPO DI ATTIVITA' CHE SI INTENDE SVOLGERE: \_\_\_\_\_

↑ PARTITA/GARA DI CAMPIONATO

↑ PARTITA/GARA AMICHEVOLE

↑ ALLENAMENTO

↑ MANIFESTAZIONE SPORTIVA

↑ ATTIVITA' SPORTIVO/RICREATIVA

↑ ALTRO/ UTENTI (specificare) \_\_\_\_\_

NUMERO PRESUNTO DI ATLETI \_\_\_\_\_

SQUADRA E/O CATEGORIA: \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I: \_\_\_\_\_



## DICHIARA

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla società.
2. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità' scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della Società durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di comunicare per iscritto al Comune, al momento della consegna della palestra, il nominativo dell'addetto alle pulizie.
5. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
6. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
7. Di comunicare immediatamente al Comune di Cutrofiano eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
8. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
9. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità' scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
10. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
11. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso della palestra e di rispettarne le prescrizioni.
12. **Di impegnarsi a comunicare il nominativo dell'addetto alle pulizie al momento dell'affidamento.**

IL PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

### PER I GRUPPI SPONTANEI:

13. di aver avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare a persone e/o cose sono a suo carico e di tutti i componenti del gruppo in solido con lui o dei genitori di eventuali componenti minorenni, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

IL RAPPRESENTANTE

*Si allega :*

- *copia del documento di identità del richiedente n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;*
- *copia dello statuto dell'associazione, società o gruppo.*