



# **COMUNE DI CUTROFIANO**

**Provincia di Lecce**

*Settore Tecnico*



## **REGOLAMENTO DI USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

*Approvato con Delibera C.C. n. 13 del 21/07/2014*

### **CAPO I**

#### **PRINCIPI GENERALI**

##### **Art. 1**

Nell'ambito delle politiche per lo sport, il Comune di Cutrofiano determina le linee guida relative alla gestione degli impianti sportivi.

Il Comune di Cutrofiano promuove la diffusione dello sport come strumento di educazione e, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, favorisce la pratica di tutte le discipline sportive da parte di tutti i cittadini cutrofianesi, con particolare attenzione ai giovani.

Il Comune di Cutrofiano riconosce l'importanza dello sport come strumento di aggregazione sociale in prevenzione del disagio giovanile.

Il Comune di Cutrofiano riconosce il ruolo delle società e delle associazioni sportive nel migliorare e consolidare il tessuto sociale della comunità.

Il Comune di Cutrofiano garantisce e promuove l'accesso alle strutture sportive comunali alle persone diversamente abili.

### **CAPO II**

#### **NORME GENERALI E CRITERI PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

##### **Art. 2**

**Oggetto e finalità**



# **COMUNE DI CUTROFIANO**

**Provincia di Lecce**

*Settore Tecnico*



Il presente regolamento disciplina l'uso e la gestione degli impianti sportivi e del tempo libero ad uso pubblico.

Gli impianti sportivi comunali, nonché quelli acquisiti in uso da terzi ~~e da Istituti Scolastici~~ e le attrezzature in essi esistenti, sono destinati ad uso pubblico per la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa e per garantire la diffusione dello sport a tutti i livelli e in tutte le discipline praticabili, a diretto soddisfacimento degli interessi generali della collettività cutrofianese.

## **Art. 3**

### **Classificazione degli impianti**

Gli impianti sportivi comunali si distinguono in:

A) Impianti sportivi di rilievo comunale, destinati ad accogliere manifestazioni ed attività sportiva agonistica e non agonistica.

B) Palestre scolastiche, destinate, in via prioritaria, all'attività motoria curriculare della scuola di appartenenza e, nelle restanti fasce orarie, alle attività sportive rivolte alla collettività.

~~C) Impianti sportivi minori~~

## **Art. 4**

### **Individuazione degli impianti**

Alla data di adozione del presente Regolamento gli impianti sportivi presenti nel territorio comunale sono i seguenti:

A) Impianti sportivi di rilevanza comunale:

1)- Campo sportivo Comunale di via "Prolungamento di via Di Vittorio" con relativi servizi ed impianti annessi;

2)- Campo di calcetto adiacente al Campo sportivo Comunale;

3)- Palazzetto dello Sport Comunale di via Foggia;

4)- Campi da tennis Comunali di via Vecchia per Scorrano" con relativi servizi ed impianti



# **COMUNE DI CUTROFIANO**

**Provincia di Lecce**

*Settore Tecnico*



annessi;

B) Palestre comunali

- 1). Palestra scuola elementare via Catania;
- 2). palestra scuola media via Catania;
- 3). Palestra scuola elementare via Umberto I;

~~C) impianti sportivi minori~~

~~4)~~

## **Art. 5**

### **Forme di gestione**

Gli impianti sportivi di cui all'articolo 4 possono essere gestiti nei modi che seguono:

- 1) Direttamente dall'Amministrazione Comunale, anche mediante istituzioni, aziende speciali, società a capitale pubblico, associazioni o fondazioni da essa costituite o partecipate;
- 2) Mediante affidamento in gestione a società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione locale, cooperative sociali;
- 3) Mediante affidamento a soggetti diversi da quelli indicati nel precedente comma;
- 4) ~~Affidamento diretto a terzi a titolo gratuito per gli impianti sportivi minori.~~

## **Art. 6**

### **Riserva di utilizzo**

Anche nel caso di affidamento in gestione a terzi degli impianti sportivi, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare a titolo gratuito gli impianti per lo svolgimento di attività di promozione della pratica sportiva e/o eventi di tipo culturale/ricreativo.

