



Comune di Cutrofiano Prot. n. 0013287 del 08-10-2024 arrivo Cat. 7 Cl. 12

CARTA DEI SERVIZI SOCIALI



Comune di Cutrofiano Prot. n. 0013287 del 08-10-2024 arrivo Cat. 7 Cl. 12

“La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell’uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiede l’adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale”

Articolo 2 Costituzione della Repubblica Italiana

L'Ambito Territoriale Sociale è stato introdotto dalla Legge n. 328/2000 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), quale soggetto territoriale che si occupa della pianificazione delle politiche sociali e dell'erogazione dei servizi.

L'Ambito Territoriale Sociale di Galatina è costituito dai Comuni di Galatina (capofila), Aradeo, Cutrofiano, Neviano, Sogliano Cavour e Soletto. Gli interventi sociali e socio-sanitari sono programmati nel Piano Sociale di Zona, quale strumento unico di programmazione in materia di politiche sociali, dai sei Comuni afferenti all'Ambito.

La Carta dei Servizi dell'ATS di Galatina si propone come uno strumento di facile consultazione per i Cittadini ed intende inoltre, agevolare l'accesso e la partecipazione ai servizi, informando sulle modalità del relativo funzionamento e delle condizioni per valutarne l'efficacia e l'efficienza per una migliore rispondenza dei servizi resi.

L'Ambito Territoriale Sociale, con la pubblicazione della Carta dei Servizi, si impegna a sviluppare una cultura di reale cooperazione tra "Cittadino" e "Sistema dei Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari Integrati" garantendo uguaglianza ed equità di trattamento nei confronti dei Cittadini.

La Carta dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina si ispira ai principi di:

Comunicazione e trasparenza: i Cittadini, di fronte ad un bisogno o disagio sociale, devono sapere dove andare, a chi rivolgersi e conoscere quali sono le "porte d'accesso ai servizi". Gli operatori preposti all'attuazione del Piano Sociale di riferimento, devono diffondere le informazioni sulle procedure, sui servizi e sulla loro modalità di erogazione in modo trasparente, semplice, capillare, completo ed aggiornato; al contempo devono compiere il massimo sforzo per sviluppare la capacità di ascolto dei bisogni del cittadino, che deve avere l'opportunità di esprimersi nelle forme che gli sono più congeniali.

Uguaglianza ed imparzialità: i servizi, a parità di esigenze, devono essere erogati a tutti i cittadini, senza distinzioni di razza, sesso, nazionalità, religione ed opinione politica.

Equità: gli operatori si impegnano a svolgere la loro attività in modo imparziale, obiettivo e neutrale nei confronti di tutti gli cittadini.

Continuità: il servizio deve essere erogato in modo regolare e continuativo, compatibilmente con le risorse ed i vincoli.

Efficienza ed efficacia: le risorse disponibili devono essere impiegate in modo razionale ed oculato al fine di produrre i migliori risultati possibili in termini di benessere e soddisfazione dei cittadini e degli operatori.

Persegue, inoltre, gli obiettivi di seguito indicati:

- Promuovere la cittadinanza attiva, il benessere sociale, la tutela della salute, la solidarietà;

- ~~Prevenire, ridurre, rimuovere le cause di rischio, emarginazione, disagio e di~~ discriminazione in tutte le sue forme per favorire una migliore qualità della vita;
- Garantire su tutto il territorio un livello uniforme di servizi sociali e socio-sanitari essenziali, orientati ai bisogni dei singoli e volti ad assicurare pari opportunità, anche di genere, ed inclusione sociale.

Il Coordinamento Istituzionale, l'Ufficio di Piano e l'intera struttura di Ambito, intendono porsi al servizio dei cittadini fornendo puntuali informazioni sulle opportunità di sostegno destinate a beneficio dei soggetti richiedenti e definendo l'organizzazione dei Servizi offerti e le modalità di utilizzo degli stessi. Ad oggi il sistema di Ambito si articola in una strutturazione ben definita di Aree di intervento su cui si muovono gli Operatori Sociali, ognuno relativamente per quanto di propria competenza ma ad ogni modo realizzando sempre una sinergia istituzionale di risorse. All'interno delle Aree afferiscono i diversificati Servizi la cui gestione è affidata ai Professionisti che attualmente ne monitorano dati, risorse, risultati per la funzionale fruizione da parte della cittadinanza.

Sono convinta che la Carta dei Servizi sia utile fonte di innovazione gestionale, spinta dinamica al miglioramento continuo, strumento di crescita dell'organizzazione, della sua cultura e delle persone che ne fanno parte.

Un doveroso ringraziamento a tutti gli Operatori di Ambito che si sono adoperati nella realizzazione della Carta dei Servizi e che quotidianamente concretizzano la propria *mission* sociale-professionale.

Orgogliosa di operare in un contesto orientato alla cultura dell'attenzione e della solidarietà costruttiva, mi auguro che attraverso la Carta dei Servizi venga consolidato il diritto del Cittadino ad un'assistenza pubblica efficace, professionale ed accogliente.

***Il Presidente del Coordinamento Istituzionale
ATS di Galatina
Dott.ssa Camilla Palombini***

1	CHE COS'È LA CARTA DEI SERVIZI	1
1.2	A CHI SI RIVOLGE LA CARTA DEI SERVIZI	1
1.3	COME SI CONSULTA LA CARTA DEI SERVIZI.....	2
1.4	ACCESSO E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	2
1.5	ACCESSO AI SERVIZI.....	2
1.6	MODALITÀ DI INFORMAZIONE SUI SERVIZI.....	3
1.7	ACCESSO AGLI ATTI E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	3
1.8	LA QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI.....	4
1.9	MODALITÀ DI RILEVAZIONE PERIODICA DELLA QUALITÀ EROGATA E PERCEPITA DEI SERVIZI 5	5
1.10	QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEI SERVIZI.....	6
1.11	RESPONSABILITÀ DEI SERVIZI DELL'ATS GALATINA.....	8
1.12	DOVERI DEI CITTADINI RICHIEDENTI	8
1.13	L'ACCESSO AI SERVIZI DI AMBITO.....	8
1.14	MODULO PRIVACY	10
1.15	RECLAMI, SUGGERIMENTI E OSSERVAZIONI	13
1.16	MODULO DI RECLAMO.....	14
2	LA GOVERNANCE DELL'ATS GALATINA	15
2.1	IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE	15
2.2	L'UFFICIO DI PIANO (UDP)	16
3	I PARTNER ISTITUZIONALI	17
3.1	L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA.....	17
3.2	“ISTITUTO IMMACOLATA” ASP DI GALATINA.....	19
4	LA CONCERTAZIONE.....	20

SOCIO-SANITARI..... 21

5.1 SEGRETARIATO SOCIALE P.U.A. 23

5.2 SERVIZIO IMMIGRAZIONE CON WELFARE D'ACCESSO P.U.A. 25

5.3 SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE..... 27

5.4 RINNOVO/ RILASCIO ESENZIONI TICKET PER PRESTAZIONI SANITARIE PER REDDITO 28

6 WELFARE DI PRESA IN CARICO 29

6.1 SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE 29

6.2 PRONTO INTERVENTO SOCIALE 31

7 AREA SOCIO SANITARIA 32

7.1 SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO SCOLASTICO PER SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI
..... 33

7.2 SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) PER DISABILI 34

7.3 ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI) PER DISABILI 35

7.4 SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) PER ANZIANI 36

7.5 ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI) PER ANZIANI..... 37

7.6 DIMISSIONI OSPEDALIERE PROTETTE (DOP) IN REGIME DOMICILIARE 38

7.7 SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE O DOMICILIARE IN FAVORE DI
PERSONE CON DISAGIO PSICHICO. 39

7.8 SERVIZIO DI TRASPORTO PRESSO CENTRI SOCIALI POLIVALENTI PER DIVERSAMENTE ABILI ... 40

7.9 PATTO DI CURA 2023-24 IN FAVORE DELLE PERSONE IN CONDIZIONI DI GRAVISSIMA
DISABILITÀ NON AUTOSUFFICIENZA..... 41

7.10 SOSTEGNO FAMILIARE IN FAVORE DELLE PERSONE IN CONDIZIONI DI GRAVISSIMA DISABILITÀ
NON-AUTOSUFFICIENZA. 42

7.11 PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE (PRO. VI) E “DOPO DI NOI” 43

7.12 BUONI SERVIZIO PER ANZIANI E DISABILI 44

7.14	CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER DIVERSAMENTE ABILI "CENTRO DI.RE"	46
7.15	RICOVERO IN STRUTTURA R.S.A./ R.S.S.A.....	47
7.16	INTERVENTI DI PREVENZIONE IN MATERIA DI DIPENDENZE	48
8	AREA SOCIO EDUCATIVA	50
8.1	ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA (ADE) PER MINORI.....	51
8.2	CENTRO SOCIO-EDUCATIVO DIURNO "SANTA CHIARA"	52
8.3	SERVIZI EDUCATIVI PER IL TEMPO LIBERO "PALAZZO GRASSI " - ARADEO.....	53
8.4	"BUONI EDUCATIVI" E "BUONI EDUCATIVI ZEROTRE"	54
8.5	SERVIZIO INTEGRATO AFFIDO ADOZIONE.....	55
8.6	PROGRAMMA P.I.P.P.I.	55
8.7	CENTRO SERVIZI PER LE FAMIGLIE	56
8.8	CENTRO ANTIVIOLENZA "MALALA YOUSAFZAI"	57
8.9	EQUIPE MULTIDISCIPLINARE INTEGRATA – I LIVELLO	58
8.10	ALLOGGIO SOCIALE PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA CON O SENZA FIGLI MINORI	59
9	AREA SOCIO ASSISTENZIALE	60
9.1	SERVIZIO S.P.I.O.L.....	61
9.2	PUNTO DI ACCESSO "GARANZIA GIOVANI"	62
9.3	RED (REDDITO DI DIGNITÀ REGIONALE)	63
9.4	SUPPORTO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO (SFL)	64
9.5	ASSEGNO D'INCLUSIONE (ADI)	65
9.6	RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE: PUNTI DI FACILITAZIONE DIGITALE	66
10	CONTATTI DI AMBITO	67

1 **Che cos'è la Carta dei Servizi**

La **Carta dei Servizi (CdS)**, è il documento con il quale l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina presenta la **guida ai servizi** previsti dal vigente Piano Sociale di Zona e si impegna formalmente a garantire agli utenti le prestazioni corrispondenti alla qualità dichiarata.

Attraverso l'adozione della presente Carta dei Servizi, così come stabilito dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 - "*Principi sull'erogazione dei servizi pubblici*", ripresa dal combinato disposto dell'Art.13 della Legge 328/2000, degli articoli 58, 59 e 60 della L.R. n. 19/2006, nonché dall'articolo 7 del Reg. Reg. n. 4/2007 e s.m.i., **l'ATS Galatina intende:**

- **informare** i destinatari della Carta dei Servizi dell'esistenza delle diverse prestazioni di cui possono usufruire;
- **tutelare** le posizioni soggettive degli utenti offrendo uno strumento di cui gli stessi possono servirsi per verificare il rispetto degli impegni assunti anche attraverso interventi atti ad esigerne l'osservanza;
- **migliorare la qualità** dei servizi per renderli più aderenti ai bisogni del territorio;
- **responsabilizzare** gli operatori.

1.2 **A chi si rivolge la Carta dei Servizi**

La Carta dei Servizi si rivolge:

- a. **ai cittadini italiani** residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina;
- b. **ai cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea (UE) e i cittadini di Stati diversi da quelli appartenenti alla UE**, in regola con le disposizioni che disciplinano il soggiorno, i profughi, i rifugiati, i richiedenti asilo, gli stranieri con permesso umanitario, gli apolidi, i rimpatriati e comunque coloro che beneficiano di una forma di protezione personale, riconosciuta a livello internazionale, residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina;
- c. **alle persone diverse da quelle indicate nelle lettere a) e b)**, comunque presenti sul territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, allorché si trovino in situazioni tali da esigere interventi non differibili e non sia possibile indirizzarli ai corrispondenti servizi del Comune di residenza, della Regione o dello Stato di appartenenza, con possibilità di azione di rivalsa nei confronti degli stessi.¹

¹ Regolamento per l'accesso ai servizi e prestazioni sociali dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina.

- d. a tutti coloro che hanno bisogno di **Informazioni e/o Orientamento** sia sulle procedure di accesso ai Servizi Socio Assistenziali e Socio-Sanitari, sia sugli interventi e sulle risorse del territorio in rapporto al bisogno espresso;
- e. **agli operatori dei servizi.**

1.3 Come si consulta la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi, riporta una vera e propria "**Mappa dei servizi**" strutturata in tre **Aree di intervento** in cui sono indicati i relativi Servizi di pertinenza:

1. Area Socio-Sanitaria;
2. Area Socio- Educativa;
3. Area Socio- Assistenziale

1.4 Accesso e partecipazione dei cittadini

L'applicazione del combinato disposto dell'art. 58, della Legge 19/2006 della Regione Puglia² e dall'art. 7 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., garantisce l'**accesso e la partecipazione dei cittadini**, in un quadro di trasparenza dell'azione amministrativa, prescrivendo l'adozione della Carta dei servizi dal contenuto minimo di seguito riportato:

- tipologia delle prestazioni;
- partecipazione/compartecipazione alla spesa da parte degli utenti;
- modalità d'informazione sui servizi;
- modalità di rilevazione periodica della qualità erogata e percepita dei servizi, nonché di partecipazione degli utenti al controllo della qualità dei servizi e alla vita comunitaria;
- modalità per i ricorsi da parte degli utenti nei confronti dei responsabili dei servizi;
- informazione sul regolamento interno.

1.5 Accesso ai Servizi

I Servizi si differenziano in:

- Servizi ad accesso gratuito;
- Servizi con accesso differenziato per fasce di reddito e/o compartecipazione al costo da parte degli utenti.

² Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia".

Ai fini della determinazione della gratuità d'accesso o della eventuale compartecipazione dell'utente al costo degli stessi, si assumono i seguenti parametri:

- a) Determinazione della situazione economica del richiedente attraverso lo strumento dell'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente ex D.P.C.M. del 5 dicembre 2013 n. 159);
- b) Stato di bisogno.

1.6 **Modalità di informazione sui Servizi**

L'Ambito Territoriale Sociale di Galatina considera l'informazione, efficace e tempestiva, un elemento indispensabile per la qualità dei Servizi erogati e, di conseguenza, del rapporto con i cittadini/utenti.

Pertanto, adottando una strategia di comunicazione indifferenziata con uniformità di messaggio verso i vari "target" attraverso canali istituzionali già rodati e forme di promozione innovativa, il piano di comunicazione della Carta è orientato a raggiungere tutti i beneficiari finali dei Servizi.

