

AL RESPONSABILE DEL SETTORE
EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
DEL COMUNE DI **CUTROFIANO**
PROV. DI **LECCE**

Oggetto: **RICHIESTA DI NOTIFICAZIONE, PER AVVENUTO DEPOSITO, DELL'ALLEGATO FRAZIONAMENTO/TIPO MAPPALE** (art. 30 – D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001)

DATI DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto/a:			
nato/a a		Prov. di	
il			
e residente a		Prov. di	
in Via/Piazza			n. <input type="text"/>
Codice Fiscale			

DICHIARA

(barrare la casella che interessa)

di avere titolo alla presentazione della presente richiesta in quanto:

- proprietario esclusivo
 titolare di altro diritto reale di godimento
 tecnico incaricato

recapito telefonico per eventuali comunicazioni:

C H I E D E

che l'unito frazionamento/tipo mappale venga notificato per avvenuto deposito ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, 5° comma del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001.

DICHIARA

(barrare la casella che interessa)

che il frazionamento è stato redatto per la seguente motivazione:

- accorpamento al lotto confinante della/e particella/e di nuova costituzione
 cambio di coltura della/e particella/e di nuova costituzione
 divisione ereditaria
 donazione fra coniugi e/o fra parenti in linea retta

REGOLARITA' URBANISTICA E PRECEDENTI TITOLI EDILIZI

lo stato attuale dell'immobile oggetto di tipo mappale risulta:
pienamente conforme alla documentazione dello stato di fatto legittimato dal seguente titolo edilizio:

- Permesso di Costruire

n.	<input type="text"/>	del	<input type="text"/>
----	----------------------	-----	----------------------

- D.I.A o S.C.I.A.

n.	<input type="text"/>	del	<input type="text"/>
----	----------------------	-----	----------------------

Altro
(specificare)

n.		del	

Ante 1942

Ante 1967

Luogo e data

IL RICHIEDENTE
(per esteso e leggibile)

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA: Quale parte integrante e sostanziale della presente richiesta, si allega la documentazione di seguito indicata:	
Denominazione allegato	Casi in cui è previsto l'allegato
Copia della Carta di Identità del richiedente, in corso di validità	Sempre obbligatorio
Versamento sul c/c n. 13069737 della somma di €. 15,00 - Tesoreria Comunale: diritti di segreteria	Sempre obbligatorio
Avvertenze da parte dell'ufficio: La documentazione richiesta verrà rilasciata entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricevimento al protocollo generale del Comune.	