## **Art. 7**



# **COMUNE DI CUTROFIANO**

**Provincia di Lecce**

*Settore Tecnico*



## **Soggetti aventi diritto all'utilizzo degli Impianti Sportivi.**

Possono utilizzare gli impianti sportivi gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale:

- le Associazioni/Società sportive legalmente costituite ed affiliate ad una o più Federazioni Sportive/Discipline Sportive Associate/Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal C.O.N.I., che svolgono attività sportiva, agonistica e amatoriale e/o partecipano ai campionati delle varie discipline sportive, con risultati comprovati e sottoscritti dalla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
- le Scuole di ogni ordine e grado, il C.O.N.I., le Federazioni Sportive, le Discipline Sportive Associate e gli Enti di Promozione Sportiva, tutte le altre Società/ Associazioni Sportive svolgenti attività comprovate dalla Federazione o Ente di Promozione Sportiva di appartenenza, gli Enti pubblici e privati, le Cooperative di Servizi, le Associazioni non sportive e i singoli cittadini.

I suddetti soggetti possono utilizzare gli impianti anche per lo svolgimento di attività di avviamento allo sport, di attività motoria di base e di manifestazioni ricreative, saggi, studi, convegni e simili.

## **Art. 8**

### **Modalità di presentazione delle domande di utilizzazione.**

Le domande per l'utilizzo degli impianti sportivi gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale devono pervenire, tramite Protocollo Generale, al Sindaco del Comune di Cutrofiano.

Al fine di consentire la necessaria programmazione dell'attività sportiva per ogni singola disciplina e di stabilire i turni, gli spazi e gli orari, le domande, sottoscritte dal legale rappresentante, devono essere presentate :

- a)- entro il 30 giugno di ogni anno, pena il non accoglimento dell'istanza, le domande finalizzate ad ottenere autorizzazioni riferite a periodi superiori a 30 giorni o relative all'intera annata sportiva.
- b)- almeno 20 giorni prima di ogni iniziativa, qualora l'impianto sia richiesto per lo svolgimento di manifestazioni e tornei di breve durata (comunque inferiori a 30 giorni ) o per lo svolgimento di qualsiasi altra attività compatibile con la destinazione d'uso degli



# **COMUNE DI CUTROFIANO**

**Provincia di Lecce**

*Settore Tecnico*



impianti.

Le utilizzazioni non possono avere una durata superiore ad un'intera stagione agonistica o ad un intero anno scolastico.

I calendari di utilizzo degli impianti gestiti direttamente dal Comune di Cutrofiano sono formulati dai competenti uffici e resi noti agli utenti entro il 30 agosto di ciascun anno, fatta salva la possibilità, in qualsiasi momento, di revocare, sospendere temporaneamente o modificare gli orari ed i turni assegnati nei casi in cui ciò si renda necessario per lo svolgimento di manifestazioni o in conseguenza della riorganizzazione degli orari e dei turni medesimi. In tal caso, si provvede a comunicare tempestivamente all'interessato le variazioni.

Nessun assenso all'utilizzazione può essere rilasciato a favore di soggetti che siano privi dei requisiti richiesti dal presente regolamento o che abbiano presentato l'istanza fuori del termine stabilito, salvo che sia accertata la validità dell'iniziativa e la richiesta sia riferita a spazi e orari residui e per periodi limitati.

## **Art. 9**

### **Priorità di scelta**

In presenza di più domande relative ad un medesimo impianto e qualora non sia possibile soddisfare tutte le richieste, verrà predisposto apposito calendario, assegnando gli impianti a soggetti aventi sede nella città di Cutrofiano, secondo il seguente ordine di priorità:

1° le Scuole di ogni ordine e grado;

2° le Associazioni/Società sportive che partecipano ai campionati delle Federazioni Sportive/Discipline Sportive Associate;

3° le Associazioni/Società sportive che svolgono attività amatoriale;

4° le Federazioni Sportive, le Discipline Sportive Associate e gli Enti di Promozione Sportiva.

Gli spazi per le Associazioni / Società sportive sono assegnati secondo il seguente ordine di priorità:

1° le Associazioni/Società che partecipano ai campionati delle Federazioni Sportive e Discipline Sportive Associate riconosciute dal C.O.N.I., tenendo conto del livello dei



# **COMUNE DI CUTROFIANO**

**Provincia di Lecce**

*Settore Tecnico*



campionati;

2° le Associazioni/Società con il maggior numero di atleti tesserati;

3° le Associazioni/Società con data anteriore di affiliazione alle Federazioni Sportive/Discipline Sportive Associate/Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti dal C.O.N.I.