Oltre agli incontri di presentazione presso ogni Comune dell'Ambito ed alla comunicazione attraverso manifesti, solcial media e Giornali, la CdS è disponibile:

- **in formato cartaceo** presso tutti i *front-office* dei Comuni dell'Ambito (Galatina, Aradeo, Cutrofiano, Neviano, Soleto e Sogliano Cavour);
- **in formato digitale** sul sito istituzionale dell'ATS Galatina www.ambitozonagalatina.it e sui siti istituzionali dei rispettivi Comuni di seguito riportati.
 - <https://www.comune.galatina.le.it/>
 - <https://www.comune.aradeo.le.it/>
 - <https://www.comune.cutrofiano.le.it/>
 - <https://www.comunedisoglianocavour.le.it/>
 - <https://www.comune.soleto.le.it/>

1.7 **Accesso agli atti e trasparenza amministrativa**

L'ATS Galatina, ai sensi della legge n. 241 del 7.8.1990, garantisce a chiunque vi abbia interesse, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, **il diritto di accesso agli atti e documenti** in possesso dei servizi e degli uffici, con le modalità e i limiti previsti dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Infine, in virtù del principio della **trasparenza amministrativa**, inteso come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle PP.AA.³, l'ATS Galatina, attraverso il rilancio del sito istituzionale - www.ambitozonagalatina.it - intende incentivare la partecipazione dei cittadini con l'obiettivo di:

- prevenire fenomeni di corruzione e promuovere l'integrità;
- assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative e le modalità di erogazione;
- sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento.

1.8 **La qualità dei Servizi offerti**

I fattori di qualità dei Servizi offerti dall'ATS Galatina sono riconducibili a:

- a) Informazioni aggiornate attraverso i siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina ed i mezzi di comunicazione tradizionale (manifesti, comunicati stampa etc.);
- b) Presenza dei Regolamenti dei servizi e definizioni dei criteri di accesso e di funzionamento;
- c) Rispetto degli standard stabiliti dalla normativa Nazionale e Regionale;
- d) Modulistica di accesso aggiornata;
- e) Verifica, valutazione e monitoraggio dei servizi attraverso incontri periodici:
 - della Cabina di Regia, tra Comuni associati le Organizzazioni sindacali confederali ed una rappresentanza del terzo settore;
 - del Tavolo di coordinamento dei servizi;
 - dei Tavoli con i soggetti gestori dei servizi;
 - del Tavolo territoriale di confronto con le OO SS confederali per il monitoraggio dell'efficacia degli interventi attivati con il PdZ e per il rispetto dei diritti dei lavoratori in ambito sociale.

Al fine di fornire risposte adeguate a bisogni complessi di natura sociosanitaria dei cittadini, l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina ed il Distretto Socio-Sanitario di Galatina, assicurano l'adozione di un protocollo operativo unico per:

- a) accogliere la richiesta inoltrata;
- b) decodificare il bisogno;
- c) effettuare l'indagine sociale;
- d) attivare l'Unità di Valutazione Multidimensionale, di cui all'art. 59, comma 4, della legge regionale 19/2006, per la predisposizione del progetto personalizzato, previa valutazione dei requisiti di ammissibilità al servizio e al beneficio;

³ Principio affermato con il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ed esteso dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, il cosiddetto *Freedom Of Information Act*, con l'obiettivo di favorire il controllo diffuso da parte dei cittadini sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

- e) verificare periodicamente l'andamento dell'intervento;
- f) individuare il responsabile del caso per garantire l'attuazione e l'efficacia degli interventi previsti dal progetto personalizzato.

1.9 Modalità di rilevazione periodica della qualità erogata e percepita dei Servizi

La rilevazione della qualità erogata e percepita da parte degli utenti, per i servizi previsti dalla CdS, avviene mediante un apposito **questionario di gradimento dei Servizi** condiviso con gli attori della Cabina di regia dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina (Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative e Terzo settore), deputati alla determinazione ed al controllo degli standard di funzionamento dei servizi offerti (Art. 60 commi 1 e 2 Legge 19/2006 (Tutela degli utenti) e art. 2, comma 461, della Legge 24.12.2007, n. 244 - Finanziaria 2008).

Con il termine *customer satisfaction* (soddisfazione del cliente), si indica generalmente un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell'ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto.

Pertanto, nell'ottica del miglioramento continuo, al fine di fornire risposte sempre più efficienti e aderenti ai reali bisogni del territorio, è stato predisposto un questionario di facile lettura e di immediata compilazione, con spazi dedicati a segnalazioni, suggerimenti vari e possibilità di esprimere il gradimento dei servizi, mediante i cosiddetti "*emoticons*", cioè le tre faccine di colore verde, giallo e rosso, che simboleggiano livelli di gradimento alto (faccina verde), medio (faccina gialla), basso (faccina rossa).

1.10 *Questionario di gradimento dei servizi*

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEI SERVIZI DI AMBITO

La preghiamo di compilare questo modulo in forma anonima e di inserirlo nelle apposite CASSETTE di RACCOLTA installate presso ogni Comune dell'ATS Galatina.

La sua collaborazione consentirà di migliorare i Servizi di Ambito. Grazie.

A quale di questi sportelli/Servizi si è rivolto per trattare una “pratica”, presentare una domanda, richiedere una prestazione o avere informazioni?

- Segretariato Sociale Professionale PUA;
- Servizio Sociale Professionale;
- Centro Servizi per le Famiglie;
- Servizio integrato affidamento adozione;
- Servizio Immigrazione con welfare d'accesso PUA;
- Servizio di Mediazione culturale;
- Servizio Contrasto Dipendenze Patologiche;
- S.P.I.O.L.;
- Centro Antiviolenza “Malala Yousafzai”;

Altro _____ (specificare)

Indichi per quale motivo si è rivolto all'ufficio sopra indicato:

Esprima una valutazione per livello di gradimento in merito allo sportello contattato:

Livello di gradimento ALTO	
Livello di gradimento MEDIO	
Livello di gradimento BASSO	

Vuole specificare i motivi del suo giudizio sui servizi ricevuti?

	Soddisfatto (Livello Alto)	Abbastanza Soddisfatto (Livello medio)	Insoddisfatto (Livello Basso)
Assistenza alla "pratica"			
Chiarezza delle informazioni ricevute			
Tempestività delle risposte (anche tramite posta elettronica)			
Cortesia del personale			
Orari di apertura al pubblico			
Servizi online che facilitano ad ottenere le informazioni tramite il sito			

Potrebbe segnalarci i motivi del suo grado di soddisfazione o insoddisfazione?

Se è già stato in passato presso lo sportello contattato trova che la qualità del servizio sia:

PEGGIORATA INVARIATA MIGLIORATA

In cosa il servizio è peggiorato o migliorato?

SUGGERIMENTI GENERALI

1.11 Responsabilità dei servizi dell'ATS Galatina

I Servizi dell'ATS Galatina si impegnano a garantire:

- a) tutela della riservatezza quale diritto fondamentale di ogni cittadino;
- b) agevoli modalità di accesso ai servizi ed attenzione, assicurando un'accoglienza competente, cortese e attenta;
- c) un'informazione chiara e tempestiva, garantendo ad ogni cittadino il diritto di ricevere informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi e la documentazione relativa alle prestazioni ricevute;
- d) trasparenza nell'erogazione dei servizi, consentendo al cittadino assistito, oppure in sua vece i familiari, di conoscere in qualunque momento l'andamento del relativo progetto;
- e) snellimento delle procedure utilizzando tutti gli strumenti previsti dalla legislazione sulla documentazione amministrativa a beneficio dei cittadini;
- f) gestione agevole degli eventuali reclami, assicurando al cittadino il diritto di presentare segnalazioni e di ottenere risposta in tempi brevi.

1.12 Doveri dei cittadini richiedenti

Il cittadino che fruisce degli interventi sociali deve assumere comportamenti improntati al reciproco rispetto e alla collaborazione. In particolare, per il buon esito del progetto individuale, è consapevole della necessità di:

- fornire tutte le informazioni utili ai fini dell'erogazione delle prestazioni sociali, non chiedere agli Operatori prestazioni non menzionate o non previste dalle normative vigenti;
- non interpellare privatamente gli Operatori;
- concorrere al costo dei servizi, ad eccezione dei casi di esenzione e/o di riduzione della quota previsti da leggi e regolamenti.

1.13 L'Accesso ai servizi di Ambito

L'accesso ai servizi dell'Ambito di Galatina, così come previsto dall'art. 59 della Legge Regionale 19/2006, è disciplinato da apposito Regolamento per l'accesso alle prestazioni e ai servizi integrati. Può avvenire:

- a) su richiesta diretta dell'interessato;
- b) su richiesta di familiari/delegati;
- c) su segnalazione di altri servizi assistenziali e/o sanitari;

- d) su segnalazione di altre istituzioni, di soggetti privati, di associazioni di volontariato;
- e) su proposta diretta del Servizio Sociale Professionale;
- f) su provvedimento dell'autorità giudiziaria.

In base agli indirizzi dettati dalla Regione Puglia⁴ ed a parametri di riferimento, accedono prioritariamente alla rete delle unità d'offerta sociali le persone in condizioni di povertà o con reddito insufficiente, nonché le persone totalmente o parzialmente incapaci di provvedere a se stesse o esposte a rischio di emarginazione, nonché quelle sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che dispongono interventi assistenziali.

La richiesta di accesso deve essere formulata su appositi modelli predisposti dai Servizi Integrati di Ambito, disponibili presso i *front - office* di seguito indicati:

- Sportello di Segretariato Sociale Professionale PUA;
- Servizio Immigrazione con welfare d'accesso PUA (per il quale si rimanda alla specifica Area di appartenenza).

⁴ R.R. n. 4/2007 "Regolamento Regionale attuativo della L.R. n. 19/2006" art. 2, c. 2;

1.14 Modulo privacy



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GALATINA PROVINCIA DI LECCE

Via Montegrappa, 8 p.t. – tel. 0836/633463

Mail: protocollo@comune.galatina.le.it pec protocollo@cert.comune.galatina.le.it

sito internet: www.ambitozonagalatina.it Pagina FB: ATS Galatina.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679)

Gentile utente,

l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, Titolare del Trattamento dei Dati, in applicazione del Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'UE dal 25 maggio 2018 (Regolamento UE 2016/679, nel prosieguo "GDPR"), La informa che il trattamento dei dati che La riguardano, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

I dati personali che Le vengono richiesti sono trattati per adempiere ad obblighi di legge e sono utilizzati dal personale del l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina e da soggetti espressamente autorizzati dal Titolare del trattamento, legati all'Ambito Territoriale Sociale di Galatina nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo i principi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento è finalizzato unicamente al fine di:

- assicurare le prestazioni di consulenza, formazione, assistenza o di altra natura erogate in Suo favore;
- assolvere alle incombenze di natura burocratica, amministrativa e contabile connesse alle suddette attività;
- adempiere ad obblighi previsti da leggi, regolamenti, convenzioni stipulate con Enti Pubblici e privati relative alla erogazione dei servizi offerti all'utenza, ordini impartiti dall'Autorità amministrativa o di Pubblica Sicurezza;
- svolgere ricerche e raccolte di dati statistici (anche ove richiesti da terzi Enti Pubblici o privati convenzionati con l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina per l'erogazione di servizi all'utenza).

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa.
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

- I dati saranno inseriti in una banca dati e/o conservati in archivi cartacei o su supporto magnetico, saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- I suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di presa in carico e, successivamente, per il tempo necessario al perseguimento delle finalità a norma di legge, al fine di garantire all'Autorità Giudiziaria di farne richiesta.
- I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei **dati "sensibili"**, vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

I dati in questione potranno essere comunicati ad altri soggetti, ma sempre e solo per:

- a) lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- b) assolvere agli obblighi di legge o agli altri adempimenti richiesti dalle competenti Autorità;
- c) inviare comunicazioni informative strettamente relative al servizio da Lei fruito.

Al di là delle ipotesi sopracitate, i dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti terzi né saranno oggetto di diffusione.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina – Ufficio di Piano, via Montegrappa, 8 – 73013 Galatina o all'indirizzo pec: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina con sede in Galatina, Via Montegrappa, n. 8, in persona del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Il Responsabile della Protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: protocollo@cert.comune.galatina.le.it.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA E CONSENSO

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Nato/a _____ a
 _____ il _____ CF _____ residente in _____
 _____ Via _____ n. _____ Tel. _____

DICHIARA

di aver preso visione della sopra riportata Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016.

Nello specifico, nei limiti e per le finalità perseguite dall'attività dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina

Esprimo il consenso Nego il consenso

Letto, confermato e sottoscritto

Galatina, Li _____

_____ Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Comune di Cutrofiano Prot. n. 0013287 del 08-10-2024 arrivo Cat. 7 Cl. 12

1.15 Reclami, suggerimenti e osservazioni

Conformemente a quanto prescritto dall'art. 9 del Reg. Reg. n. 4 del 2007 e ss.mm.ii., l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina assicura le procedure e le modalità per la presentazione dei reclami da parte degli utenti, degli organismi di rappresentanza dei cittadini e delle organizzazioni sindacali, di cui all'art. 60, comma 1, della Legge Regionale n.19/2006, in conformità ai seguenti criteri:

- registrazione cronologica di acquisizione del reclamo;
- rilascio, da parte dell'incaricato, di ricevuta di consegna del reclamo;
- predisposizione di apposita modulistica semplificata per la presentazione del reclamo;
- previsione di un tempo di risposta al reclamo non superiore a 30 giorni;
- impegno del gestore a trasmettere mensilmente all'Ambito l'elenco dei reclami ricevuti e l'esito degli stessi.

Tutti i cittadini, individualmente o in forma associata, possono presentare per iscritto all'ATS di Galatina osservazioni, richieste di chiarimenti, opposizioni o reclami contro atti o comportamenti che impediscono, negano o limitano la fruibilità delle prestazioni di assistenza sociale e sociosanitaria.

Le segnalazioni possono essere formulate presso il Servizio di Segretariato Sociale Professionale PUA dei Comuni dell'Ambito o presso il Servizio Immigrazione con welfare d'accesso PUA dell'ATS Galatina, compilando l'apposito modulo (messo a disposizione della cittadinanza) da inviare all'indirizzo PEC protocollo@cert.comune.galatina.le.it
Entro dieci giorni dal ricevimento del reclamo, l'ATS Galatina attiva apposito procedimento di verifica, con garanzia di contraddittorio presso il soggetto erogatore del servizio, volto ad accertare la fondatezza del reclamo stesso.

Qualora, a seguito della verifica, venga accertata la fondatezza del reclamo, l'ATS adotta le iniziative previste dai Regolamenti interni e dalla Legge 19/2006 della Regione Puglia.
Il procedimento di verifica si deve concludere **entro 60 giorni** dal ricevimento del reclamo.

