

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

MusaP 2024

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: 04 - Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto è finalizzato a favorire la sperimentazione di un sistema basato su una governance del patrimonio culturale che pone le sue basi sulla sostenibilità e sull'innovazione dei processi di fruizione delle attività e dei beni artistici e culturali, nonché sull'inclusione e sulla partecipazione dei cittadini, con particolare riferimento ai soggetti più vulnerabili. L'obiettivo è garantire pari opportunità nell'accesso ai luoghi della cultura anche attraverso la collaborazione con le scuole e il partenariato locale. In tale contesto, il museo si pone, oltre che come presidio culturale permanente, anche e soprattutto come centro di rilevanza sociale sul territorio cittadino.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**ATTIVITÀ PREVISTE SU TUTTE LE SEDI**

Gli operatori volontari dovranno:

- assicurare la presenza presso la sede del museo per l'intero orario di apertura, mattina e pomeriggio, secondo il calendario definito dall'ente e la turnazione programmata;
- partecipare, insieme agli operatori museali, alla gestione dei processi di accoglienza ed assistenza agli utenti, con particolare riferimento ai cittadini più bisognosi;
- fornire assistenza ai cittadini più fragili (anziani, disabili, etc.) che necessitano di modalità e forme speciali di affiancamento/accompagnamento per facilitare l'accesso agli spazi museali e la fruizione delle attività culturali;
- realizzare/aggiornare il registro presenze mensile su cui annotare le presenze nel museo;
- realizzare un report trimestrale sui flussi di visitatori;
- realizzare un report trimestrale sul gradimento dei visitatori;
- promuovere gli eventi, i servizi attivati e le iniziative del museo attraverso i social network e i banchetti informativi da realizzare sul territorio comunale;
- affiancare l'OLP e gli uffici comunali nella progettazione e realizzazione di tutte le attività volte a valorizzare, promuovere e rendere fruibile il patrimonio culturale;
- predisporre e presidiare le esposizioni permanenti e/o temporanee, organizzare incontri con gli artisti, eventi musicali ed altre iniziative culturali;
- calendarizzare il ciclo di incontri da realizzare nelle scuole per presentare il museo, i servizi attivi, i laboratori proposti e le iniziative programmate;
- realizzare le locandine e i comunicati stampa di promozione delle attività e delle iniziative di progetto;
- realizzare lo storytelling di programma attraverso il quale presentare alla comunità le iniziative e gli obiettivi programmati;
- predisporre il dépliant riguardante il servizio civile, il programma e il progetto;
- sollecitare gli organi di informazione (WEB-TV, radio, giornali, siti internet) per la pubblicazione di articoli.

ATTIVITÀ CONDIVISE TRA TUTTE LE SEDI

Gli operatori volontari dovranno:

- raccogliere le informazioni sulla storia dell'ente, sui personaggi illustri e le opere/reperti/oggetti/documenti/fotografie presenti nelle sale;
- individuare il materiale necessario allo svolgimento dei laboratori, privilegiando il riutilizzo dei prodotti, in linea con i principi di Agenda 2030;
- definire le modalità di svolgimento del laboratorio, individuando i compiti ed il ruolo di ciascun operatore volontario;
- calendarizzare il laboratorio;
- promuovere il laboratorio sul territorio tramite i social network, i giornali online e le scuole del territorio;
- raccogliere le adesioni;
- realizzare i laboratori di disegno, affiancando i bambini nell'esecuzione dei lavori.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- **sede del Comune di Putignano:** Museo Civico "Guglielmo Romanazzi Carducci Principe di Santo Mauro", Piazza Plebiscito n. 16, 70017 Putignano (BA);

- **sede del Comune di Galatina:** Polo biblio-museale, Via Pasquale Cafaro n. 1, 73013 Galatina (LE);

- **sede del Comune di Cutrofiano:** Museo Malacologico e delle Argille – Parco dei Fossili, Contrada Lustrelle snc, 73020 Cutrofiano (LE);

- **sede del Comune di Nardò:** Museo della Memoria, Via Lamarmora snc, 73048 Nardò (LE);

- **sede del Comune di Conversano:** Polo Museale Castello Conversano, Corso Domenico Morea n. 1, 70014 Conversano (BA);

- **sede del Comune di Sammichele di Bari:** Museo "Dino Bianco" – Museo della Civiltà Contadina, Piazza Caracciolo n. 7/B, 70010 Sammichele di Bari (BA).