E' data facoltà all'Amministrazione Comunale di convocare i soggetti interessati per concordare gli orari di utilizzo delle strutture.

## **Art. 10**

### **Utilizzazioni temporanee da parte di singoli cittadini e altri soggetti.**

Può essere consentito l'utilizzo delle strutture sportive comunali, previa presentazione di giustificata istanza, e compatibilmente con i calendari predisposti per l'utilizzo degli impianti da parte dei soggetti di cui all'art.9:

- 1) ai singoli cittadini che ne facciano richiesta per ragioni di carattere scolastico, lavorativo e / o ricreativo od amatoriale;
- 2) agli Enti pubblici e privati, alle Cooperative di servizi, alle Associazioni di volontariato e alle Associazioni non sportive che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività amatoriali, manifestazioni ricreative, saggi, studi, convegni e simili.

## **Art. 11**

### **Utilizzazione delle strutture sportive annesse alle scuole.**

Il Comune di Cutrofiano consente l'utilizzo delle strutture sportive annesse alle scuole di proprietà comunale, limitatamente alle ore e agli spazi liberi da impegni o necessità della scuola.

Le domande di utilizzazione degli impianti sportivi scolastici devono essere presentate dagli interessati al Sindaco del Comune di Cutrofiano, entro il 30 giugno di ogni anno, per attività prolungate nel tempo da attuarsi secondo un programma predeterminabile e con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di utilizzazione dei locali, per esigenze occasionali.

Il Comune di Cutrofiano dispone l'utilizzazione degli impianti sentita la Scuola, mediante atto autorizzativo inviato ai richiedenti ed al Dirigente Scolastico.



# **COMUNE DI CUTROFIANO**

**Provincia di Lecce**

*Settore Tecnico*



L'utilizzo dei locali può avere una durata massima di un anno, ferma restando la possibilità di sospensione o revoca, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, per far fronte alle esigenze delle attività scolastiche e parascolastiche.

## **Art. 12**

### **Contenuto dell'istanza e allegati.**

Gli aventi diritto possono produrre una sola domanda nella quale devono essere indicati, in ordine di preferenza, gli impianti richiesti.

La domanda deve contenere:

- 1) l'indicazione dei requisiti posseduti dai richiedenti e l'individuazione delle finalità per le quali l'uso dell'impianto è richiesto;
- 2) l'esatta indicazione dell'attività da svolgere;
- 3) i giorni e le ore nei quali l'attività sarà svolta;
- 4) il numero massimo degli utenti che frequenteranno l'impianto;

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1)- atto costitutivo e statuto del Sodalizio ovvero dichiarazione che lo stesso si trova già agli atti della Municipalità di Cutrofiano;
- 2) certificato di affiliazione, in corso di validità, alla Federazione Sportiva / Disciplina Sportiva Associata / Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., relativamente alla disciplina per l'esercizio della quale è richiesta l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- 3) formale dichiarazione con la quale il richiedente si impegna, sotto la propria responsabilità:
  - a) ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza dell'autorizzazione nello stesso stato in cui sono stati concessi;
  - b) a riconsegnare l'impianto e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che



# **COMUNE DI CUTROFIANO**

**Provincia di Lecce**

*Settore Tecnico*



riducano la disponibilità di spazi nelle strutture concesse;

c) a segnalare tempestivamente al Comune di Cutrofiano ogni danno che si possa verificare alle persone e / o alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati;

d) ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che potrebbero eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;

e) a sollevare il Comune di Cutrofiano, quale proprietario dell'impianto, e anche l'Autorità scolastica, nel caso si tratti di palestre annesse alle scuole, da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che potrebbero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti;

f) a contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali;

g) a munirsi di specifica polizza assicurativa, in occasione della manifestazione programmata, per la copertura di danni che potrebbero verificarsi durante e / o in occasione della stessa, sia agli interessati sia a terzi;

h) ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;

i) a sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico - sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;

j) ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente;

k) a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive sia di quelle non sportive;

l) a provvedere a proprie spese, in occasione di manifestazioni, ai servizi di guardaroba, biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi, maschere, sorveglianza, parcheggi e servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti;

m) ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di assenso



# **COMUNE DI CUTROFIANO**



**Provincia di Lecce**

*Settore Tecnico*

e a non consentire a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;

n) a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie agli impianti senza il consenso scritto del Comune di Cutrofiano.