1.16 Modulo di reclamo

MODULO SEGNALAZIONE RECLAMI

Al Responsabile dell'Ufficio di Piano
dell'ATS di Galatina

Cognome e Nome _____ nato a
_____ il _____ e residente
in _____ alla _____ Via
_____ n. _____ cittadinanza _____ Codice
Fiscale _____ Recapito Telefonico / Cellulare
_____ indirizzo e-mail/PEC _____

SPECIFICARE se

utente del Servizio familiare/delegato che si occupa dell'assistito

(indicare anche Nome e Cognome, luogo, data di nascita e residenza della persona utente del Servizio)

SERVIZIO PER CUI SI È RISCONTRATA L'IRREGOLARITÀ

GIORNO E ORA _____

MOTIVO DEL RECLAMO:

Data _____ Firma _____

Il modulo può essere consegnato a mano allo Sportello di Segretariato Sociale
PUA/Immigrazione PUA o inviato all'indirizzo [PEC
protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:PEC_protocollo@cert.comune.galatina.le.it)

N.B.: IL RECLAMO NON SOSTITUISCE IL RICORSO AD ALTRI MEZZI DI
TUTELA DEI PROPRI DIRITTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI.

2 La Governance dell'ATS Galatina

L'articolo 19 della Legge 328/2000 - *Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*, ripreso dall'art. 4 della Legge Regione Puglia 19/2006 - *Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia*, assegna ai Comuni Associati in **Ambiti Territoriali Sociali**, il compito di tutelare i diritti della popolazione attraverso la definizione, d'intesa con le ASL, di un **Piano Sociale di Zona** degli interventi sociali e socio-sanitari.

In linea con i riferimenti normativi, il vigente Piano Regionale delle Politiche Sociali, per quel che attiene la *governance* per la programmazione sociale, prescrive poi la definizione di un sistema di Welfare plurale, con responsabilità ed obiettivi condivisi tra i diversi attori sociali, in grado di favorire l'applicazione dei principi di sussidiarietà a partecipazione dei cittadini singoli e associati alle diverse fasi del processo di costruzione della rete locale dei servizi.

Al fine di applicare i detti principi, l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina si è dotato di un sistema di *Governance* mirato alla costruzione collettiva delle politiche sociali, così composto:

- **Coordinamento Istituzionale**
- **Ufficio di Piano**

2.1 Il Coordinamento Istituzionale

Il **Coordinamento Istituzionale** è l'organo di indirizzo programmatico, direzione e rappresentanza politico-istituzionale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina.

Ai lavori del Coordinamento Istituzionale partecipano con diritto di voto i Sindaci dei Comuni di dell'ATS e/o gli Assessori alle Politiche Sociali formalmente delegati. Allo stesso tavolo, partecipano altresì, senza diritto di voto, il Direttore Generale della ASL, ovvero il Direttore del Distretto socio-sanitario o suo delegato che concorre alla assunzione delle decisioni con riferimento alle scelte connesse agli indirizzi in materia di integrazione socio-sanitaria, il Presidente dell'Istituto Immacolata ASP di Galatina o suo delegato che, ai sensi della Legge 7/2013, concorre alla programmazione del Sistema Integrato dei Servizi Sociali, ed il Commissario o suo delegato dell'IPAB Opera Pia beneficio Madonna delle Grazie di Soletto.

Il funzionamento del Coordinamento Istituzionale è regolamentato da un disciplinare approvato dal Coordinamento medesimo. I suoi compiti sono riconducibili a:

- definire le modalità gestionali e le forme organizzative più idonee per il funzionamento dell'Ambito;

- stabilire forme e strategie di collaborazione con l'ASL finalizzate agli interventi e prestazioni sociosanitarie, così come previsti nei LEA (DPCM 12 gennaio 2017 e s.m.i.), con la Provincia/Città Metropolitana, e con gli altri attori sociali, pubblici e privati;
- coordinare l'attività di programmazione dell'Ambito territoriale;
- promuovere e favorire forme stabili di partecipazione del partenariato economico e sociale;
- facilitare i processi di integrazione riguardanti tutte le politiche d'intervento territoriali;
- approvare i monitoraggi sugli stati di attuazione e le rendicontazioni finanziarie del Piano Sociale di Zona;
- curare le fasi relative all'approvazione e attuazione del Piano Sociale di Zona.

2.2 *L'Ufficio di Piano (UDP)*

L'Ufficio di Piano è organo tecnico per il coordinamento funzionale dei Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale, ai sensi dell'art. 11 (Assetto Istituzionale dell'Ambito Territoriale) del R.R. n. 04/2007 e a norma ed in esecuzione dell'art. 10 della Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio- assistenziali ⁵, che ne definisce modalità di istituzione, composizione e compiti, in conformità a quanto previsto dal Piano Regionale delle Politiche Sociali vigente.

L'Ufficio di Piano, in quanto struttura qualificante di tutta l'azione amministrativa del governo locale del sistema sociale e sociosanitario, è composto in maniera tale da assicurare stabilmente l'efficace gestione e funzionalità operativa al Sistema di Welfare locale:

- n.1 unità con responsabilità della funzione di programmazione e progettazione, comprensiva delle attività di monitoraggio e valutazione;
- n. 1 unità con responsabilità della funzione di gestione tecnica e amministrativa;
- n. 1 unità con responsabilità della funzione finanziaria e contabile.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è individuato all'unanimità dal Coordinamento Istituzionale e nominato dal relativo Presidente. Il Responsabile assume la responsabilità del buon funzionamento dell'Ufficio e, pur assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento dello stesso, ne risponde per l'assolvimento di tutte le funzioni e le competenze attribuite allo stesso Ufficio.

⁵ Convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano ha funzioni di rappresentanza dell'Ufficio nei rapporti con i soggetti esterni e, in particolare:

- assicura, su tutto il territorio dell'Ambito, una programmazione condivisa ed una regolamentazione omogenea della rete dei servizi sociali;
- è responsabile dell'esercizio delle funzioni attribuite all'Ufficio di Piano;
- è responsabile dell'attuazione dei programmi affidati all'Ufficio di Piano, nel rispetto delle leggi, delle direttive regionali, degli indirizzi ricevuti dal Coordinamento Istituzionale

Ufficio di Piano	Indirizzo	Telefono	Mail/PEC
Comuni di Galatina (Capofila), Aradeo, Cutrofiano, Neviano, Sogliano Cavour e Soletto	Via Montegrappa 8 - Galatina 73013	0836/561550	protocollo@cert.comune.galatina.le.it protocollo@comune.galatina.le.it

3 I Partner Istituzionali

3.1 L'integrazione Socio-Sanitaria

Distretto di Galatina	Indirizzo	Telefono	Mail
Comuni di Galatina (Capofila), Aradeo, Cutrofiano, Neviano, Sogliano Cavour e Soletto.	Via Roma ex INAM 73013	0836/529377 0836/529270	pua.dis5galatina@asl.lecce.it dss.galatina@pec.asl.lecce.it

La realizzazione del sistema integrato di welfare dell'ATS di Galatina si realizza anche attraverso ASL Lecce - Distretto Socio-Sanitario di Galatina quale **Partner Istituzionale**.

Il Distretto Socio-Sanitario di Galatina assicura la tutela della salute dei cittadini nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina.

Tutte le prestazioni sono gratuite e possono accedervi tutti i cittadini residenti, anche temporaneamente nel territorio dei Comuni di Galatina, Aradeo, Cutrofiano, Neviano, Sogliano Cavour e Soleto.

ATS di Galatina e ASL Lecce, così come previsto dal vigente Piano Regionale Politiche Sociali della Regione Puglia, **promuovono l'integrazione sociosanitaria** e la **presa in carico integrata delle non autosufficienze** dei cittadini portatori di bisogni socio-assistenziali-sanitari.

L'assistenza Sociosanitaria, corrisponde "all'insieme di attività atte a soddisfare, con percorsi assistenziali integrati, bisogni di salute della persona che richiedono unitariamente prestazioni sanitarie e azioni di protezione sociale in grado di garantire, anche nel lungo periodo, la continuità tra le azioni di cura e quelle di riabilitazione"⁶.

Considerati i principi di cui sopra, nonché quelli dettati dal D.P.C.M. 14 febbraio 20017, il Sistema Locale di Welfare dell'ATS Galatina, opera in base a **protocolli operativi** volti a sviluppare l'integrazione sociosanitaria in funzione della semplificazione dell'accesso al sistema dei servizi e della presa in carico, attraverso:

1. il **Segretariato Sociale Professionale PUA/Servizio immigrazione con welfare d'accesso PUA**, integrati con il Distretto socio-sanitario di Galatina;
2. l'**Unità di Valutazione Multidisciplinare** presso il Distretto socio-sanitario di Galatina;
3. la predisposizione di **progetti di intervento personalizzati**.

Nel rispetto delle Linee strategiche di indirizzo del Piano Regionale per le Politiche Sociali, l'ATS si avvale di **Équipe integrate** multidisciplinari composte da professionisti di area sociale e di area sanitaria dedicate alla gestione integrata di casi caratterizzati da complessità sociosanitaria, individuati all'interno delle diverse tipologie di utenza (infanzia e famiglia, persone anziane, persone con disabilità).

- Equipe Servizio Integrato Affidamento e Adozione
- E.M.I. Equipe Multidisciplinare Integrata

Le équipes integrate, mettendo a sistema tutte le risorse sociosanitarie disponibili perseguono l'obiettivo di favorire la presa in carico integrata del bisogno, assicurando una valutazione multidimensionale dello stesso e la conseguente redazione di un Piano Individualizzato di Assistenza che risponde alle specifiche esigenze dell'individuo,

⁶ Art. 3 *septies* del D. Lgs. 502/92 come modificato dal D. Lgs. 229/99 e successivi.

⁷ D.P.C.M. 14 febbraio 2001 - *Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie*.

favorendo la condivisione e la corresponsabilità delle decisioni e monitorando costantemente l'andamento delle azioni contenute nel Piano medesimo.

Sono attivi altresì i servizi ad integrazione socio-sanitaria di seguito indicati:

- Servizio Sostegno socio-educativo scolastico per soggetti diversamente abili;
- Servizio Contrasto Dipendenze Patologiche

3.2 *“ISTITUTO IMMACOLATA” ASP di Galatina*

L'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) “Istituto Immacolata” è un Ente Pubblico non economico che ha come obiettivo fondante la promozione e la gestione di attività sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie, finalizzate alla cura, al consolidamento e alla crescita del benessere personale, relazionale e sociale degli utenti.

L'Ambito Territoriale Sociale di Galatina ha una collaborazione strutturata con l'Istituto Immacolata per la gestione amministrativa e contabile di risorse professionali dedicate ai Servizi di seguito indicati:

- Servizio di Segretariato Sociale Professionale/Porta Unica di Accesso;
- Servizio Immigrazione/ Porta Unica di Accesso;
- Servizio Sociale Professionale;
- Servizio di Mediazione culturale;
- Servizio di Rete S.P.I.O.L. (Sportelli Polifunzionali per l'Informazione, l'Orientamento e l'Accompagnamento al Lavoro);
- Servizio Centro Antiviolenza "Malala Yousafzai";
- Servizio E.M.I.;
- Centro Servizi per le famiglie
- Servizio di Sostegno socio educativo scolastico per soggetti diversamente abili (e di Assistenza scolastica di base)
- Servizio Integrato Affidamento e Adozione;
- Servizio Contrasto Dipendenze Patologiche;

Ente	Indirizzo	Telefono /fax	Mail/PEC
Asp Istituto Immacolata di Galatina	Via O. Scalfò, 5 Galatina 73013	0836/56 7190	info@istitutoimmacolata.org istituto_immacolata@pec.istitutoimmacolata.org

4 La concertazione

La Carta dei Servizi dell'ATS Galatina, nell'ottica della pianificazione partecipata e della co-progettazione basata sull'ascolto dei cittadini e delle parti sociali, così come previsto dal Piano Regionale per le Politiche Sociali vigente, è stata realizzata di concerto con le parti sociali a seguito di un costante confronto all'interno della "**Cabina di Regia**" dell'Ambito con i rappresentanti delle **Organizzazioni Sindacali** maggiormente rappresentative ed un rappresentante per tutte le **organizzazioni del terzo settore**, con un ruolo di osservatorio privilegiato anche di controllo.

Ciò ha permesso l'elaborazione di un documento di facile consultazione che, in seno al Piano di comunicazione Sociale dell'ATS di Galatina, persegue l'obiettivo di accrescere sul territorio la conoscenza diffusa delle azioni e dei servizi programmati nel Piano Sociale di Zona.

5 **Welfare d'accesso: la Rete PUA - Porta Unitaria di Accesso ai servizi socio-sanitari.**

Così come prescritto dall'Art. 12 della Legge Regionale n.19/2006 (Livelli essenziali delle prestazioni), l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, per fornire risposte omogenee sul territorio, garantisce le prestazioni e i servizi essenziali di seguito riportati, distinti in due grandi macro categorie di **Welfare d'accesso** e **Welfare di presa in carico**.

L'accesso al sistema integrato dei servizi socio-sanitari (**servizi ASL**) dell'Ambito Territoriale di Galatina, è assicurato da Porte Unitarie di Accesso (PUA) attivate presso gli Sportelli di Segretariato Sociale Professionale e Servizio Immigrazione con Welfare d'accesso di cui sopra, presenti in tutti i Comuni dello stesso Ambito e da un unico *back-office* operativo presso il Distretto Sociosanitario.

La PUA è un “sistema di accoglienza della domanda socio-sanitaria” per consentire al cittadino di fruire dell’intera gamma di opportunità offerta dal sistema dei servizi e consentirgli quindi di percorrere, partendo da un solo punto di accesso, l’intera rete dei servizi sociali e sanitari. In raccordo con la AUSL/Distretto Socio-sanitario di Galatina, gli sportelli PUA sono deputati alle attività di:

- Informazione e orientamento;
- Accoglimento e valutazione di primo livello delle richieste di accesso alle prestazioni socio-sanitarie integrate.

Definita da un Protocollo Operativo unico tra Ambito e Distretto Socio-sanitario di Galatina la PUA esprime in maniera figurata il concetto di “ingresso” alla rete dei servizi

ed è dotata di regolamento di funzionamento ex DGR 691/2011 in linea con le indicazioni del Ministero della Salute che permette, senza costi per il cittadino, di:

- Accogliere la richiesta di assistenza domiciliare, semiresidenziale e residenziale, a gestione integrata e compartecipata, proveniente dalla rete formale (MMG/PLS, Medici della continuità assistenziale, Distretto SS, Ospedali, Servizio Sociale Professionale, Uffici dei Servizi Sociali dei Comuni singoli;
- Decodificare il bisogno e attivare l'U.V.M. di cui all'art. 59, comma 4, della Legge Regionale n. 19/2006, per la predisposizione del progetto personalizzato;
- Verificare periodicamente l'andamento dell'intervento individuando il responsabile del caso;
- Accompagnare i cittadini per l'accesso ai Servizi socio-sanitari integrati presenti sul territorio.

