



**COMUNE DI CUTROFIANO**

**Provincia di Lecce**

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI**

## **INDICE**

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti

Art. 3 Presupposti

Art. 4 Criteri per l'individuazione di graduatorie

Art. 5 Procedimento per l'individuazione della graduatoria da utilizzare

Art. 6 – Autorizzazione all'utilizzo di graduatorie del Comune di Cutrofiano

Art. 7 – Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità



# COMUNE DI CUTROFIANO

## Provincia di Lecce

### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento sugli accessi agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 23.07.2021 e del Regolamento di organizzazione Uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 20.03.2002 e ss.mm.ii..

Il Regolamento disciplina l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici tra Enti dello stesso comparto di contrattazione per la copertura di posti vacanti previsti nel Piano Triennale dei Fabbisogni approvato dalla Giunta Comunale.

### **Art. 2 – Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti**

Al fine dell'adeguamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, ai sensi dell'art. 91 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e, quindi, della semplificazione dei procedimenti di selezione, dell'economicità degli atti e della riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione dei dipendenti, ed in relazione al disposto dell'art. 9 della Legge n. 3 del 16 gennaio 2003, il Comune di Cutrofiانو, per la copertura di posti vacanti previsti nella programmazione del Fabbisogno del personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, area e regime giuridico dei posti da ricoprire, può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi già approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente Regolamento.

L'utilizzo di graduatorie di altri enti può essere disposto sia per le assunzioni a tempo indeterminato, sia per le assunzioni a tempo determinato.

L'effettivo utilizzo della graduatoria di altro ente è comunque subordinato alla stipula di una convenzione con l'ente detentore e nella quale vengono disciplinate le relative modalità di utilizzo della graduatoria stessa.

Tale modalità assunzionale costituisce per l'Ente mera facoltà e non preclude la scelta di altre metodologie assunzionali e di reclutamento che restano nella libera disponibilità dell'Ente stesso sulla base delle valutazioni del caso.



# COMUNE DI CUTROFIANO

## Provincia di Lecce

### **Art. 3 Presupposti e condizioni**

L'utilizzo di graduatorie di altri enti può avvenire previo accordo tra le Amministrazioni interessate alle seguenti condizioni:

- a) previsione della copertura dei posti vacanti nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;
- b) assenza di graduatorie in corso di validità nel Comune per l'area di inquadramento e professionalità necessarie;
- c) corrispondenza tra il profilo e area del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.

L'intesa fra gli Enti si formalizza con la stipula di una convenzione in cui, in generale, sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie e in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso.

In particolare dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati.

L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto, l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa area e posizione iniziale di inquadramento giuridico del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.

L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti del Comparto deve essere preceduto, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato superiori a dodici mesi, all'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

È inoltre richiesto il consenso scritto del candidato, utilmente collocato in graduatoria ed interessato all'assunzione a tempo indeterminato o determinato, in ordine alla disponibilità ad essere assunto e a prestare la propria attività lavorativa presso un Ente diverso da quello presso cui ha effettuato la procedura concorsuale.



# COMUNE DI CUTROFIANO

## Provincia di Lecce

### **Art. 4 Criteri per l'individuazione di graduatorie**

La scelta dell'Ente avviene sulla base dei seguenti criteri:

1) per la richiesta di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti si applicherà il criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente, secondo la seguente gradualità:

- a) precedenza alle graduatorie approvate dai Comuni appartenenti alla provincia di Lecce;
- b) nel caso di procedura deserta e/o infruttuosa di cui al punto a), utilizzo delle graduatorie approvate dai Comuni appartenenti alle Province di Brindisi e Taranto;
- c) nel caso di procedura deserta e/o infruttuosa di cui ai punti a) e b), utilizzo di graduatorie approvate dai Comuni appartenenti alle altre Province Pugliesi;
- d) nel caso di procedura deserta e/o infruttuosa di cui ai punti a), b) e c), utilizzo di graduatorie dei Comuni delle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Puglia.

Per l'individuazione della graduatoria da utilizzare, si procederà come di seguito indicato.

L'Ufficio del Personale procede via PEC a formulare espressa richiesta di utilizzo di graduatoria a tutti i Comuni della Provincia di Lecce assegnando a questi ultimi un termine non inferiore a 7 giorni per il riscontro.

In caso di riscontro positivo da parte di più enti nei termini di cui sopra, l'individuazione della graduatoria avverrà sulla base delle seguenti priorità e secondo il seguente ordine:

- la graduatoria approvata dall'Ente locale con la sede più vicina al Comune di Cutrofiano;
- la graduatoria in corso di validità di minor recente approvazione.

In ipotesi di esito infruttuoso (negativo ovvero inevaso nel termine richiesto dall'avvenuta ricezione della suddetta PEC), la medesima richiesta sarà estesa agli Enti locali appartenenti alle Province geograficamente limitrofe a quella di Cutrofiano (Brindisi e Taranto), assegnando a questi ultimi un termine non inferiore a 7 giorni per il riscontro.