## **Art. 13**

### **Norme di accesso e responsabilità.**

Le scuole, gli Enti, le Associazioni / Società sportive e comunque tutti i soggetti autorizzati all'utilizzo degli impianti sono responsabili della disciplina e del comportamento dei rispettivi iscritti e delle persone che per essi si dovessero introdurre negli stessi.

Gli iscritti alle associazioni e gli studenti non possono accedere agli impianti se non accompagnati da almeno un dirigente, da un allenatore o da un insegnante.

Il personale del Comune di Cutrofiano, a tal fine autorizzato, ha libero accesso in ogni orario agli impianti sportivi ed, in orario extrascolastico, alle palestre annesse alle scuole ed ha facoltà di allontanare chiunque non osservi le norme del presente regolamento o tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole al buon funzionamento dell'impianto e dell'attività che vi si svolge.

L'eventuale installazione da parte dell'utilizzatore di attrezzature di qualsiasi tipo, che si rendano necessarie per lo svolgimento delle attività all'interno degli impianti, deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale. I relativi montaggi e smontaggi debbono avvenire nei tempi indicati nell'atto di assenso all'utilizzazione e, comunque, nel più breve tempo possibile, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per le attività che precedono o seguono quella considerata.

Gli indumenti non possono essere depositati o comunque lasciati nei locali degli impianti al termine della attività. Gli attrezzi mobili di proprietà dell'utilizzatore possono invece essere depositati e lasciati in spazi appositi, ove individuabili, previa autorizzazione degli uffici comunali competenti; in ogni caso l'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali danni o furti dei suddetti attrezzi ed effetti personali.

## **Art. 14**

### **Tariffe di utilizzo degli impianti e delle palestre scolastiche.**

L'utilizzatore si impegna a usufruire delle strutture nei giorni e nelle ore convenute ed a versare anticipatamente, secondo le modalità prestabilite, l'importo dovuto, calcolato



# **COMUNE DI CUTROFIANO**

**Provincia di Lecce**

*Settore Tecnico*



secondo le tariffe fissate con deliberazione della Giunta Comunale.

Le Associazioni che organizzano attività sportive e / o terapeutiche per anziani e per categorie svantaggiate, limitatamente alle attività in favore di tali categorie di soggetti e previa verifica dello statuto e dell'atto costitutivo, possono godere di tariffe agevolate per l'utilizzo degli impianti.

## **Art. 15**

### **Modalità per l'affidamento a privati della gestione degli impianti sportivi comunali.**

L'Amministrazione Comunale valuta l'opportunità di concedere la gestione degli impianti a soggetti privati nei casi in cui gli oneri per la gestione diretta e la manutenzione degli impianti sportivi e per i servizi necessari alla migliore organizzazione degli stessi, siano tali da non assicurare il rispetto dei criteri di economicità e efficienza ai quali l'Amministrazione deve uniformare la propria attività.

I soggetti cui affidare la gestione degli impianti sportivi sono individuati, in base a procedura ad evidenza pubblica, da rendere nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune o nelle ulteriori forme, eventualmente previste dalla normativa vigente, in relazione alla rilevanza economica degli impianti stessi.

Nel bando di selezione sono specificati modalità e termini entro i quali società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione, cooperative sociali, società, ditte individuali e privati cittadini dovranno presentare i progetti di gestione, nonché i criteri di valutazione adottati ed il punteggio massimo attribuito per ciascuno di essi.

Nel bando sono indicati altresì la durata dell'affidamento in gestione, che non può superare il limite massimo di nove anni, salvo proroga di durata massima dell'affidamento originario, l'eventuale canone minimo che l'Amministrazione intende percepire e l'eventuale contributo economico concesso a sostegno della gestione nonché i reciproci diritti ed obblighi delle parti.