Nell'ambito della organizzazione del Distretto, la PUA si articola organicamente con i diversi punti di accesso alla rete dei servizi sociosanitari distrettuali, attualmente esistenti: Medici di Medicina Generale (MMG), Pediatri di libera scelta (PLS), punti di accesso del distretto e delle altre strutture sanitarie dipartimentali del territorio (CSM, SER.T, ...) L'attivazione della Porta Unitaria di Accesso facilita la creazione di percorsi di assistenza integrata Ambito-ASL e permette di superare, nel nome di una maggiore efficienza e completezza delle prestazioni erogate al cittadino, le tradizionali separazioni esistenti tra i vari settori dell'assistenza.

5.1 Segretariato Sociale P.U.A.

Che
cos'è

Prima porta di accesso alla rete dei servizi presenti sul territorio, il Servizio di Segretariato Sociale Professionale dell'ATS di Galatina assicura competenza nell'ascolto e nella valutazione dei bisogni, per segnalare situazioni complesse ai servizi competenti. Rappresenta anche un utile spazio di ascolto, in cui i cittadini possono esternare emozioni e sentirsi accolti e compresi.

In quanto LEPS, è un servizio a carattere universalistico, aperto a tutti e gratuito, che offre informazioni, orienta la domanda di servizi e prestazioni, legge il bisogno e lo indirizza verso la risposta più pertinente se necessario, fornisce un accompagnamento ad essi, esprimendo così in maniera figurata il concetto di ingresso alla rete dei servizi sanitari e sociali integrati.

Risposta istituzionale al diritto/bisogno di informazione sociale dei cittadini, esso garantisce a tutti pari opportunità di fruizione e completa accessibilità ai servizi e agli interventi.

Si tratta di una vera e propria porta di accesso alla rete dei servizi presenti sul territorio, in quanto PUA è il luogo dove si prende in carico la persona con tutti i suoi bisogni sociali e sanitari, e dove si realizza l'integrazione sociosanitaria.

La PUA assicura una prima analisi della domanda ed una prima valutazione del bisogno, con attivazione diretta, in risposta ai bisogni semplici, ed invio ai servizi territoriali competenti.

Il Servizio, già dotato di un regolamento e di un coordinatore, organizza la propria attività a partire dal riconoscimento della centralità della persona, senza dimenticare, in una dimensione di tri focalità, comunità e istituzioni, ed opera valorizzando i seguenti aspetti di sistema:

- Logistica
- Accoglienza
- Ascolto
- Informazione
- Accesso
- Filtro
- Comunicazione

A chi è
rivolto

Il servizio, con carattere di universalità:

- garantisce n. 1 punto di accesso per ciascun Comune dell'Ambito;
- favorisce il continuo flusso delle istanze e delle informazioni tra il Comune Capofila, i singoli Comuni, e il territorio, ed in particolare, tra i cittadini ed il Servizio Sociale Professionale di Ambito al quale spetta la presa in carico.

I sette tecnici esperti incaricati assicurano il primo momento di accoglienza e di consulenza sul bisogno espresso, al fine di offrire una risposta rapida ed organizzata, attraverso prestazioni di:

- **Ascolto** del cittadino attraverso il colloquio diretto per la rilevazione dei bisogni;

- **Informazione e consulenza** sulle procedure di accesso ai Servizi Socio Assistenziali e Socio-Sanitari, pubblici e privati, disponibili sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina e sulle procedure di accesso agli stessi;
- **Orientamento** riferito ai servizi, agli interventi ed alle risorse del territorio in rapporto al bisogno espresso;
- **Aiuto** nello svolgimento delle pratiche burocratiche per accedere ai servizi del Piano Sociale di Zona;
- **Raccolta e registrazione della domanda sociale** con ascolto attento all'utenza garantendo risposte complete, accessibili, immediate, personalizzate, obiettive, imparziali e riservate;
- **Invio delle istanze** al Servizio Sociale Professionale in ragione delle rispettive competenze di Area;
- **Raccolta dei reclami** su eventuali disservizi, carenze o ostacoli sull'accesso ai servizi.

Servizio per il rinnovo/rilascio delle esenzioni dal ticket per reddito per le prestazioni specialistiche (diagnostica strumentale, esami di laboratorio) e/o per l'acquisto di farmaci, offerto dall'ATS Galatina attraverso i Servizi di Segretariato Sociale PUA quali sportelli decentrati della ASL presso i Comuni. Gli assistiti che hanno diritto all'esenzione sono inseriti automaticamente nella lista degli esenti fornita dal sistema informativo "Tessera Sanitaria" del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai medici di medicina generale e ai pediatri di libera scelta. Al momento della prescrizione il medico verifica la presenza nell'elenco e riporta il relativo codice sulla ricetta. Solo se non si è inclusi nell'elenco degli esenti, ma si ritiene di aver diritto comunque all'esenzione, bisogna recarsi presso gli sportelli di Segretariato Sociale PUA/Immigrazione PUA all'uopo individuati.

A chi rivolgersi Sportello di Segretariato Sociale Professionale PUA del Comune di appartenenza

Costi per il cittadino Nessuno.

5.2 Servizio Immigrazione con Welfare d'accesso P.U.A.

Che cos'è

Il “Servizio Immigrazione con Welfare d'Accesso” PUA, così come previsto dall'art.108 del Reg. Reg. n. 4 del 2007, è un servizio gratuito che opera trasversalmente in tutti e sei i Comuni dell' Ambito garantendo a tutti i cittadini stranieri pari opportunità per l'accesso unitario ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, promuovendo, altresì, l'inserimento sociale con attività di mediazione linguistico-culturale, consulenza legale, rinnovo titoli di soggiorno, disbrigo pratiche burocratiche, informazione ed orientamento.

Il Servizio Immigrazione è NODO LOCALE ANTIDISCRIMINAZIONE UNAR e svolge attività di prevenzione e contrasto di tutte le discriminazioni ed è uno dei 62 Sportelli Informativi della Rete Regionale Antidiscriminazione, distribuiti su tutto il territorio regionale pugliese.

Il Servizio, che si occupa, altresì, dell'inoltro e istruttoria istanze RED della Regione Puglia ed istruttoria e presa in carico delle istanze del ADI, è composto da:

- un Legale esperto di legislazione sull'immigrazione con funzione di Coordinatore e Responsabile del Servizio;
- un Mediatore Culturale.

Nello specifico il Servizio si occupa di :

- Accesso ai servizi socio assistenziali (bonus libri scolastici, contributo affitti ed RSU, bonus luce-gas-acqua, assegno di maternità, buoni di conciliazione minori e disabili, assegno di cura, bando case popolari);
- Compilazione elettronica istanze di richiesta-rinnovo dei titoli di soggiorno;
- Inoltro domande per ricongiungimenti familiari;
- Iscrizione on-line al test d'italiano per stranieri (art.9, comma 2 bis del D.Lgs. 286/98).
- Assistenza ed inoltro on-line di domande di regolarizzazione lavoratori domestici stranieri;
- Assistenza per l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale;
- Consulenza legale;
- Mediazione culturale in front-office e in out-door;
- Disbrigo pratiche burocratiche;
- Accoglimento, informazione ed orientamento su casi di discriminazione in qualità di NODO LOCALE ANTIDISCRIMINAZIONE UNAR;
- Assistenza al lavoro e compilazione curricula;
- Collegamenti con scuole ed associazioni;
- Informazione, consulenza ed orientamento;
- Richiesta visti ambasciate;
- Regolarizzazioni decreto-flussi
- Attività di informazione e consulenza domande ADI/RED;
- Supporto nella presentazione della domanda;

- **Colloquio e pre- assessment REI/ADI;**
- **Assistenza al lavoro in collegamento con i Centri Territoriali per l'Impiego;**
- **Informazioni su corsi di formazione professionale e corsi di lingua.**

A chi è rivolto Cittadini stranieri comunitari e non comunitari, cittadini italiani.

A chi rivolgersi L'accesso al Servizio viene garantito attraverso lo Sportello principale presente presso il *front-office* dell'Ufficio di Piano di Galatina in via Montegrappa, 8, ed altresì, a chiamata, presso tutti gli Sportelli di Segretariato Sociale Professionale PUA dei Comuni negli orari di apertura al pubblico.

Tel: 0836/569476 (for English speaking press 2)

Costi per il cittadino Nessuno.

5.3 Servizio di Mediazione Culturale

Che cos'è

Il Mediatore Linguistico- culturale espleta presso il Servizio Immigrazione e presso la PUA dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina ascolto e interpretariato dell'utente straniero.

Inoltre, il Mediatore svolge sia attività di accompagnamento dell'utenza straniera presso le strutture sanitarie distrettuali, quali consultori, poliambulatori, pronto soccorso, URP e CUP; sia di semplificazione degli accessi ai servizi su elencati.

Il Servizio, espleta altresì, attività di:

- consulenza per tutti gli operatori dei servizi sociali che hanno registrato nelle loro presenze utenza straniera;
- attività di mediazione linguistico - culturale per l'utente straniero che vuole usufruire di qualsiasi servizio dell'ATS di Galatina;
- formazione all'interno del Servizio Integrato Territoriale Affidamento e Adozione;
- promozione dell'intercultura all'interno delle scuole dell'Ambito, supporto agli insegnanti con alunni stranieri al fine di poter ed, infine, assistenza linguistico - culturale, svolta su chiamata, presso i servizi sanitari del territorio
- mediazione linguistico- culturale presso i commissariati del territorio;
- mediazione linguistico-culturale della donna straniera vittima di violenza che si presenta al Cav Malala dell'ATS di Galatina.

Il Servizio, offre inoltre attività di interpretariato e di mediazione culturale nell'inoltro e istruttoria istanze RED della Regione Puglia ed istruttoria e presa in carico delle istanze ADI.

A chi è rivolto

Cittadini stranieri comunitari e non comunitari.

A chi rivolgersi

L'accesso al Servizio viene garantito attraverso lo Sportello principale presente presso il *front-office* dell'Ufficio di Piano di Galatina in via Montegrappa, 8, ed altresì, a chiamata, presso tutti gli Sportelli di Segretariato Sociale Professionale PUA dei Comuni dell'ATS negli orari di apertura al pubblico.

Tel: 0836/569476 (for English speaking press 2)

Costi per il cittadino

Nessuno.

5.4 *Rinnovo/ Rilascio esenzioni Ticket per prestazioni sanitarie per reddito*

Che cos'è

Servizio per il rinnovo/rilascio delle esenzioni dal ticket per reddito **per le prestazioni specialistiche (diagnostica strumentale, esami di laboratorio) e/o per l'acquisto di farmaci, offerto dall'ATS Galatina attraverso i Servizi di Segretariato Sociale PUA quali sportelli decentrati della ASL presso i Comuni.**

A chi è rivolto

Gli assistiti che hanno diritto all'esenzione sono inseriti automaticamente nella lista degli esenti fornita dal sistema informativo "Tessera Sanitaria" del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai medici di medicina generale e ai pediatri di libera scelta. Al momento della prescrizione il medico verifica la presenza nell'elenco e riporta il relativo codice sulla ricetta.

Solo se non si è inclusi nell'elenco degli esenti, ma si ritiene di aver diritto comunque all'esenzione, bisogna recarsi presso gli sportelli di Segretariato Sociale PUA/Immigrazione PUA all'uopo individuati.

A chi rivolgersi

Sportello di Segretariato Sociale Professionale PUA del Comune negli orari di apertura al pubblico.

Documenti necessari

- Copia della carta di identità in corso di validità;
- Tessera sanitaria originale del dichiarante;
- Tessere sanitarie originali dei familiari per i quali si richiede l'esenzione.

Costi per il cittadino

Nessuno.

6 Welfare di presa in carico



L'espressione "presa in carico" si sostanzia nel percorso di accompagnamento per i cittadini, in situazioni di vulnerabilità, attraverso cui l'Assistente Sociale, diviene presenza funzionale nell'offerta di opportunità e sostegni. Il Servizio Sociale ed il cittadino progettano insieme i cambiamenti adeguati per migliorare le condizioni di vita. Si delinea dunque la costruzione di una relazione tra il sistema di aiuto e la persona con attività e prestazioni di natura socio-sanitaria. In quest'ottica viene ad esistenza la valutazione partecipativa e trasformativa che mira a co-costruire la comprensione dei bisogni delle persone, a partire da strumenti valutativi che avvalorino i differenti punti di vista attraverso un confronto ed una

negoziante continui che valorizzano la dimensione del dialogo tra gli attori della relazione sociale. Alla funzione di presa in carico è deputato il Servizio Sociale Professionale di Ambito che opera a fronte di una domanda espressa o inespressa e sulla base altresì di un'eventuale disposizione degli organi giudiziari.

6.1 Servizio Sociale Professionale

Che cos'è

In ottemperanza al quadro normativo nazionale, secondo l'art. 22 c. 4 della Legge 328/2000, a quello regionale vigente, art. 47 c. 2 della Legge 19/2006, al Regolamento Regionale, art. 86 del Reg. 4/2007, al Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali ed al Piano Regionale delle Politiche Sociali in Puglia, il Servizio Sociale Professionale si designa come servizio essenziale e strumentale dell'Ufficio di Piano per la realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali.

E' un Servizio aperto ai bisogni di tutta la comunità, finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a prevenire, ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale garantendo prestazioni e servizi che permettano di superare o ridimensionare criticità e condizioni di bisogno sociale della cittadinanza.

Il Servizio Sociale Professionale dell'ATS di Galatina realizza la presa in carico attraverso i diversi interventi attivandosi nelle tre aree individuate per il nuovo PRPS - V annualità - Area socio-educativa (prima infanzia, minori e famiglie, violenza e maltrattamento), Area socio-assistenziale (contrasto alla povertà e inclusione sociale), Area socio-sanitaria (anziani, disabili, non autosufficienti).

Il Servizio Sociale Professionale all'interno delle predette aree:

- opera nel rispetto dei principi, universalmente riconosciuti, della dignità di tutte le persone e dei principi definiti dal Codice Deontologico della Professione;

- svolge la propria attività finalizzata alla realizzazione degli obiettivi e degli interventi previsti dal Piano sociale di zona;
- attraverso l'articolazione territoriale ed in collaborazione con il servizio di Segretariato Sociale, favorisce i cittadini nell'accesso ai servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito, promuove e sostiene i processi di maturazione sociale e civica, favorisce i percorsi di crescita anche collettivi che sviluppino sinergia e aiutino singoli e gruppi in situazioni di svantaggio;
- coordina la propria attività con altri interventi professionali - tenuto conto delle eventuali disposizioni di organi giudiziari - allo scopo di pervenire alla definizione dei problemi sociali del cittadino o della famiglia ed alla formulazione di proposte ed alla predisposizione di progetti di intervento personalizzati condivisi per i percorsi risolutivi delle criticità, attivando le risorse che possono concorrere alla rimozione degli ostacoli;
- opera in collaborazione con soggetti pubblici e privati per la realizzazione di obiettivi ed azioni comuni che rispondano in maniera articolata, integrata e differenziata ai bisogni emergenti in un sistema di rete di servizi (partecipa altresì alle Unità di Valutazione Multidimensionale/Multidisciplinare - UVM);
- svolge attività di rilevazione, monitoraggio, analisi e valutazione di nuovi ed emergenti bisogni;
- è referente per le attività di gestione e di monitoraggio dei Servizi afferenti all'ATS.