In ipotesi di ulteriore esito infruttuoso (negativo ovvero inevaso nel termine richiesto decorrente dalla data di ricezione dalla suddetta PEC), la medesima richiesta sarà estesa agli Enti locali appartenenti alle altre Province della Regione Puglia, e così procedendo in conformità a quanto stabilito all'art. 4 comma 1.

L'individuazione della graduatoria avverrà sulla base delle stesse priorità sopra descritte e precisamente secondo il seguente ordine:



# COMUNE DI CUTROFIANO

## Provincia di Lecce

- la graduatoria approvata dall'Ente locale con la sede più vicina al Comune di Cutrofiano
- la graduatoria in corso di validità di minor recente approvazione;

### **Art. 5 Procedimento per l'individuazione della graduatoria da utilizzare**

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente art. 5 è stabilito il seguente procedimento:

a) l'Ufficio Personale, al verificarsi dei presupposti e condizioni di legge e del presente Regolamento procede a formulare espressa richiesta (tramite PEC o per mail) a tutti gli Enti secondo l'ordine di vicinanza geografica, come previsto dal precedente articolo 4, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo, da parte del Comune Cutrofiano, di graduatorie, in corso di validità, per la copertura di posti di interesse che si intende ricoprire mediante la suddetta modalità di reclutamento, secondo la programmazione Triennale di Fabbisogno di Personale;

b) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie in corso di validità è assegnato un termine non inferiore a 7 (sette) giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria. Gli Enti destinatari della richiesta di cui al punto a), se titolari di graduatoria in corso di validità, dovranno comunicare la propria disponibilità all'utilizzo nei termini previsti, corredata dell'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, unitamente all'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, con i relativi dati anagrafici e recapiti anche telefonici. La predetta comunicazione dovrà, altresì, essere accompagnata da un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Servizio Personale in cui dovrà precisarsi che il suddetto provvedimento di approvazione non è soggetto ad impugnativa, specificando se siano decaduti i termini per presentare eventuale ricorso all'Autorità giudiziaria competente ovvero indicare la pendenza di eventuali ricorsi, con riserva di questo Ente, in tal caso, di avvalersi o meno della graduatoria.

c) individuato l'Ente che ha dichiarato la disponibilità ad addvenire alla definizione dell'accordo e alla stipula della convenzione, sulla base dei criteri fissati dall'art. 4, verrà contattato, mediante scorrimento ed in base all'ordine della graduatoria, il primo dei soggetti idonei utilmente collocati ed a quest'ultimo gli verrà assegnato un termine di almeno n. 5 (cinque) giorni per comunicare la propria disponibilità all'assunzione.

In caso di risposta negativa si procederà con lo scorrimento della graduatoria nel rigoroso rispetto dell'ordine di collocazione da parte dei singoli idonei. La chiamata degli idonei non vincitori della graduatoria prescelta deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria medesima.



# COMUNE DI CUTROFIANO

## Provincia di Lecce

Acquisito l'assenso all'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente titolare e la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Cutrofiano da parte del candidato idoneo, si procederà alla formalizzazione della prevista "Convenzione" per l'utilizzazione della graduatoria con l'Ente titolare della graduatoria.

L'assunzione potrà essere a tempo indeterminato o determinato, fermo restando che l'assunzione a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore.

Il Comune di Cutrofiano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo interessato e/o individuato anche qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

### **Art. 6 – Autorizzazione all'utilizzo di graduatorie del Comune di Cutrofiano**

In caso di richieste di utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato e/o determinato approvate dal Comune di Cutrofiano da parte di altri Enti, l'Amministrazione, con nota di riscontro e previo parere del Responsabile del Settore Amministrativo, valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti in graduatoria e del numero di assunzioni previste nel Piano triennale del fabbisogno di personale.

A seguito di richiesta di utilizzo della graduatoria successiva alla conclusione dell'approvazione della graduatoria concorsuale, l'autorizzazione all'utilizzo si perfeziona con apposita "Convenzione" che avverrà successivamente alla trasmissione della graduatoria con i nominativi e recapiti e previa acquisizione, da parte dell'Ente che ne ha fatto richiesta, dell'assenso del candidato idoneo.

Tale "Convenzione" sancisce l'intesa, il consenso e le modalità d'uso della stessa. A tal fine, nella "Convenzione" dovrà essere chiaramente specificato che l'Ente utilizzatore dovrà costantemente informare il Comune di Cutrofiano sull'andamento dell'utilizzo della graduatoria (corretto scorrimento per posizione rivestita, numero degli assunti, rinunciatari ettc...).

Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'Ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto (alla permanenza nella graduatoria) ad essere chiamati ed assunti dal Comune di Cutrofiano.

### **Art. 7 – Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**



# COMUNE DI CUTROFIANO

## Provincia di Lecce

La presente regolamentazione entrerà in vigore ad esecutività della delibera di approvazione dello stesso e determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari eventualmente in contrasto con lo stesso.

Le norme del presente Regolamento si intenderanno modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovraordinate.

Il presente Regolamento è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente- Atti generali".

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.