Qualora si prevedono interventi di notevole impegno socio-economico a carico del concessionario la durata della concessione può essere fissata in un massimo di venti anni, salvo diversa decisione del Consiglio Comunale.

## **Art. 16**



# **COMUNE DI CUTROFIANO**



## **Provincia di Lecce**

*Settore Tecnico*

### **Criteria di valutazione**

La commissione preposta alla valutazione dei progetti di gestione assegna a ciascuno di essi un punteggio, per un massimo complessivo di 100 punti, tenendo conto dei seguenti parametri, di seguito elencati in via esclusivamente esemplificativa:

- comprovata esperienza del soggetto candidato nell'ambito del settore sportivo di riferimento;
- grado qualificazione professionale di istruttori, allenatori e personale impiegato;
- radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto;
- organizzazione di attività rivolte ai giovani, agli anziani, alle persone diversamente abili;
- articolazione delle attività che si intendono realizzare (suddivise per tipologia, livelli, fasce di età, orari ecc.);
- offerta di pacchetti di attività volti a garantire l'accesso a fasce economicamente deboli;
- affidabilità economica;
- convenienza economica dell'offerta, concernente anche il programma degli investimenti, con particolare riferimento ai miglioramenti all'impianto sportivo;
- ricadute occupazionali sia qualitative che quantitative
- potenziale coinvolgimento di un maggior numero di utenti.

Risulterà affidatario della gestione dell'impianto sportivo il candidato che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo.

### **Art. 17**

#### **Convenzione**

In seguito all'individuazione del soggetto affidatario, l'Amministrazione Comunale stipula con il legale rappresentante dello stesso una convenzione, avente ad oggetto la gestione dell'impianto sportivo.

La convenzione stabilisce le modalità di uso dell'impianto sportivo e le condizioni giuridiche ed economiche della gestione.



# **COMUNE DI CUTROFIANO**



**Provincia di Lecce**

*Settore Tecnico*

Entrambe le parti sono vincolate al contenuto della convenzione e sono responsabili di ogni eventuale inadempimento degli obblighi indicati nella stessa.

## **Art. 18**

### **Obblighi dell'affidatario**

Il soggetto affidatario della gestione deve ottemperare ai seguenti obblighi:

- gestire l'impianto conformemente al progetto di gestione ed alla convenzione, in conformità con le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
- garantire l'utilizzo dell'impianto a tutti i cittadini, compatibilmente con la capacità di ricezione dello stesso;
- garantire l'imparzialità nel permetterne l'utilizzo ad associazioni sportive, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni che ne facciano richiesta;
- non operare alcuna sub concessione, totale o parziale, della gestione a favore di terzi.

## **Art. 19**

### **Accesso agli impianti**

Per l'accesso agli impianti sportivi i soggetti interessati devono presentare all'Amministrazione Comunale domanda in forma scritta entro la data che verrà stabilita annualmente.

L'Amministrazione Comunale **si riserva, con comunicazione al gestore, degli spazi e dei tempi per lo svolgimento** di iniziative e manifestazioni proprie o da essa patrocinate.

Il soggetto gestore, sulla base delle domande presentate, propone all'Amministrazione Comunale il calendario dettagliato delle attività e gli orari di utilizzo dell'impianto e garantisce l'apertura e la chiusura dello stesso facendosi carico dei relativi oneri.

## **Art. 20**

### **Sorveglianza e custodia**

Il gestore ha l'onere di controllare gli accessi e vigilare sul corretto utilizzo dell'impianto, di tutte le pertinenze e del materiale in dotazione ed è autorizzato ad allontanare chiunque tenga un comportamento pregiudizievole per il buon mantenimento della struttura o per



# **COMUNE DI CUTROFIANO**



## **Provincia di Lecce**

### *Settore Tecnico*

lo svolgimento delle attività, informandone tempestivamente l'Amministrazione Comunale.

Il gestore garantisce altresì il rispetto delle norme disciplinanti le singole attività e delle norme in materia di igiene, sicurezza ed ordine pubblico.

E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di esercitare i propri poteri di verifica e di vigilanza, nei limiti e con le modalità previsti nella convenzione.

Ogni onere relativo alla sorveglianza ed alla custodia è a carico del gestore, che risponde delle eventuali omissioni.