Il Servizio Sociale Professionale dell'ATS di Galatina si avvale di n. 20 Assistenti Sociali di Ambito (di cui n. 9 Assistenti Sociali prioritariamente afferenti ai Comuni).

A chi è rivolto	L'attenzione del Servizio è indirizzata ai soggetti in situazioni di vulnerabilità concernenti le tre AREE (socio-educativa, socio-assistenziale, socio-sanitaria) e residenti nel territorio dell'ATS di Galatina
------------------------	--

A chi rivolgersi	Servizio Sociale Professionale del Comune di appartenenza.
-------------------------	--

Costi per il cittadino	Nessuno.
-------------------------------	----------

6.2 Pronto intervento sociale

Che cos'è

Il Pronto Intervento Sociale (P.I.S.), ai sensi dell'art.85 del Reg. Reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii., è un servizio preposto al trattamento delle emergenze/urgenze sociali, attivo 24 ore su 24, rivolto a tutte quelle situazioni che richiedono interventi, decisioni, soluzioni immediate e improcrastinabili. Affronta l'emergenza sociale in tempi rapidi e in maniera flessibile, strettamente collegato con i servizi sociali territoriali.

Il servizio di Pronto Intervento Sociale si articola in una serie di prestazioni differenti e flessibili, finalizzate a fornire le forme di assistenza alle persone in situazione di bisogno.

Sono prestazioni del servizio anche quelle specificamente erogate, a carattere temporaneo, dalle strutture di pronta accoglienza e dall'alloggio sociale per adulti in difficoltà e persone vittime di abusi, maltrattamenti e tratta.

Il servizio di Pronto Intervento Sociale si articola in una serie di prestazioni differenti e flessibili, finalizzate a fornire le forme di assistenza alle persone in situazione di bisogno. Sono prestazioni del servizio anche quelle specificamente erogate, a carattere temporaneo, dalle strutture di pronta accoglienza e dall'alloggio sociale per adulti in difficoltà e persone vittime di abusi, maltrattamenti e tratta. Il servizio di Pronto Intervento Sociale è funzione propria del Servizio Sociale professionale che lo coordina. Il Servizio è organizzato nell'arco delle 24 ore, attraverso:

- accoglienza, ascolto telefonico ed informazione di base,
- immediato intervento da remoto e/o sul posto della segnalazione, o presso il domicilio dell'utente,
- repentino accordo con le risorse del territorio,
- accompagnamento, presso le strutture di accoglienza con l'ausilio della Polizia Municipale del Comune, ove in orario di servizio e/o disponibile al tempestivo intervento, oppure con la Protezione Civile, previa stipula di accordi e protocolli operativi.

A chi è rivolto Il Servizio è rivolto alle persone che si trovino in situazioni che richiedono interventi, decisioni, soluzioni immediate e improcrastinabili.

A chi rivolgersi Alle forze dell'Ordine del territorio.

Costi per il cittadino Nessuno.

Area Socio Sanitaria

7.1 Servizio di sostegno socio educativo scolastico per soggetti diversamente abili

Che cos'è Il Servizio di Sostegno Socio Educativo Scolastico (art. 92 del Regolamento Regionale n. 4/2007) è attivato presso gli Istituti Comprensivi Scolastici dell'ATS di Galatina, per la durata dell'intero anno scolastico. E' un Servizio ad integrazione socio-sanitaria, vi è pertanto la sinergia con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile competente territorialmente (ASL Lecce - Distretto Socio Sanitario di Galatina).

Si sostanzia nell'affiancamento e nel supporto agli alunni, diversamente abili, attraverso le figure degli Educatori al fine di realizzare integrazione tra percorso scolastico ed ambiente di vita.

Il Servizio si articola in diversificate attività:

- attività di supporto e facilitazione dei processi di apprendimento e di comunicazione;
- attività educative finalizzate al raggiungimento dell'autonomia personale sociale;
- attività di socializzazione volte allo sviluppo delle capacità relazionali e di adattamento;
- attività didattiche mirate al superamento delle difficoltà scolastiche ed al potenziamento delle capacità residue in concomitanza con quanto descritto nel Progetto Educativo individualizzato (P.E.I.);
- attività ludiche, artistiche e manuali volte allo sviluppo di linguaggi alternativi.

All'interno del Servizio viene altresì assicurato il supporto nell'assistenza scolastica di base attraverso la presenza di Operatori Socio Sanitari che costituiscono una rete - sinergicamente connessa assieme alle figure degli Educatori e degli Insegnanti di Sostegno/Curricolari - di integrazione/supporto pratico in un contesto formativo/ mutualistico.

Il Servizio di Sostegno Socio Educativo Scolastico viene realizzato anche nei mesi estivi presso la sede dell' "Istituto Immacolata" ASP di Galatina, assicurando quindi continuità agli alunni nel proseguo di alcuni segmenti del Progetto Educativo Individualizzato attuato durante l'anno scolastico.

A chi è rivolto Minori diversamente abili di età compresa tra i 6 e 16 anni.

A chi rivolgersi Alla Referente del Servizio (Assistente Sociale del Servizio Sociale Professionale dell'ATS) e/o Servizio di Neuropsichiatria Infantile competente territorialmente.

Costi per il cittadino Nessuno

7.2 Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) per Disabili

Che cos'è

Il Servizio di assistenza domiciliare comprende prestazioni domiciliari a valenza socioassistenziale ed ha lo scopo di sostenere il beneficiario nel proprio contesto di vita attraverso la realizzazione di interventi in suo favore, inseriti all'interno di un progetto individualizzato, previa valutazione del bisogno sociale.

Il servizio assicura:

- Aiuto nell'igiene personale;
- Aiuto nella vestizione;
- Aiuto nella preparazione e somministrazione dei pasti;
- Aiuto alla mobilitazione;
- Aiuto alla deambulazione e all'uso corretto di specifici ausili;
- Aiuto nel governo e nella pulizia degli ambienti domestici.

A chi è rivolto

Utenti di età inferiore ai 65 anni con disabilità medio/grave o gravissima con limitata autonomia.

A chi rivolgersi

Sportello di Segretariato Sociale Professionale PUA del Comune di appartenenza negli orari di apertura al pubblico.

Documenti necessari

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale dell'avente diritto e del richiedente;
- ISEE ORDINARIO in corso di validità;
- Copia del verbale della Commissione di Invalidità Civile (non inferiore al 100%);
- Copia del verbale di indennità di accompagnamento rilasciato dalla competente Commissione (se in possesso);
- Copia del verbale di riconoscimento della disabilità, ai sensi della legge 104/92 (se in possesso);

In deroga a tale soglia e in assenza della certificazione di invalidità civile in misura non inferiore al 100%, si può produrre certificazione medica attestante la condizione di non autosufficienza del beneficiario con la dicitura "non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita".

Costi per il cittadino

Compartecipazione alla spesa in base alla fascia ISEE ORDINARIO, considerata la tariffa massima offerta dal gestore del Servizio decurtata della quota fissa finanziata dall'ATS.

7.3 Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) per Disabili

Che cos'è

Il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata comprende prestazioni sia di tipo socioassistenziale sia di tipo sociosanitario, assicurate dall'integrazione con l'ASL territorialmente competente, e si rivolge a persone con bisogni complessi che necessitano di continuità assistenziale e di interventi pianificati, definiti nel Piano Assistenziale Individuale (PAI).

I requisiti sanitari per l'ammissione al servizio devono essere attestati da certificazione medica.

Le prestazioni di carattere sanitario, da effettuarsi presso il domicilio dell'utente, comprendono in particolare:

- Assistenza medico-infermieristica;
- Assistenza riabilitativa.

Le prestazioni di carattere socioassistenziale contribuiscono a sostenere la persona non autosufficiente nel suo contesto di vita ed a titolo esemplificativo sono individuabili in:

- Aiuto nell'igiene personale;
- Aiuto nella vestizione;
- Aiuto nella preparazione e somministrazione dei pasti;
- Aiuto alla mobilitazione;
- Aiuto alla deambulazione e all'uso corretto di specifici ausili;
- Aiuto nel governo e nella pulizia degli ambienti domestici.

A chi è rivolto

Il Servizio integrato con i servizi sanitari della ASL è rivolto a utenti con disabilità di età inferiore ai 65 anni anche medio grave e/o gravissima con limitata autonomia, soprattutto se appartenenti a fasce di popolazione più fragile.

A chi rivolgersi

Sportello di Segretariato Sociale Professionale PUA del Comune di appartenenza negli orari di apertura al pubblico o al Medico di famiglia.

Documenti necessari

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale dell'avente diritto e del richiedente;
- ISEE RISTRETTO in corso di validità;
- Copia del verbale della Commissione di Invalidità Civile (non inferiore al 100%);
- Copia del verbale di indennità di accompagnamento rilasciato dalla competente Commissione;
- Copia del verbale di riconoscimento della disabilità, ai sensi della legge 104/92 (se in possesso);

In deroga a tale soglia ed in assenza della certificazione di invalidità civile in misura non inferiore al 100%, si può produrre certificazione medica attestante la condizione di non autosufficienza del beneficiario con la dicitura "persona non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita".

Costi per il cittadino

Compartecipazione alla spesa in base alla fascia ISEE RISTRETTO, considerata la tariffa massima offerta dal gestore del Servizio decurtata della quota fissa finanziata dall'ATS.

7.4 Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) per anziani

Che cos'è

Il Servizio di assistenza domiciliare comprende prestazioni domiciliari a valenza socioassistenziale ed ha lo scopo di sostenere il beneficiario nel proprio contesto di vita attraverso la realizzazione di interventi in suo favore, inseriti all'interno di un progetto individualizzato, previa valutazione del bisogno sociale.

Il servizio assicura:

- Aiuto nell'igiene personale;
- Aiuto nella vestizione;
- Aiuto nella preparazione e somministrazione dei pasti;
- Aiuto alla mobilizzazione;
- Aiuto alla deambulazione e all'uso corretto di specifici ausili;
- Aiuto nel governo e nella pulizia degli ambienti domestici.

A chi è rivolto

Utenti di età inferiore ai 65 anni con disabilità medio/grave o gravissima con limitata autonomia.

A chi rivolgersi

Sportello di Segretariato Sociale Professionale PUA del Comune di appartenenza negli orari di apertura al pubblico.

Documenti necessari

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale dell'avente diritto e del richiedente;
- ISEE ORDINARIO in corso di validità;
- Copia del verbale della Commissione di Invalidità Civile (non inferiore al 100%);
- Copia del verbale di indennità di accompagnamento rilasciato dalla competente Commissione (se in possesso);
- Copia del verbale di riconoscimento della disabilità, ai sensi della legge 104/92 (se in possesso);

In deroga a tale soglia e in assenza della certificazione di invalidità civile in misura non inferiore al 100%, si può produrre certificazione medica attestante la condizione di non autosufficienza del beneficiario con la dicitura "non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita".

Costi per il cittadino

Compartecipazione alla spesa in base alla fascia ISEE ORDINARIO, considerata la tariffa massima offerta dal gestore del Servizio decurtata della quota fissa finanziata dall'ATS.

7.5 Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) per Anziani

Che cos'è

Il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata comprende prestazioni sia di tipo socioassistenziale sia di tipo sociosanitario, assicurate dall'integrazione con l'ASL territorialmente competente, e si rivolge a persone con bisogni complessi che necessitano di continuità assistenziale e di interventi pianificati, definiti nel Piano Assistenziale Individuale (PAI).

I requisiti sanitari per l'ammissione al servizio devono essere attestati da certificazione medica.

Le prestazioni di carattere sanitario, da effettuarsi presso il domicilio dell'utente, comprendono in particolare:

- Assistenza medico-infermieristica;
- Assistenza riabilitativa.

Le prestazioni di carattere socioassistenziale contribuiscono a sostenere la persona non autosufficiente nel suo contesto di vita ed a titolo esemplificativo sono individuabili in:

- Aiuto nell'igiene personale;
- Aiuto nella vestizione;
- Aiuto nella preparazione e somministrazione dei pasti;
- Aiuto alla mobilitazione;
- Aiuto alla deambulazione e all'uso corretto di specifici ausili;
- Aiuto nel governo e nella pulizia degli ambienti domestici.

A chi è rivolto

Persone anziane ultra sessantacinquenni, che versano in condizioni di accertata non autosufficienza;

A chi rivolgersi

Sportello di Segretariato Sociale Professionale PUA del Comune di appartenenza negli orari di apertura al pubblico o al Medico di famiglia.

Documenti necessari

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale dell'avente diritto e del richiedente;
- ISEE ristretto in corso di validità;
- Copia del verbale della Commissione di Invalidità Civile (non inferiore al 100%);
- Copia del verbale di indennità di accompagnamento rilasciato dalla competente Commissione;
- Copia del verbale di riconoscimento della disabilità, ai sensi della legge 104/92 (se in possesso);

In deroga a tale soglia ed in assenza della certificazione di invalidità civile in misura non inferiore al 100%, si può produrre certificazione medica attestante la condizione di non autosufficienza del beneficiario con la dicitura "persona non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita".

Costi per il cittadino

Compartecipazione alla spesa in base all'ISEE ristretto, considerata la tariffa massima offerta dal gestore del servizio, decurtata della quota fissa finanziata dall'ATS.

7.6 Dimissioni Ospedaliere Protette (DOP) in regime domiciliare

Che cos'è

Il servizio di Dimissioni Ospedaliere Protette in regime domiciliare comprende prestazioni sia di tipo socioassistenziale sia di tipo sociosanitario, assicurate dall'integrazione con l'ASL territorialmente competente, e si rivolge a persone con bisogni complessi che necessitano di continuità assistenziale fra la dimissione ospedaliera ed il ritorno nel proprio domicilio e di interventi pianificati, definiti nel Piano Assistenziale Individuale (PAI).

I requisiti sanitari per l'ammissione al servizio devono essere attestati da certificazione medica.

Le prestazioni di carattere sanitario, da effettuarsi presso il domicilio dell'utente, comprendono in particolare:

- Assistenza medico-infermieristica;
- Assistenza riabilitativa.

Le prestazioni di carattere socioassistenziale contribuiscono a sostenere la persona non autosufficiente nel suo contesto di vita ed a titolo esemplificativo sono individuabili in:

- Aiuto nell'igiene personale;
- Aiuto nella vestizione;
- Aiuto nella preparazione e somministrazione dei pasti;
- Aiuto alla mobilitazione;
- Aiuto alla deambulazione e all'uso corretto di specifici ausili;
- Aiuto nel governo e nella pulizia degli ambienti domestici.

Il servizio reso è della durata di sette giorni con numero di accessi variabile in base alle necessità specifiche per un massimo di n. 2 ore al giorno. In caso di bisogno, che sarà valutato dal Case Manager e dalla Referente del Servizio, si potrà prevedere una ulteriore proroga di massimo n. 3 giorni.

