



Città della Ceramica

COMUNE DI CUTROFIANO

Provincia di Lecce

Largo Resistenza n. 1, CAP 73020 tel. 0836/542230 fax 0836/542176

C.F. 80009050750 P. IVA 01818960757

sito internet: www.comunedicutrofiano.gov.it

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ISCRIZIONE DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE NELL'ELENCO DEGLI ESERCENTI ACCREDITATI PER LA FORNITURA DEI TESTI SCOLASTICI PER LE SCUOLE SECONDARIE DI 1^A E 2^A GRADO (BUONI LIBRO).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

che il Comune di Cutrofiano ha aderito alla proposta regionale di adozione del "buono libro" in formato digitale quale modalità di erogazione del beneficio "fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a.s. 2022/2023 per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di 1^a e 2^a grado". Al fine di consentire la gestione in forma digitale dei "buoni libro" da rendere automaticamente disponibili e spendibili on-line presso le librerie/cartolerie, occorre procedere all'accreditamento di queste ultime per la loro successiva iscrizione sulla piattaforma dedicata.

L'Amministrazione Comunale ha previsto il sistema informatizzato per la gestione operativa dei "buoni libro" (scuole secondarie di 1^a e 2^a grado) che, pertanto, non sarà istruita in forma cartacea.

Solo le librerie e le cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte all'elenco di cui alla presente Manifestazione d'interesse potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato dei "buoni libro" e, tramite lo stesso, potranno richiedere il pagamento per i libri di testo forniti.

L'elenco dei fornitori viene messo a disposizione degli alunni intestatari del "buono libro".

L'iscrizione degli operatori all'Elenco non comporta, per il Comune di Cutrofiano, alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari del "buono libro".

Il "buono libro" digitale:

- può essere utilizzato, **esclusivamente**, per l'acquisto dei libri di testo scolastici **nuovi** relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
- può essere utilizzato anche per l'acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo laddove presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;
- può essere utilizzato anche per l'acquisto dei "sussidi didattici", intendendo per essi, esclusivamente, i libri di testo in versione digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a complemento dei libri di testo;

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono aderire alla procedura di accreditamento devono

essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- regolarità contributiva (Durc);
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

L'esercente dovrà dichiarare:

1. che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
2. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui Decreto Legislativo del 6 settembre 2011 n. 159 (codice delle leggi antimafia);
3. che non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
4. che non sono state emesse sentenze definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
5. che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs.231/2001;
6. Di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
7. Di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
8. l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'Impresa, come indicato nell' stanza ai sensi dell'art. 3, c. 7, della Legge n. 136/2010;
9. Di essere informato, che ai sensi della normativa europea in materia di privacy, del Regolamento UE2016/679, in vigore dal 25.05.2018, delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Requisiti di ordine tecnico:

- disporre di un pc, tablet o smartphone collegati ad internet.

I titolari di librerie e cartolerie, inoltre devono:

- accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine all' informatizzazione della procedura.

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un elenco di librerie/cartolibrerie accreditate, alle quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni, o gli stessi alunni se maggiorenni, potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per spendere i “buoni libro” digitali.

Il “buono digitale” dovrà essere speso presso un unico esercizio tra quelli regolarmente accreditati ed iscritti nell’Elenco.

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendano accreditarsi presso il Comune di Cutrofiano per la fornitura in oggetto, dovranno presentare specifica domanda utilizzando -esclusivamente – l’Allegato A) alla presente Manifestazione d’interesse scaricabile dal sito www.comune.cutrofiano.le.it.

La domanda di accreditamento dovrà essere inviata all’indirizzo Pec: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it, dovrà pervenire entro il **22 luglio 2022** ed avere come oggetto **ISCRIZIONE DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE NELL’ELENCO DEGLI ESERCENTI ACCREDITATI PER LA FORNITURA DEI TESTI SCOLASTICI PER LE SCUOLE SECONDARIE DI 1^ E 2^ GRADO (BUONI LIBRO) a.s. 2022/2023.**

L’Elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione “AVVISI” – Buoni Libro e in home page nelle News.

Le librerie accreditate mediante la presente manifestazione d’interesse, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate ogni anno, sempre qualora questa Amministrazione decida di adottare la medesima scelta del “Buono Digitale” per gli anni scolastici futuri;

L’ufficio Segreteria del Comune provvederà a richiedere l’aggiornamento della documentazione che attesti la permanenza dei requisiti richiesti.

La cancellazione dall’elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d’ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell’attività commerciale o, automaticamente, laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di ragione sociale.

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall’elenco gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell’esecuzione della fornitura affidata.

Le fatture elettroniche, da inviare tramite piattaforma SDI, dovranno essere trasmesse al Comune di Cutrofiano, P.I. 01818960757 C.F. 80009050750, Ufficio Servizi Sociali Largo Resistenza 1 e dovrà contenere:

- il Codice Univoco Ufficio 02AEQ2.

- l’oggetto: “Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole secondarie di 1^ e 2^ grado, anno scolastico 2022/2023”

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con “l’IVA assolta all’origine dall’editore ex art.74 ter del DPR633/72, c.1, e s.m.i.”.

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

La liquidazione verrà disposta entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura; eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il termine.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative ai “buoni libro” digitali, dovranno pervenire in modalità elettronica, entro e non oltre il 31.01.2023.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati a

cura dell'Amministrazione.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune o contattando il numero 0836/542230.

Si informa che i dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d GDPR e del Decreto Legislativo n.196/2003 e sm.i..

Cutrofiano, 17.06.2022

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dr.ssa Silvia Romano