### **Art. 21**

#### **Polizza Assicurativa**

Il gestore è tenuto a stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. Copia delle suddetta polizza verrà fornita all'Amministrazione Comunale.

Il gestore è tenuto ad acquisire copia delle polizze assicurative per responsabilità civile e infortuni dagli utenti che utilizzano gli impianti.

### **Art. 22**

#### **Pulizia**

Il gestore garantisce la pulizia, l'ordine ed il decoro dei locali e delle pertinenze dell'impianto, sostenendo i costi del personale utilizzato.

### **Articolo 23**

#### **Oneri di manutenzione impianti sportivi di rilevanza comunale**

Sono a carico del gestore le spese per la manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti tecnologici, delle attrezzature, delle aree esterne comprese tutte le spese derivanti da obblighi di legge quali in via esemplificativa ma non esaustiva:

impianto elettrico – riparazione dei danni causati all'impianto per incuria o a causa di apparecchiature elettriche di proprietà del gestore collegate all'impianto, sostituzione di lampadine, neon, insegne luminose, impianto fonico e tutto quanto costituisce materiale di normale consumo, verifiche biennali scarichi a terra;



# **COMUNE DI CUTROFIANO**



## **Provincia di Lecce**

### *Settore Tecnico*

Impianto idraulico e produzione di acqua calda - riparazione e/o sostituzione di tubazioni a vista, docce, rubinetti, scarichi, wc, ecc., stasatura di tubazioni o scarichi esterni e svuotatura dei pozzi biologici. Manutenzione periodica dei bollitori, addolcitori, caldaie, centrali termiche, verifiche emissioni fumi, verifica accensione caldaie ecc.;

Infissi - sostituzione di vetri, serrature, recinzioni, serrande, cancelli, porte e finestre nel caso in cui il danno sia stato causato dal gestore o da terzi autorizzati dal gestore ad usufruire dell'impianto: in questi casi il gestore dell'impianto provvederà alla riparazione e/o sostituzione con oneri a proprio totale carico con eventuale rivalsa sui terzi autorizzati.

Locali, spazi esterni e tribune - imbiancatura, verniciatura, disinfezione, disinfestazione, pulizia ed igiene;

Arredi ed attrezzature - sostituzione in caso di danni e/o incuria provocati dal gestore o da terzi autorizzati dal gestore ad usufruire dell'impianto;

Aree esterne destinate a verde o a gioco - gestione di tutte le aree limitrofe agli impianti, compreso taglio erba, concimazioni, innaffiamento, omologazione campi.

Le spese di manutenzione straordinaria restano a carico dell'Amministrazione Comunale. Qualora si renda necessario compiere interventi urgenti di manutenzione straordinaria, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di sospendere le attività sportive per il tempo necessario alla realizzazione delle stesse, avvisandone tempestivamente il gestore. Al gestore è fatto divieto di compiere opere di manutenzione straordinaria o migliorie strutturali, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 24**

#### **Oneri di manutenzione palestre e impianti sportivi minori**

Considerato l'uso promiscuo delle palestre e la rilevanza degli impianti sportivi minori, l'onere di manutenzione degli stessi sarà definito nelle relative convenzioni.

### **Art. 25**

#### **Tariffe**

Le tariffe sono stabilite dall'Amministrazione Comunale, prevedendo delle agevolazioni per le società con sede nel territorio comunale. Le tariffe devono essere esposte in un luogo ben visibile al pubblico, all'interno della struttura.



# **COMUNE DI CUTROFIANO**



## **Provincia di Lecce**

*Settore Tecnico*

### **Art. 26**

#### **Contributo**

A sostegno della gestione, della custodia e della manutenzione ordinaria, l'Amministrazione Comunale può erogare al soggetto gestore un contributo che sarà previsto nella relativa convenzione.

Ogni altra forma di contributo può essere concessa esclusivamente in base al vigente regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e attrezzature ad associazioni, istituzioni, enti pubblici e privati e per la concessione del patrocinio comunale.