A chi è rivolto

Il target di riferimento è costituito da persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infra sessantacinquenni.

A chi rivolgersi

Sportello di Segretariato Sociale Professionale PUA del Distretto Sociosanitario o del Comune di appartenenza negli orari di apertura al pubblico o al Medico di famiglia.

Documenti necessari

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale dell'avente diritto e del richiedente;
- Certificazione attestante la non autosufficienza.

Costi per il cittadino

Il servizio è gratuito.

7.7 Servizio di Sostegno Socio Educativo Territoriale o Domiciliare in favore di persone con disagio psichico.

Che cos'è Il servizio assicura il trasporto presso Centri sociali polivalenti per i diversamente abili presenti nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale. Il Servizio prevede il trasporto di sola andata, solo ritorno o andata e ritorno tra l'abitazione dell'utente e la struttura di destinazione.

Gli accompagnamenti di persone non autosufficienti e di minori sono effettuati esclusivamente con la presenza di un accompagnatore garantito dall'Ente gestore. I criteri di valutazione sono definiti in base a parametri economici (ISEE), familiari e ambientali.

Il punteggio viene calcolato utilizzando lo strumento formale approvato dalla Regione, ovvero la parte della scheda S.Va.M.A. Sociale relativa al supporto della rete sociale (famiglia, privato, vicinato e volontariato).

Le priorità di accesso saranno definite sulla base dei criteri di valutazione suddetti, con priorità per coloro che hanno i punteggi più alti, fino a disponibilità delle risorse economiche e/o strumentali. A parità di punteggio verrà data priorità al richiedente con ISEE più basso, in caso di ulteriore parità verranno accolte le istanze in ordine di presentazione della domanda al protocollo dell'Ente.

A chi è rivolto Il Servizio è rivolto ad un'utenza di persone diversamente abili, con bassa compromissione delle autonomie funzionali e di età inferiore ai 65 anni.

A chi rivolgersi Sportello di Segretariato Sociale PUA del Comune di appartenenza negli orari di apertura al pubblico.

Documenti necessari

- Documento di riconoscimento, in copia, del dichiarante e del beneficiario;
- Attestazione ISEE Sociosanitario ristretto in corso di validità per gli utenti maggiorenni;
- Attestazione ISEE Ordinario in corso di validità per gli utenti minorenni.

Costi per il cittadino Il servizio è soggetto ad onere di compartecipazione giornaliera, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'accesso ai Servizi e prestazioni sociali dell'ATS di Galatina e dalla Del. di Coordinamento Istituzionale n. 43/2023.

7.8 Servizio di trasporto presso Centri sociali polivalenti per diversamente abili

Che cos'è Il Servizio consiste in un intervento con prestazioni a carattere socio educativo e di natura specialistica fornite dalla ASL o da altro soggetto privato (CSM, NPI, CEPSIA, Servizi psicologici del territorio, ecc) mediante l'attivazione di un intervento che tenta di unificare il momento riabilitativo con quello educativo e socializzante. Si rivolge ad un'utenza di età inferiore ai 65 anni, con particolare attenzione alle fasce di popolazione più giovane, in carico al Servizio Specialistico per cui è stata valutata una specifica condizione sociosanitaria particolarmente complessa e necessitante di supporto adeguato. Prevede anche, qualora la situazione lo renda possibile e dopo un primo periodo di affiancamento di almeno di 3 mesi sempre d'intesa con il Servizio specialistico di riferimento, interventi di natura extra-domiciliare atti a potenziare le abilità della persona in esterno, da qui la denominazione Territoriale.

E' un servizio rivolto al nucleo familiare e si caratterizza come intervento di rete mirato a facilitare il riconoscimento dei bisogni/problemi della persona con disabilità da parte dei familiari, a riattivare e sviluppare la comunicazione e le relazioni interpersonali, a promuovere le potenzialità della persona con disabilità e l'assunzione delle responsabilità di cura e educative dei suoi familiari, salvaguardando o recuperando quanto più possibile la qualità del rapporto relazionale.

A chi è rivolto Un'utenza di età inferiore ai 65 anni, residente nell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina ed i loro nuclei, con particolare attenzione alle fasce di popolazione più giovane, con disabilità collegata a disagio psichico o ritardo mentale, in carico a Servizio specialistico, del settore pubblico o privato, per cui è stata valutata una specifica condizione socio-sanitaria particolarmente complessa e necessitante di supporto adeguato.

A chi rivolgersi Sportello di Segretariato Sociale Professionale PUA (Porta Unica di Accesso) del Comune di residenza negli orari di apertura al pubblico, su indicazione del Servizio specialistico di riferimento, dovendo corredare la domanda di opportune valutazioni ed obiettivi perseguibili da parte del medesimo.

Documenti necessari

- ISEE ristretto per utenti maggiorenni in corso di validità.
- ISEE ordinario per utenti di minore età in corso di validità.
- Valutazione del Servizio specialistico pubblico o privato che ha in carico l'utente(CSM, NPI, CEPSIA, Servizi psicologici del territorio, ecc).

Costi per il cittadino

- Compartecipazione alla spesa in base alla fascia ISEE ordinario o ristretto, considerata la tariffa massima offerta dal gestore del Servizio decurtata della quota fissa finanziata dall'ATS. (Costi soggetti a rivalutazione periodica.)

7.9 *Patto di Cura 2023-24 in favore delle persone in condizioni di gravissima disabilità non autosufficienza.*

Che cos'è Si sostanzia nel riconoscimento di una sovvenzione, adottata quale opzione di semplificazione dei costi, ex art. 53.1.e del Reg. (UE) n. 1060/2021, in favore di destinatari in condizione di disabilità gravissima non autosufficienti, finalizzata all'acquisizione di prestazioni di lavoro a supporto della vita indipendente attraverso regolari rapporti di lavoro disciplinati da CCNL.

A chi è rivolto Persone in condizioni di gravissima disabilità non autosufficienza assistite da una persona (assistente familiare, educatore/istitutore) regolarmente contrattualizzata, convivente o non convivente.

A chi rivolgersi Per informazioni e/o chiarimenti, **Sportello di Segretariato Sociale Professionale PUA** del Comune di appartenenza negli orari di apertura al pubblico oppure presso la **PUA distrettuale** Distretto Socio-sanitario di Galatina.

Presentazione domanda La domanda deve essere presentata esclusivamente per via telematica sulla piattaforma della Regione Puglia dedicata, all'indirizzo <http://www.sistema.puglia.it>.

Documenti necessari I requisiti di ammissione e la documentazione necessaria per formulare la domanda sono indicati nell'apposito Avviso regionale.

Costi per il cittadino Nessuno.

7.10 *Sostegno Familiare in favore delle persone in condizioni di gravissima disabilità non-autosufficienza.*

Che cos'è Si sostanzia in una presa in carico domiciliare appropriata e sostenibile rispetto alle patologie presenti e al coinvolgimento del nucleo familiare. Completa le altre prestazioni, prevalentemente sanitarie e di elevata intensità assistenziale.

A chi è rivolto Persone in condizione di disabilità gravissima e non autosufficienza.

A chi rivolgersi Per informazioni e/o chiarimenti, **Sportello di Segretariato Sociale Professionale PUA** del Comune di appartenenza negli orari di apertura al pubblico oppure presso la **PUA distrettuale** Distretto Socio-sanitario di Galatina.

Presentazione domanda La domanda deve essere presentata esclusivamente per via telematica sulla piattaforma della Regione Puglia dedicata, all'indirizzo <http://www.sistema.puglia.it>.

Documenti necessari I requisiti di ammissione e la documentazione necessaria per formulare la domanda sono indicati nell'apposito Avviso regionale.

Costi per il cittadino Nessuno.

7.11 Progetti di vita indipendente (Pro. VI) e "dopo di noi"

Che cos'è Contributo economico, subordinato ad Avviso pubblico della Regione Puglia, con la finalità di sostenere la Vita Indipendente, delle persone con disabilità grave, ossia la possibilità di autodeterminarsi, anche in maniera supportata, e di vivere il più possibile in condizioni di autonomia, avendo la capacità di prendere decisioni riguardanti la propria vita e di svolgere attività di propria scelta, che vadano verso l'autonomia e la sperimentazione dell'uscita dal nucleo familiare di origine, anche mediante soggiorni temporanei al di fuori del contesto familiare.

A chi è rivolto Disabili con certificazione di handicap o di invalidità rilasciata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. n. 104/92 di età anagrafica compresa tra 16 e i 66 anni (Linea A); tra 18 e i 64 anni prive di supporto familiare (Linea B).

A chi rivolgersi Sportello di Segretariato Sociale Professionale PUA del Comune di appartenenza negli orari di apertura al pubblico.

Documenti necessari Invio della Manifestazione di Interesse mediante piattaforma informatica della Regione Puglia all'indirizzo <http://www.sistema.puglia.it>
Il Segretariato Sociale Professionale PUA assicura un'attività di supporto ai referenti dei nuclei familiari per la presentazione delle domande.

Costi per il cittadino Nessuno.

7.12 Buoni servizio per anziani e disabili

Che cos'è

Il “Buono Servizio” si configura come beneficio economico, nella forma di “titolo di acquisto”, rivolto alle persone con disabilità ed anziane non autosufficienti per il sostegno alla domanda di Servizi a ciclo diurno semi-residenziale e Servizi domiciliari, così come previsti da:

- ex art. 3 del R.R. n. 4/2019, art. 3 del R.R. n. 5/2019;
- centri diurni Alzheimer ex R.R. 3/2005;
- centri diurni artt. 68 e 105 del R.R. 4/2007;
- servizi domiciliari SAD-ADI, artt. 87, 88 del R.R. 4/2007;
- centro ex art. 106 del R.R. 4/2007 (per anziani over 65 in condizione di autosufficienza ed in situazioni di fragilità/isolamento sociale)

Tali buoni sono spendibili dalle famiglie (residenti in Puglia) in servizi e in strutture autorizzate al funzionamento ed iscritte all'apposito Catalogo telematico reperibile al seguente indirizzo internet: <http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it>.

A chi è rivolto

Persone con disabilità ed anziane non autosufficienti residenti o domiciliati in Puglia.

Nel caso di prestazioni sociali agevolate rivolte a persone minori di anni 18, l'ISEE è calcolato con le modalità di cui all'articolo 7 del DPCM 159 del 5 dicembre 2013. Nel caso di disabili adulti e anziani non-autosufficienti, è richiesto ISEE RISTRETTO in corso di validità (anche individuale, esclusivamente ove ricorrano le condizioni di cui ai co. 1 e 2, art. 6 del DPCM 159/2013 e s.m.i.)

A chi rivolgersi

Sportello di Segretariato Sociale Professionale PUA del Comune di appartenenza negli orari di apertura al pubblico.

Presentazione domanda

I requisiti di ammissione sono indicati nell'apposito Avviso regionale e l'istanza deve essere presentata esclusivamente on-line accedendo al seguente indirizzo web <http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it> PROCEDURE TELEMATICHE – BUONI SERVIZIO. L'istruttoria delle istanze è espletata dall'Ambito Territoriale Sociale di Galatina fino a concorrenza delle risorse finanziarie assegnate per il pagamento dei Buoni Servizio.

Documenti necessari

- PAI (Progetto Assistenziale Individualizzato) in corso di validità, nel caso di accesso a prestazioni socio-sanitarie ex art. 3 del R.R. n. 4/2019, art. 3 del R.R. n. 5/2019, centri diurni Alzheimer ex R.R. 3/2005 e ADI art. 88 del R.R. n. 4/2007;
- Scheda di Valutazione Sociale del caso (SVS) in corso di validità (nel caso di accesso a prestazioni socio-assistenziali ex artt. 68, 87, 105, 106 del R.R. n. 4/2007), elaborata dal Servizio Sociale Professionale del Comune o dell'ambito territoriale in cui è residente il richiedente del buono servizio.
- ISEE ordinario e ristretto in corso di validità;

Costi per il cittadino

- Costi variabili e definiti con apposito avviso.

7.13 Centro Socio Educativo Riabilitativo "CDD Istituto Immacolata"

Che cos'è Il centro diurno socio educativo e riabilitativo per disabili (Art. 3 Reg. Reg. 21 gennaio 2019, n. 5) "CDD Immacolata" dell'ASP Istituto Immacolata di Galatina è una struttura sociosanitaria a ciclo diurno finalizzata al recupero e al mantenimento delle abilità funzionali residue e dei livelli di autonomia della persona e al sostegno della famiglia.

Il Centro diurno per disabili eroga trattamenti di assistenza, recupero e mantenimento funzionale, ivi compresi interventi di sollievo, a persone disabili con bassa compromissione a livello sanitario.

Il centro organizza:

- attività educative indirizzate all'autonomia;
- attività di socializzazione ed animazione;
- attività espressive, psico-motorie e ludiche;
- attività culturali e di formazione;
- prestazioni sociosanitarie e riabilitative.

Il centro assicura, altresì, l'assistenza nell'espletamento delle attività e delle funzioni quotidiane anche attraverso prestazioni a carattere assistenziale (igiene personale), nonché la somministrazione dei pasti, in relazioni agli orari di apertura.

A chi è rivolto Soggetti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate, con notevole compromissione delle autonomie funzionali, che necessitano di prestazioni riabilitative di carattere sociosanitario.

A chi rivolgersi Sportello di Segretariato Sociale PUA del Comune di appartenenza negli orari di apertura al pubblico o presso l'ASP Istituto Immacolata di Galatina in Via Scalfò 5.

Costi per il cittadino Retta della struttura.

7.14 Centro sociale polivalente per diversamente abili "Centro DI.RE"

Che cos'è Il centro sociale polivalente per diversamente abili "Centro DI.RE" dell'ASP Istituto Immacolata di Galatina, così come previsto dall'art. 105 del Reg. Reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii., è una struttura autorizzata per l'erogazione di un servizio aperto alla partecipazione anche non continuativa di diversamente abili con bassa compromissione delle autonomie funzionali, alle attività ludico-ricreative e di socializzazione e animazione, in cui sono garantite le prestazioni minime connesse alla organizzazione delle suddette attività, ai presidi di garanzia per la salute e l'incolumità degli utenti durante lo svolgimento delle attività del centro.

Gli interventi e le attività all'interno e all'esterno del Centro consentono il contrasto all'isolamento e all'emarginazione sociale delle persone diversamente abili, contribuiscono al mantenimento dei livelli di autonomia della persona, supportano la famiglia.

Inserito nella rete dei servizi territoriali il Centro pianifica le attività di seguito individuate, in base alle esigenze degli utenti:

- attività educative indirizzate all'autonomia;
- attività di socializzazione e animazione;
- attività espressive, psicomotorie e ludiche;
- attività culturali e di formazione;
- prestazioni a carattere assistenziale;
- attività di laboratorio ludico-espressivo e artistico;
- organizzazione di vacanze invernali ed estive;
- somministrazione dei pasti (facoltativa);
- servizio trasporto (facoltativa).