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

SEDE DEL COMUNE DI PUTIGNANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0

numero posti senza vitto e alloggio: 6

numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI GALATINA – n. 3 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0

numero posti senza vitto e alloggio: 3

numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CUTROFIANO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0

numero posti senza vitto e alloggio: 4

numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI NARDÒ – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0

numero posti senza vitto e alloggio: 4

numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CONVERSANO – n. 5 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0

numero posti senza vitto e alloggio: 5

numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0

numero posti senza vitto e alloggio: 4

numero posti con solo vitto: 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede agli operatori volontari di tutte le sedi:

- 1) flessibilità oraria (mattina e/o pomeriggio);
- 2) impegno a svolgere il servizio in orari pomeridiani e/o serali;
- 3) impegno a svolgere il servizio nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze (es. festività natalizie, festa patronale, Carnevale di Putignano, ecc.);
- 4) impegno a seguire la formazione nella giornata del sabato e nei giorni prefestivi;
- 5) impegno a partecipare alle attività di tutoraggio previste dalla scheda progetto;
- 6) impegno a partecipare agli incontri/confronti con i giovani secondo quanto previsto dal programma d'intervento;
- 7) impegno a partecipare agli incontri pubblici per promuovere il programma e diffonderne i risultati secondo quanto previsto dal programma d'intervento;
- 8) impegno a partecipare alle iniziative/attività organizzate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, dall'Ufficio regionale del Servizio Civile e dalla Rappresentanza regionale degli operatori volontari.

È poi prevista la possibilità per gli operatori volontari di recarsi fuori sede per raggiungere le sedi dove realizzare i banchetti informativi e l'Infoday per promuovere il Servizio Civile, per lo svolgimento delle attività di progetto e per le altre attività organizzate nell'ambito del progetto e del programma.

Giorni di servizio a settimana: 5

Orario: mattina e/o pomeriggio, sulla base dei turni stabiliti dall'ente.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Crediti formativi riconosciuti: No.

Tirocini riconosciuti: No.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:
Attestato specifico da ente proponente il progetto.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione si compone di due momenti:

- valutazione titoli (titolo di studio, titoli professionali, esperienze, conoscenza delle lingue, ecc.), sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a punti 35.
- colloquio orale, nel quale la commissione valuterà sei differenti aspetti sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 60 punti. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale (colloquio orale), ottenuta dalla somma dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia di valutazione.
In termini matematici: $\Sigma n1 + n2 + n3 + \dots + n6$ dove n rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione.
Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a 36/60.

Verrà utilizzata la seguente scheda di valutazione:

Cognome e Nome del Presidente _____

Nato a _____ **il** _____ **Residente a** _____

Indirizzo: _____ **Denominazione dell'Ente:** _____ ()

Rapporto con l'Ente che realizza il progetto:

Cognome e Nome del Candidato _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Denominazione del progetto: _____

Sede di realizzazione del progetto: _____

Numero dei posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: _____

Annotazioni / Integrazioni:

- IDONEO SELEZIONATO IDONEO NON SELEZIONATO
 NON IDONEO ESCLUSO

Motivi di esclusione:

Punteggio totale riportato: _____

Firme della Commissione di Selezione:

Il Presidente

Il Componente

Il Componente/Segretario verbalizzante

1) TITOLO DI STUDIO (Si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato)

	Riferimento	Punteggio attribuito
Laurea attinente progetto	punti 4	
Laurea non attinente a progetto	Punti 3,5	
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	Punti 3	
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	Punti 2,5	

Diploma attinente progetto	Punti 2	
Diploma non attinente progetto	Punti 1,5	
Frequenza scuola media superiore	fino a punti 1 (per ogni anno concluso punti 0,25)	
TOTALE MAX 4		Punti: _____

2) TITOLI PROFESSIONALI di cui al Quadro dei Titoli Italiani
(es. assistente sociale, biologo, infermiere, avvocato, architetto, ecc.)
Si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato

	Riferimento	Titoli valutati	Punteggio attribuito
Attinenti al progetto	fino a punti 3		
Non attinenti al progetto	fino a punti 1		
TOTALE MAX 3			Punti: _____

3) ESPERIENZE lavorative, di mobilità e di volontariato (fino ad un massimo di 18 punti)

Esperienze valutate		Punteggio attribuito		Punteggio max
MOBILITA' Erasmus, Leonardo, Comenius, Europass Mobilità, ecc. (fino ad un massimo di due esperienze per ciascun intervallo di tempo)	SUPERIORE A 6 MESI	Punti 1 per esperienza		2
	DA 3 A 6 MESI	Punti 0,50 per esperienza		1
	INFERIORE A 3 MESI	Punti 0,25 per esperienza		0,50
ESPERIENZE DI VOLONTARIATO (si valutano le esperienze indipendentemente dal periodo svolto)	NELL'AREA DI INTERVENTO ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 1 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		3
	NELL'AREA DI INTERVENTO NON ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 0,50 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		1,50
ESPERIENZE LAVORATIVE (si valuta ogni singola esperienza)	NELL'AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO e/o ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,20	6
		Tra 4 – 6 mesi	0,40	
		Tra 7 – 12 mesi	0,60	
		Tra 13 – 24 mesi	1,5	
		Oltre 24 mesi	3	
	IN AREE DI INTERVENTO NON	Tra 0 – 3 mesi	0,10	4
		Tra 4 – 6 mesi	0,20	
Tra 7 – 12 mesi		0,30		

	ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 13 – 24 mesi	0,70
		Oltre 24 mesi	2
TOTALE MAX 18		Punti: _____	

4) ALTRE CONOSCENZE (fino ad un massimo di 10 punti)
 Le certificazioni informatiche e linguistiche sono dichiarate in autocertificazione nella domanda e possono essere successivamente richieste al candidato

	Riferimento	Competenze valutate	Punteggio attribuito
Conoscenze informatiche	ECDL, EIPASS, MICROSOFT e altre certificazioni punti 1 per certificazione		MAX pt. 2
	Altri Corsi punti 0,25 per corso		
Conoscenze linguistiche Riferimento: Quadro comune europeo di riferimento per le lingue Si valuta il livello più alto come per i titoli di studio	LIVELLO C1 – C2 punti 2 per lingua certificata		MAX pt. 2,50
	LIVELLO A1 - A2 - B1 - B2 punti 0,25 per lingua certificata		
Altri Corsi	CORSI ATTINENTI AL PROGETTO punti 0,50 per corso		MAX pt. 3
	CORSI NON ATTINENTI AL PROGETTO es. Primo soccorso BLS, BLS-D, BLS-D Pediatrico, Autista soccorritore, RSPP, HACCP, Bagnino, Guardie ecologiche, Guide turistiche punti 0,20 per corso		MAX pt. 2
PUBBLICAZIONI CULTURALI	pt. 0,10 per pubblicazione culturale fino ad un max di 5 pubblicazioni		MAX pt. 0,50
TOTALE MAX 10			Punti: _____

Totale tabelle 1-2-3-4: 35 punti

5) SCHEDA DI VALUTAZIONE – COLLOQUIO (minimo 36 punti fino ad un massimo di 60 punti)

SCALA DI PUNTEGGI			
0= nessuna valutazione	1= scarsissimo	2= molto scarso	3= scarso

4= molto mediocre 5= mediocre 6= sufficiente 7= discreto		8= buono 9= ottimo 10= eccellente	
Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio		Appunti	Punteggio attribuito
1 Conoscenza degli argomenti / area / settore di interesse del progetto e capacità di sviluppo ed esposizione dei contenuti e di utilizzare un linguaggio tecnico			
2 Conoscenza del progetto e capacità di argomentare in modo organico, consequenziale e con formulazione autonoma di giudizi pertinenti gli aspetti trattati			
3 Capacità del candidato a collegare l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze al proprio percorso di vitae (con particolare riferimento alla formazione specifica del progetto)			
4 Conoscenza del Servizio Civile Universale, del mondo del volontariato e motivazioni generali del candidato			
5 Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria)			
6 Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato quali ad esempio lo spirito dinamico, la precisione, l'estro, la fantasia, la creatività, l'ambizione, disinvoltura sociale e l'entusiasmo			
TOTALE max 60 punti		Punti: _____	

