**Al Signor SINDACO**

**Comune di CUTROFIANO**

**Oggetto: modulo richiesta uso temporaneo spazi pubblici per scopi culturali, civili e politici**

Il sottoscritto\*…………………………………….……………………………………………………………………………….….legale rappresentante/responsabile della……………………………..………………………………………………….partita IVA …………………………………….………codice fiscale\* ………………………………………………………………………. con sede in ……………………………………………….alla via\* ………………………………..…….. tel.\* ………………………………

**CHIEDE**

□ l’utilizzazione della struttura comunale:………………………………………………………

□ patrocinio

□ contributo economico

□ l’uso temporaneo della seguente attrezzatura comunale:…………………………………....…………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

nei giorni …………………………………….…………..……… dalle ore …………………..…..alle ore ………………………....

per la seguente attività……………………………………………………………………………………………………………………

(Breve descrizione attività ……………………………………………………………………………………………………………..)

|  |
| --- |
| **Qualora il richiedente intenda effettuare un intrattenimento musicale, all’interno o all’esterno del pubblico esercizio, è necessario compilare anche l’apposito modulo.** |

* A tal fine allega:
* documento di identità del richiedente;
* atto costitutivo e statuto (se associazione non iscritta all’ Albo Comunale);
* elenco strade e piazze interessate per eventuali limitazioni di transito.
* A tal fine

**DICHIARA**

Di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni che dall’uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose, esonerando l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Restano inoltre a carico del richiedente:

* l’obbligo al ripristino dello stato dei luoghi;
* l’impegno a riconsegnare, previo controllo da parte degli uffici preposti, i locali puliti e le attrezzature utilizzate;
* gli eventuali oneri derivanti dalla presente autorizzazione, nel senso che la presente non sostituisce eventuali ulteriori assensi, nulla osta, licenze ecc… necessarie per il corretto svolgersi delle attività collegate all’uso dei locali/immobile;
* l’eventuale trasporto, montaggio e smontaggio, prima e dopo l’uso, delle attrezzature concesse;
* l’impegno a risarcire eventuali danni provocati alle stesse.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

Il Legale rappresentante responsabile

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Spazio riservato all’Amministrazione)**

□ **l’utilizzazione della struttura** comunale previa verifica della disponibilità

□ **patrocinio**

□ **contributo economico**

□ **l’uso temporaneo delle attrezzature disponibili**

**VISTO si autorizza**

**\*campo obbligatorio**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**