A chi è rivolto Il centro è destinato a diversamente abili con bassa compromissione delle autonomie funzionali.

A chi rivolgersi Sportello di Segretariato Sociale PUA del Comune di appartenenza negli orari di apertura al pubblico o presso l'ASP Istituto Immacolata di Galatina in Via Scalfò 5.

Costi per il cittadino Retta della struttura.

7.15 Ricovero in struttura R.S.A./R.S.S.A.

Che cos'è Il servizio permette il ricovero in:

- **Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA)**, strutture sanitarie residenziali extraospedaliere finalizzate a fornire prestazione sanitarie, assistenziali;
- **Residenze Socio-Sanitarie Assistenziali (RSSA)**, strutture che erogano servizi socio-assistenziali a persone anziane, in età superiore ai 64 anni, con gravi deficit psico-fisico, che non necessitano di prestazioni sanitarie complesse.

A chi è rivolto **RSA:** il Servizio è rivolto a soggetti maggiorenni, in età compresa tra i 18 e i 64 anni, in situazione di handicap fisico, intellettuale e sensoriale, privi del sostegno familiare o per i quali la permanenza nel nucleo familiare sia valutata temporaneamente o definitivamente impossibile o contrastante con il progetto individuale.

RSSA: il Servizio è rivolto a persone in situazione di handicap con gravi deficit psico-fisici, di età compresa tra i 18 e i 64 anni, che non necessitano di prestazioni sanitarie complesse in RSA, ma che richiedono un alto grado di assistenza alla persona con interventi di tipo educativo, assistenziale e riabilitativo a elevata integrazione socio-sanitaria, che non sono in grado di condurre una vita autonoma e le cui patologie, non in fase acuta, non possono far prevedere che limitati livelli di recuperabilità dell'autonomia e non possono essere assistite a domicilio.

A chi rivolgersi **Sportello di Segretariato Sociale Professionale PUA** del Comune di appartenenza negli orari di apertura al pubblico.

Documenti necessari

- Proposta accesso ai servizi socio-sanitari integrati a cura del medico (MMG/PDL o specialista);
- ISEE ordinario e Ristretto in corso di validità;
- Verbale invalidità civile;
- Verbale lg. 104 rilasciato dalla competente Commissione (se in possesso);
- Verbale di accompagnamento rilasciato dalla competente Commissione;
- Documento di identità e codice fiscale del Beneficiario e del richiedente.

Costi per il cittadino Retta della struttura.

7.16 *Interventi di prevenzione in materia di dipendenze*

Che cos'è Il Servizio Contrasto Dipendenze Patologiche dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina provvede, in collaborazione con il Ser.D. del locale Distretto Sanitario e con gli altri Servizi Socio-Sanitari, al bisogno di ascolto, supporto ed orientamento degli individui e delle famiglie.

Si occupa inoltre, quando richiesto, dell'analisi e della valutazione del bisogno per la progettazione di interventi di Prevenzione Primaria, Secondaria e Terziaria relativamente al Disturbo di Uso/Abuso di Sostanze Psicoattive ed al Disturbo di Dipendenza Comportamentale in assenza di Sostanze Psicoattive (Dipendenza da Internet, Gioco d'Azzardo Patologico, Dipendenza dal cibo, etc.).

Obiettivo prioritario delle attività previste dal Servizio è favorire una maggiore consapevolezza dei meccanismi di modulazione emotiva sottesi al fenomeno della Dipendenza al fine di promuovere l'instaurarsi di comportamenti più funzionali per l'individuo e per il contesto socio-culturale di appartenenza.

Integrazione socio-sanitaria

Il lavoro di rete con i Servizi Socio-Sanitari Territoriali garantisce una maggiore efficienza nel fornire risposte al bisogno di salute della persona, nel rispetto del suo specifico contesto bio-psico-sociale.

Gli Utenti afferiscono al Servizio sia tramite il lavoro di rete con il Ser.D. del Locale Distretto Sanitario che per mezzo dei diversificati Servizi afferenti all'ATS Galatina, dei Servizi di pertinenza dei sei Comuni di Ambito che dei MMG (Medici di Medicina Generale) Territoriali.

Attività previste dal Servizio Integrato Dipendenze nell'ambito della Prevenzione Primaria, Secondaria e Terziaria:

- Ascolto, sostegno ed orientamento

Interventi di Prevenzione Primaria, Secondaria e Terziaria dei Disturbi da uso di Sostanze e/o Dipendenze Comportamentali

Monitoraggio bisogni e risorse Territoriali

Progettazione e programmazione del Piano di Azione Dipendenze ATS di Galatina per il contrasto della Dipendenza Patologica e la promozione del ben-essere

Realizzazione, laddove possibile, delle Azioni del Piano Azione Dipendenze ATS di Galatina

A chi è rivolto *Prevenzione Primaria:*

- Alunni della Scuola Secondaria di Primo e Secondo grado
- Docenti della Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado
- Genitori di Alunni della Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado

Prevenzione Secondaria:

- Utenti che manifestano dei comportamenti a rischio relativamente allo sviluppo di un Disturbo da Uso di Sostanze e/o Dipendenze Comportamentali

- Familiari di Utenti che manifestano dei comportamenti a rischio relativamente allo sviluppo di un Disturbo da Uso di Sostanze e/o Dipendenze Comportamentali

Prevenzione Terziaria:

- Utenti con Disturbo da uso di Sostanze e/o Dipendenze Comportamentali

- Familiari di Utenti con Disturbo da uso di Sostanze e/o Dipendenze Comportamentali

A chi rivolgersi **Sportello di Segretariato Sociale Professionale/ PUA del Comune di residenza** nei giorni di apertura al pubblico.
Servizio dipendenze presso Ambito Territoriale Sociale nei giorni di apertura al pubblico.

Costi per il cittadino Nessuno.

Area Socio Educativa

8.1 Assistenza Domiciliare Educativa (ADE) per minori

Che cos'è Il Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare è un servizio a supporto delle funzioni genitoriali e a tutela del percorso evolutivo dei minori appartenenti a nuclei familiari in situazione di vulnerabilità. Collocabile nell'area della prevenzione del disagio, l'intervento di rete che lo caratterizza persegue sia obiettivi di prevenzione che di sostegno. Il servizio assicura interventi di tipo psico-sociale ed educativo curati da educatori, ed espletati, prevalentemente, presso il domicilio dei minori. Le azioni sono individuate e delineate all'interno di un progetto globale e individualizzato (PEI), concordato anche con la famiglia.

Il Servizio mira a:

- aiutare e sostenere gli adulti di riferimento nel ruolo educativo e di cura, attraverso processi di responsabilizzazione che mirano al mantenimento del minore nella proprio ambiente familiare;
- valorizzare le risorse della famiglia coinvolgendo tutti i suoi membri nella ricerca delle modalità di superamento delle difficoltà;
- aiutare il nucleo familiare ad utilizzare adeguate modalità di comunicazione che consentano di migliorare le relazioni interpersonali;
- favorire il processo d'integrazione della famiglia e del minore nel contesto sociale e nel gruppo dei pari, attraverso la costruzione di una rete di legami tra nucleo familiare ed ambiente esterno;
- favorire la riduzione del numero di famiglie che si rivolgono al servizio, promuovendo l'attivazione di risorse endogene per superare situazioni di precarietà e di disagio.

A chi è rivolto Famiglie residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina in situazioni di disagio socio-relazionale, dove sono presenti minori che presentano un disagio o sono a rischio di devianza e/o di emarginazione.

A chi rivolgersi Centro Servizi per le Famiglie dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina/ Servizio Sociale Professionale Comunale.

Costi per il cittadino Nessuno.

8.2 Centro socio-educativo diurno "santa chiara"

Che cos'è Il Centro socio-educativo diurno "Santa Chiara" (sito in Galatina alla Piazzetta Galluccio), così come previsto dall'art. 52 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii., è struttura di prevenzione e recupero aperta ai minori dell'ATS che, attraverso la realizzazione di un progetto di attività e servizi socio-educativi, culturali, ricreativi e sportivi, mira in particolare al recupero dei minori con problemi di socializzazione o esposti al rischio di emarginazione e di devianza.

Il Centro ospita n° 20 minori di età compresa tra sei e diciotto anni, segnalati dal Servizio Sociale Professionale - tenuto conto delle eventuali disposizioni di organi giudiziari - o da altre agenzie educative.

Il Centro rappresenta un'occasione di crescita e sviluppo intellettuale, formativo e scolastico, psicomotorio e relazionale, oltre che di sviluppo di una sicurezza affettiva ed emotiva nel rapporto con i pari e con gli adulti significativi (operatori del Centro, genitori, docenti), attraverso la condivisione di esperienze socio educative e ludico- didattiche tendenti a rafforzare i legami ed il benessere sociale.

A chi è rivolto I Servizi del Centro sono rivolti a minori - residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina - in situazioni di vulnerabilità (provenienti da un contesto socio-culturale multiproblematico sprovvisto di riferimenti-guida, provenienti da un contesto deprivato socialmente ed economicamente, con un percorso scolastico non regolare, soggetti all'influenza di gruppi amicali "devianti").

A chi rivolgersi Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza.

Costi per il cittadino Nessuno.

8.3 Servizi educativi per il tempo libero "Palazzo Grassi " - Aradeo

Che cos'è I Servizi educativi per il tempo libero (presso Palazzo Grassi in Aradeo alla via della Costituzione), così come previsti dall'art 103 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii., sono destinati a minori residenti nel Territorio dell'Ambito Sociale di Galatina per far fronte alle esigenze di conciliazione delle famiglie.

Il servizio offre:

- animazione estiva;
- attività ludico-ricreative, attività laboratoriali;
- attività socio-educative nell'ambito di specifiche progettualità di carattere temporaneo.

A chi è rivolto I Servizi sono rivolti ai minori di età compresa fra 3 e 14 anni.

A chi rivolgersi Servizio Sociale Professionale di Ambito e/o Comunale.

Costi per il cittadino Nessuno.

8.4 “Buoni Educativi” e “Buoni educativi zerotre”

Che cos'è I buoni servizio sono buoni economici spendibili dalle famiglie pugliesi nei servizi e nelle strutture dedicate ai minori (Asilo nido, micro- nido, centri ludici per la prima infanzia, servizi socio educativi innovativi e sperimentali per la prima infanzia), accreditate ai sensi del Regolamento Regionale 18 gennaio 2007, n. 4., che possono essere scelte tra quelle iscritte nel Catalogo telematico dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza reperibile al seguente indirizzo internet: <http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it>, per la copertura totale o parziale della tariffa applicata.

A chi è rivolto Nuclei familiari residenti o domiciliati in Puglia, con minori.

A chi rivolgersi Sportello di Segretariato Sociale Professionale PUA del Comune di appartenenza negli orari di apertura al pubblico.

Presentazione domanda I requisiti di ammissione sono indicati nell'apposito Avviso regionale. Ove ricorrano i requisiti, l'istanza deve essere presentata esclusivamente on-line accedendo al seguente portale dell'Assessorato al Welfare <http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it> – PROCEDURE TELEMATICHE – BUONI SERVIZIO. L'istruttoria delle istanze è espletata dall'Ambito Territoriale di Galatina con la modalità “a sportello”, fino a concorrenza delle risorse finanziarie assegnate per il pagamento dei Buoni Servizio.

Documenti necessari ISEE ordinario e ristretto.

Costi per il cittadino Compartecipazione alla spesa in base all'ISEE.
N.b. I costi, soggetti a variazione, sono definiti dalla Regione Puglia con apposito Avviso annuale.

8.5 Servizio integrato affido adozione

Che cos'è Il Servizio Integrato Affidamento Adozioni, è preposto alla gestione integrata e multi professionale dell'Affido e dell'Adozione, al fine di rafforzare i percorsi di accompagnamento dei minori e delle figure genitoriali nell'affido e qualificare e sostenere il percorso adottivo e post-adottivo, promuovere sul territorio la cultura di tali interventi e realizzare un'inversione di tendenza dall'accoglienza residenziale dei minori all'accoglienza familiare, dando piena attuazione ai principi ed indirizzi della L. n. 149/2001 e delle linee guida regionali per l'affido familiare dei minori (Del. G.R. n.494/2007).

A chi è rivolto Single e/o alle famiglie disponibili ad accogliere un bambino in affidamento.

A chi rivolgersi Servizio integrato Affidamento e adozione presso la sede dell'ATS di Galatina tel. 0836/569476

Documenti necessari Domanda per offerta di disponibilità.

Costi per il cittadino Nessuno.

8.6 Programma P.I.P.P.I.

Che cos'è Il Programma P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), si configura come innovazione sociale con l'obiettivo di armonizzare pratiche e modelli di intervento rivolti a famiglie negligenti, tramite azioni di formazione, documentazione e valutazione sistematiche e condivise in tutto il territorio nazionale al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine.

A chi è rivolto Nuclei familiari negligenti con figli minorenni.

A chi rivolgersi Ai Referenti Territoriali presso la sede dell'ATS di Galatina tel. 0836/569476

Costi per il cittadino Nessuno.

8.7 Centro Servizi per le Famiglie

Che cos'è Il Centro Servizi per le Famiglie è il luogo fisico aperto al territorio dell'A.T.S. di Galatina dove si integrano e si supportano le attività dei servizi territoriali e specialistici a favore delle famiglie coinvolte in percorsi di benessere e di genitorialità positiva.

A chi è rivolto Ai genitori ed ai loro figli maggiorenni e minorenni, le coppie coniugate, le coppie di fatto, le famiglie monogenitoriali, le famiglie allargate, le famiglie affidatarie, le famiglie adottive e tutti quei nuclei che si trovano a vivere un periodo di vulnerabilità crescente e/o temporanea e che desiderano confrontarsi ed approfondire il proprio stato esistenziale e relazionale. E' altresì rivolto agli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e/o private, dai Nidi, agli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado, i pediatri di libera ed i medici di medicina generale, i soggetti del privato sociale che a vario titolo si occupano dei bisogni delle famiglie, tutti gli operatori dell'area socio sanitaria che lavorano in integrazione con l'area socio-assistenziale dell'A.T.S. e le FF.OO..

A chi rivolgersi Centro Servizi per le Famiglie presso la sede dell'ATS di Galatina tel. 0836/569476

Costi per il cittadino Nessuno.

8.8 Centro Antiviolenza "Malala Yousafzai"

Che cos'è Il Centro Antiviolenza "Malala Yousafzai" è un servizio pubblico a gestione pubblica dell'ATS di Galatina con personale dedicato e qualificato proveniente dai Servizi della rete sociale dell'ATS integrati con i Servizi Socio-sanitari Territoriali.

L'Equipe del Centro Antiviolenza Malala è costituita da una psicologa/psicoterapeuta, due educatrice, una assistente sociale, una mediatrice culturale, un legale esperto anche in immigrazione, una responsabile amministrativa e una coordinatrice.