Totale titoli: 35 punti Colloquio: 60 punti TOTALE: 95 punti

Il totale massimo delle due voci di valutazione (valutazione titoli ed esperienze e colloquio orale) è di punti 95 (35+60). Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori massimi suindicati per ogni momento di selezione.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata: 42 ore

Sede di realizzazione della Formazione Generale:

La formazione generale sarà realizzata:

- per il Comune di Putignano presso la sede della Biblioteca comunale di Putignano, sita in via Via Castello n. 26, 70017 Putignano (BA). Codice sede Helios: 194026;
- per il Comune di Galatina presso la sede del Polo biblio-museale di Galatina, sito in via Pasquale Cafaro n. 1, 73013 Galatina (LE). Codice sede Helios: 217780;
- per l'aggregazione di ANCI PUGLIA presso la sede di ANCI PUGLIA, sita in via Marco Partipilo n. 61, 70124 Bari. Codice sede Helios: 188536.

Il progetto prevede la possibilità di erogare online la formazione generale, con riferimento alle modalità "formali" e "non formali", esclusivamente in modalità sincrona nella misura massima del 50% (n. 21 ore su n. 42 totali).

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica:

La Metodologia prevede l'uso integrato di tre tipologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici:

1. Formazione d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi);
2. Formazione esperienziale sul campo (comunicazione diretta interpersonale e informale);

3. Formazione online in modalità sincrona (nel rispetto del limite complessivo del 30% delle ore previste dal progetto per tale tipologia di formazione, come indicato dalla Circolare del 26 gennaio 2024).

Le tre tipologie formative prevedono due modalità di apprendimento:

- a. Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- b. Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere).

Moduli della formazione specifica:

Modulo ZERO

Titolo: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile.

I modulo

Titolo: Museo e territorio.

II modulo

Titolo: I registri e le schede. La raccolta dei dati. L'elaborazione dei dati.

III modulo

Titolo: Il servizio di accoglienza, assistenza, presidio e vigilanza delle sale.

IV modulo

Titolo: Cenni sulla didattica museale. Il sistema scolastico del territorio. Organizzazione di un laboratorio / evento.

V modulo

Titolo: La legislazione dei beni culturali e del paesaggio.

VI modulo

Titolo: Il Disciplinare di fruizione del museo.

VII modulo

Titolo: Il contributo del progetto al raggiungimento degli obiettivi di Agenda 2030. Interconnessione ed interdipendenza degli obiettivi con gli altri progetti e con il programma.

VIII modulo

Titolo: Il Museo come strumento di inclusione sociale per le persone vulnerabili.

Sede di realizzazione Formazione Specifica:

Per tutti gli enti la sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata della formazione specifica: 80 ore per singola sede, in un'unica tranche.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Leonia 2024: le città sostenibili

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti;
Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D - Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Categoria di minore opportunità: Bassa scolarizzazione.

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: n. 7.

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata:
Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi: nessuna assicurazione integrativa prevista dal progetto.

Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione: con lo scopo di raggiungere il più ampio numero di giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione, l'ente proponente e gli altri enti coprogettanti si impegneranno a promuovere la presenza di posti riservati a giovani con bassa scolarizzazione in occasione del bando per gli operatori volontari esplicitando la riserva sia nell'avviso pubblicato, sia mediante la stampa di n. 10 manifesti 70X100 per ciascuna sede di progetto. Inoltre sarà costruita una rete con le istituzioni del territorio con le quali organizzare un incontro e l'infoday secondo quanto indicato nel Diagramma di Gantt di cui al box 5.2 del progetto. Tali incontri avranno l'obiettivo di spiegare ai giovani con minori opportunità le corrette modalità da seguire per il rilascio dello SPID, per la compilazione della domanda attraverso la piattaforma DOL e del cv da allegare alla domanda on line, al fine di favorirne la partecipazione. In più, i relatori orienteranno i giovani nella ricerca del progetto, tra quelli previsti dal bando, più vicino alle esperienze, motivazioni, competenze e conoscenze di ciascun candidato. Tali attività saranno infine supportate da una promozione sui social network (facebook, instagram, tik tok, ecc.) attraverso locandine e comunicati.