### **Art. 27**

#### **Revoca dell'affidamento in gestione**

Qualora l'Amministrazione Comunale riscontri gravi inadempienze rispetto agli obblighi previsti dal presente regolamento e dalla convenzione, è tenuta a diffidare in forma scritta il gestore dal protrarre il comportamento lesivo. In caso di mancata ottemperanza, l'Amministrazione Comunale potrà disporre la revoca della gestione, affidandola al soggetto che ha presentato il progetto di gestione che ha ottenuto il secondo miglior punteggio in base al bando di selezione.

### **Art. 28**

#### **Esercizio generi di conforto negli impianti sportivi di rilevanza comunale**

Il gestore è autorizzato allo svolgimento del servizio di bar-ristoro.

Il servizio di bar-ristoro potrà essere gestito direttamente o affidato a terzi, nel rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalle norme applicabili in materia.

Nel caso di affidamento a terzi il concessionario dovrà darne opportuna e tempestiva comunicazione al Comune per il necessario nulla-osta. L'autorizzazione è vincolata unicamente all'attività di somministrazione alimenti e bevande riservata ai soli frequentatori degli impianti e l'attività dovrà essere svolta nel rispetto della normativa nazionale, regionale e regolamentare, fatta salva la facoltà di ottenere autorizzazioni di pubblico esercizio, qualora ne ricorrano le condizioni.

Sono escluse le suddette attività negli impianti sportivi di cui all'articolo 4 lettera B (palestre comunali) e C (impianti sportivi minori).



# **COMUNE DI CUTROFIANO**

**Provincia di Lecce**

*Settore Tecnico*



## **Art. 29**

### **Pubblicità negli impianti sportivi di rilevanza comunale**

Il gestore è autorizzato ad effettuare pubblicità visiva e fonica di terzi, all'interno dell'impianto assegnato, nel rispetto della legislazione vigente.

Il gestore è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni e le relative imposte, tasse e diritti graveranno sul gestore.

Il gestore deve consentire di effettuare la pubblicità agli sponsor degli utenti che utilizzano gli impianti.

L'esposizione dei cartelloni pubblicitari o degli striscioni non dovrà ostacolare la visibilità del pubblico ed il regolare svolgimento dell'attività. In nessun caso il gestore è autorizzato ad effettuare pubblicità di terzi (visiva o fonica) negli impianti sportivi di cui all'articolo 4 lettera B (palestre comunali) e C (impianti sportivi minori).

## **Art. 30**

### **Migliorie agli impianti sportivi di rilevanza comunale**

Il concessionario può proporre al Comune l'assunzione a proprio carico della realizzazione di lavori di straordinaria manutenzione finalizzati a migliorare o adeguare l'utilizzo dell'impianto sportivo.

Il Comune previa verifica della natura e dell'entità dei lavori da effettuare, che dovranno comunque essere strettamente strumentali alla gestione del servizio, può autorizzare il concessionario prescrivendo le condizioni di realizzazione che sinteticamente dovranno prevedere i seguenti punti:

- a) che i lavori siano strettamente strumentali alla gestione del servizio;
- b) che dopo il loro completamento e collaudo le opere diventino di proprietà del Comune.;
- c) che siano realizzati nel rispetto del D. Lgs. 163/2006 per quanto applicabile;
- d) che il progetto, previo parere favorevole dell'Ufficio tecnico, venga approvato dalla Giunta Comunale, dopo che lo stesso, quando previsto, abbia riportato tutti i pareri e nulla osta di legge (Asl, Coni, VVFF, ecc.) ;
- e) che i lavori siano svolti sotto il controllo dell'Ufficio Tecnico con obbligo da parte del



# **COMUNE DI CUTROFIANO**



**Provincia di Lecce**

*Settore Tecnico*

concessionario di adeguarsi ad eventuali prescrizioni che lo stesso ufficio dovesse dare in corso d'opera;

f) che tutti i lavori siano realizzati a rischio del concessionario stesso che deve tenere indenne il Comune da ogni rischio di esecuzione, presentando a garanzia opportune polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi;

## **Art. 31**

### **Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno stesso in cui acquista efficacia la deliberazione del Consiglio Comunale con cui viene approvato.

## **Art. 32**

### **Disposizioni finali**

**Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento od eventualmente in contrasto con la Legge Regionale n. 33/2006 e smi recante "Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti" si rinvia alle disposizioni legislative medesime.**