Il CAV offre alle donne vittime di violenza i seguenti servizi gratuiti:

- Ascolto, assistenza, aiuto e protezione;
- Sostegno e consulenza psicosociale;
- Assistenza legale;
- Percorsi educativi e di reinserimento nella vita sociale e nel lavoro;
- Attività di pronto intervento per l'allontanamento dalla propria abitazione;
- Attività di informazione, prevenzione e sensibilizzazione della comunità locale sul fenomeno della violenza;
- mediazione linguistico- culturale per la vittima straniera;
- informazioni sui servizi e orientamento verso i colloqui di accoglienza, per la definizione di strategie e progetti di accompagnamento personalizzati di uscita dalla violenza;
- sostegno psicosociale e consulenza legale;
- attivazione del Pronto Intervento Sociale per l'allontanamento dalla propria abitazione e accoglienza in casa rifugio;
- prevenzione e sensibilizzazione della comunità locale sul fenomeno della violenza;
- Percorsi formativi rivolti al personale docente e agli studenti degli istituti scolastici di ordine e grado dell'ATS, nonché agli operatori dei Servizi della rete territoriale.

A chi è rivolto Il Servizio si rivolge a tutte le donne sole o con figli minori anche straniere che hanno subito violenza, maltrattamenti e abusi.

A chi rivolgersi Cav Malala Via Montegrappa, 8 Galatina. Tel: **0836/569476** interno 4 o 6 (for English speaking press 2)

Costi per il cittadino Nessuno.

8.9 Equipe Multidisciplinare Integrata – I Livello

Che cos'è Il servizio è destinato alle persone minori di età e al nucleo familiare. L'EMI è garantita in ogni Ambito e tra i quali compiti si evidenziano:

- Attività di prevenzione primaria;
- Accoglienza delle segnalazioni e analisi del rischio;
- Tempestiva segnalazione/denuncia all'Autorità Giudiziaria relativamente al rischio eventuale, proposta di provvedimento a tutela dei minorenni;
- Interventi di natura protettiva del minore d'intesa con il servizio sociale territoriale di riferimento e in collaborazione con i servizi di pronto intervento sociale
- Valutazione (set minimo per la valutazione);
- Elaborazione del progetto di intervento con gli altri servizi coinvolti;
- Attuazione del progetto di intervento, compreso il trattamento psicoterapeutico in favore del minore e del nucleo familiare;
- Attivazione del Centro Specialistico di riferimento per la cura del trauma, per gli approfondimenti diagnostici della situazione traumatica, la supervisione, l'elaborazione e la realizzazione del progetto di intervento psicoterapeutico;
- Monitoraggio e verifica del progetto di intervento;
- Collaborazione nell'ambito delle attività di monitoraggio del fenomeno della violenza su donne e minorenni nel territorio di riferimento.

A chi è rivolto Il servizio è destinato alle persone minori di età ed al nucleo familiare.

A chi rivolgersi Equipe Multidisciplinare Integrata - I Livello Via Montegrappa, 8 Galatina. Tel: 0836/569476 -

Costi per il cittadino Nessuno

8.10 *Alloggio sociale per donne vittime di violenza con o senza figli minori*

Che cos'è Il servizio di alloggio sociale per adulti in difficoltà (art. 76 Reg. Reg. 4/2007 e ss.mm.ii.) presso il Centro Sociale Polivalente ex Convento S. Chiara (sito in Galatina alla Piazza Galluccio) con a disposizione n. 2 posti letto al primo piano della struttura, permette il ricovero temporaneo di donne con o senza figli minori la cui permanenza nel nucleo originario risulti temporaneamente o prevalentemente impossibile, prese in carico dal CAV Malala dell'ATS di Galatina, al fine di attivare percorsi di sostegno alla semiautonomia.

La struttura mira ad avere caratteristiche funzionali ed organizzative orientate al modello comunitario e svolge attività socio educative volte allo sviluppo dell'autonomia individuale e sociale, nonché all'inserimento lavorativo.

A chi è rivolto Donne (anche straniere) sole o con figli minori dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina.

A chi rivolgersi Cav Malala Via Montegrappa, 8 Galatina. Tel: **0836/633463 - 0836/565275**.

Costi per il cittadino Come previsto dal regolamento interno del Servizio..

Area Socio Assistenziale

9.1 Servizio S.P.I.O.L.

Che cos'è Il Servizio S.P.I.O.L. (Sportelli Polifunzionali di Informazione e Orientamento al Lavoro) dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina è un servizio che, ai sensi dell'art. 102, comma 1, lettera a) del R.R. 4/2007, offre primo ascolto, informazioni e orientamento a persone alla ricerca di un lavoro, con particolare attenzione a soggetti in situazione di difficoltà, per i quali si attivano specifiche misure di attivazione lavorativa, inclusione sociale e contrasto alla povertà. E' regolamentato dall'art. 102, comma 1, lettera a) del R.R. 4/2007 e si inserisce nell'obiettivo C del sistema di welfare d'accesso.

A chi è rivolto Adulti dai **16 ai 65 anni di età**. Persone alla ricerca di un lavoro, in particolar modo soggetti fragili, in situazione di difficoltà, per i quali si avviano specifiche misure di attivazione lavorativa, inclusione sociale e contrasto alla povertà; donne vittime di violenza e rispettivi figli dai 16 anni in su; NEET; utenti presi in carico dal servizio sociale professionale e altri servizi specialistici.

A chi rivolgersi **Sportello SPIOL del Comune di residenza**, c/o i front-office di Galatina, Aradeo, Cutrofiano, Neviano, Sogliano Cavour e Soletto negli orari di apertura al pubblico.

Costi per il cittadino Nessuno.

Convenzioni e Protocolli **S.P.I.O.L. è Agenzia pubblica per il Lavoro**, autorizzato all'intermediazione lavorativa ai sensi dell'Art. 6 D. Lgs. 276/2003 (e ss.mm.ii. ai sensi del D. Lgs. 150/2015). Collabora con il CPI territoriale per garantire una risposta integrata alle esigenze degli utenti anche grazie ad un **Protocollo della Rete dei Servizi per il Lavoro siglato in data 15/06/2023**

9.2 Punto di accesso "Garanzia giovani"

Che cos'è "Garanzia Giovani" è un Programma che prevede servizi e misure di politica attiva del lavoro per i giovani dai 15 ai 34 anni che non studiano, non lavorano e non seguono percorsi di formazione di alcun tipo. Il Comune assicura informazioni sul Programma, sulla rete dei servizi competenti e sulle modalità di accesso e di fruizione delle misure previste, nonché supporto nell'immissione degli utenti nel portale regionale dedicato.

A chi è rivolto Ai giovani dai 15 ai 34 anni che non studiano, non lavorano e non seguono percorsi di formazione di alcun tipo.

A chi rivolgersi Sportello SPIOL del Comune di residenza, negli orari di apertura al pubblico.

Documenti necessari SPID.
Altri enti coinvolti: Centri per l'impiego, enti di formazione e altri servizi accreditati.

Costi per il cittadino Nessuno.

9.3 ReD (Reddito di Dignità regionale)

Che cos'è Il ReD è una misura regionale di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, alternativa alle Misure di contrasto alla povertà nazionali (ADI; SFL) condizionata all'adesione ad un progetto personalizzato di attivazione ed inclusione sociale e lavorativa, per un impegno pari a 57 ore mensili a fronte di un'indennità economica di attivazione, connessa alla partecipazione ad un tirocinio socio-lavorativo per l'inclusione o ad altro percorso di attivazione individuale, della durata di 12 mesi.
E' condizione necessaria il possesso di capacità residue di autonomia sufficienti a svolgere le mansioni e le attività individuate nel Patto di inclusione sociale attiva.

A chi è rivolto **Requisiti di accesso:**
cittadini italiani, comunitari o stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno, di età compresa tra i 18 ed i 64 anni, con **residenza in Puglia da almeno 12 mesi** oppure iscritti negli ultimi 12 mesi all'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE).

Valori ISEE definiti dalla Regione Puglia con apposito Avviso.

CATEGORIE SPECIALI la cui istanza viene inserita d'ufficio:

- Donne vittime di violenza, prese in carico dai Servizi competenti;
- Persone separate, disoccupate, prive di stabile dimora e prese in carico dai Servizi competenti;
- Persone senza dimora, prese in carico dai Servizi competenti

A chi rivolgersi **Per informazioni: Sportello di Segretariato Sociale Professionale PUA/Servizio Immigrazione PUA/ Servizio SPIOL del Comune di residenza**, negli orari di apertura al pubblico.

Documenti necessari Attestazione ISEE in corso di validità e SPID. La domanda viene presentata esclusivamente presso Caf e Patronati fatta eccezione per le categorie speciali di cui sopra.

Costi per il cittadino Nessuno.

9.3 *Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL)*

Vi si accede esclusivamente presentando la domanda per il tramite di CAF e Patronati o autonomamente mediante SPID.

Che cos'è Il SFL è una misura di attivazione al lavoro mediante la partecipazione a progetti di formazione di qualificazione e riqualificazione professionale, di orientamento, di accompagnamento al lavoro e di politiche attive al lavoro, nonché mediante la partecipazione a progetti utili alla collettività o al servizio civile universale.

A chi è rivolto

- Componenti nuclei familiari di età compresa **tra i 18 e i 59 anni** che non hanno i requisiti per accedere all'Assegno di inclusione; può essere utilizzato anche dai componenti dei nuclei che percepiscono l'assegno d'inclusione che non risultano calcolati nella scala di equivalenza ad eccezione dei genitori;
- Valori ISEE definiti con apposito Avviso.

A chi rivolgersi Sportello di Segretariato Sociale Professionale PUA/Servizio Immigrazione PUA/ Servizio SPIOL del Comune di residenza, negli orari di apertura al pubblico. Centri per l'impiego o servizi accreditati.

Documenti necessari Attestazione ISEE in corso di validità richiedibile gratuitamente presso CAF e patronati del territorio e documento di identità. **Vi si accede esclusivamente presentando la domanda per il tramite di CAF e Patronati o autonomamente mediante SPID dal portale INPS.**

Costi per il cittadino Nessuno.

9.4 Assegno d'Inclusione (ADI)

Che cos'è L'Assegno d'Inclusione (ADI) è una misura di sostegno economico e inclusione sociale e professionale condizionata :

- al rispetto di determinati requisiti di cittadinanza, soggiorno e residenza;
- alla valutazione della condizione economica;
- all'adesione di un percorso personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa.

A chi è rivolto

- Nuclei familiari con almeno un componente di età pari o superiore a 60 anni;
- Nuclei familiari con almeno un componente minorenni;
- Nuclei familiari con almeno un componente con disabilità, come definita ai sensi del regolamento di cui al DPCM del 5 dicembre 2013, n.159.
- Nuclei familiari con almeno un componente in condizioni di svantaggio e inserito in un programma di cura e assistenza dei servizi sociosanitari territoriali certificato dalla pubblica amministrazione;
- Valore ISEE stabilito con apposito avviso

A chi rivolgersi Sportello di Segretariato Sociale Professionale PUA/Servizio Immigrazione PUA/ Servizio SPIOL del Comune di residenza, negli orari di apertura al pubblico.

Documenti necessari Attestazione ISEE in corso di validità richiedibile gratuitamente presso CAF e patronati del territorio e documento di identità.

Vi si accede esclusivamente presentando la domanda per il tramite di CAF e Patronati o autonomamente mediante SPID dal portale INPS.

Costi per il cittadino Nessuno.

9.5 *Rete dei servizi di facilitazione digitale: Punti di Facilitazione Digitale*

Che cos'è La “Rete dei servizi di facilitazione digitale: Punti di Facilitazione Digitale” dell’Ambito Territoriale Sociale di Galatina è attiva presso i Comuni di Galatina, Aradeo, Cutrofiano, Sogliano Cavour e Soletto.

È un luogo fisico all’interno del quale il facilitatore digitale supporta lo sviluppo di competenze digitali di base nella cittadinanza, contribuendo all’inclusione digitale della popolazione che non accede ancora a internet e ai suoi servizi ed individuando le esigenze dei singoli cittadini, fornendo loro supporto e orientamento.

Nello specifico i Servizi erogati, sono:

- Formazione/assistenza personalizzata individuale, erogata su prenotazione e/o a Sportello, al fine di accompagnare i cittadini nell’utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi pubblici digitali;
- Formazione in gruppi, in presenza e con canali online, attraverso micro-corsi utili a supportare i cittadini in applicazioni/esercitazioni, risoluzione di problemi pratici ed eventuali approfondimenti;
- Formazione online, attraverso l’accesso in autonomia ai materiali.
- Gli obiettivi che l’Ambito Territoriale Sociale di Galatina si pone, sono:
- Concorrere all’accrescimento delle competenze digitali diffuse per: favorire l’uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, promuovere il diritto di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti ed incentivare l’uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni Pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione;
- Contribuire al raggiungimento dell’obiettivo del 70% della popolazione con competenze digitali di base entro il 2026.

A chi è rivolto Il Servizio è rivolto ai cittadini, di età compresa tra i 18 e i 74 anni di età che possono essere supportati dai facilitatori digitali nell’utilizzo di Internet e dei dispositivi digitali.

A chi rivolgersi **Facilitatori Digitali** presenti negli orari di apertura al pubblico presso gli spazi individuati, quali **Sportello di Segretariato Sociale PUA, Servizio immigrazione PUA, Servizio S.P.I.O.L. (Sportelli Polifunzionali Informazione e Orientamento al Lavoro)**, dei Comuni di Galatina, Aradeo, Cutrofiano, Sogliano Cavour e Soletto.

Costi per il cittadino Nessuno.

10 Contatti di Ambito



Orari di apertura al pubblico

Lunedì 09:00/12:00

Martedì 09:00/12:00 - 15:30/18:00

Mercoledì --

Giovedì 09:00/12:00 - 15:30/18:00

Venerdì 09:00/12:00

Telefono: 0836.561550 oppure 0836.569476

mail: protocollo@comune.galatina.le.it

pec: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

Sul [sito www.ambitozonagalatina.it](http://www.ambitozonagalatina.it) è possibile consultare l'organigramma di Ambito costantemente aggiornato.



Facebook: Ambito Territoriale Sociale di Galatina

Canale Youtube: Ambito Galatina

Siti istituzionali dei Comuni afferenti all'A.T.S. di Galatina:

- <https://www.comune.galatina.le.it/>
- <https://www.comune.aradeo.le.it/>
- <https://www.comune.cutrofiano.le.it/>
- <https://www.comunedisogliancavour.le.it/>
- <https://www.comune.soletto.le.it/>

I SERVIZI CITATI IN QUESTA CARTA POSSONO SUBIRE VARIAZIONI A SEGUITO DI MODIFICHE LEGISLATIVE, ORGANIZZATIVE ED A FRONTE DI DISPOSIZIONI DA PARTE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI.

Comune di Cutrofiano Prot. n. 0013287 del 08-10-2024 arrivo Cat. 7 Cl. 12

Finito di stampare il _____

Comune di Cutrofiano Prot. n. 0013287 del 08-10-2024 arrivo Cat. 7 Cl. 12