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: è previsto un numero di ore di formazione aggiuntive rispetto a quelle previste dalla formazione specifica, con l'obiettivo di accrescere le loro competenze digitali. Nello specifico, sarà erogato un modulo di alfabetizzazione informatica.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi previsti di tutoraggio: 3 mesi

Numero di ore collettive: 18

Numero di ore individuali: 6

Totale ore: 24

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

L'attività di tutoraggio si svolgerà tra l'8° e il 12° mese di progetto (nello specifico l'8° - l'11° ed il 12° mese). Per lo svolgimento di tale attività, è stato individuato un organismo pubblico, nello specifico ARPAL Puglia – U.O. Coord. Servizi per l'Impiego Ambito Territoriale di Lecce e Provincia, che metterà a disposizione le proprie risorse umane in possesso di adeguata formazione e qualificata esperienza in materia di risorse umane, con particolare riferimento alla selezione, alla valorizzazione delle competenze e all'orientamento professionale e alle politiche attive del lavoro. Il personale individuato condurrà con gli operatori volontari un percorso articolato in diverse fasi.

Fasi di realizzazione:

Il tutoraggio sarà articolato in due fasi: la prima si svilupperà attraverso un percorso individuale di definizione del "profilo" di ciascun operatore volontario; la seconda fase prevede attività di gruppo volte ad approfondire gli strumenti e i canali per la ricerca attiva del lavoro.

Modalità di svolgimento:

Le ore di tutoraggio delle attività obbligatorie ammontano a 22 ore. Le ore di tutoraggio delle attività opzionali ammontano a 2 ore. Gli incontri individuali (n. 3 incontri di n. 2 ore ciascuno, come dettagliati nelle attività obbligatorie e opzionali) saranno realizzati online in modalità sincrona.

Articolazione oraria:

L'attività di tutoraggio si svolgerà dal lunedì al venerdì durante l'orario di servizio degli operatori volontari e secondo il calendario definito dal tutor e consegnato ai giovani di servizio civile prima dell'avvio del percorso di tutoraggio.

Attività obbligatorie:

PER IL TUTORAGGIO INDIVIDUALE SI PREVEDE:

- 1) N. 1 incontro individuale online con il Tutor (durante l'ottavo mese per una durata totale di 2 ore) in cui è prevista la condivisione del percorso di tutoraggio programmato, la predisposizione di un dossier individuale e di un bilancio dell'esperienza svolta e relativa valutazione.
- 2) N. 1 incontro individuale online con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore) per effettuare un bilancio finale delle competenze acquisite.

PER IL TUTORAGGIO COLLETTIVO SI PREVEDE:

- 1) N. 1 laboratorio d'aula "YouthLabor: strumenti per la ricerca attiva del lavoro" (durante l'ottavo mese saranno organizzate n. 2 giornate del laboratorio per una durata di 6 ore ciascuna).
- 2) N. 1 incontro collettivo "Servizi per il lavoro" (durante l'undicesimo mese sarà organizzato n. 1 giornata della durata totale di 6 ore).

Attività opzionali previste:

Con riferimento alle attività opzionali da realizzare nel percorso di tutoraggio, il protocollo d'intesa sottoscritto con ARPAL Puglia – U.O. Coord. Servizi per l'Impiego Ambito Territoriale di Lecce e Provincia sarà anche finalizzato alla presa in carico dei giovani di servizio civile e alla stipula del patto di servizio personalizzato, aggiornandolo laddove già presente. In tale occasione il tutor presenterà a ciascun operatore volontario, sulla base delle sue inclinazioni naturali emerse durante i colloqui e del profilo delineato attraverso gli incontri individuali, le opportunità formative e lavorative al momento disponibili. La presente attività si svolgerà durante il dodicesimo mese e si articolerà in incontri individuali online della durata di n. 2 ore per ciascun operatore volontario.