



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

DISCIPLINARE DI GARA

**APPALTO SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO - TRE ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025. PROCEDURA: TELEMATICA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS N. 50/2016
C.I.G.: 9372949234**

PREMESSA

In esecuzione della deliberazione della G.M. n. 127 del 10.08.2022 e della determinazione a contrarre, n. 397 (R.G. 775) del 24.08.2022, è indetta gara pubblica, con procedura aperta, per l'affidamento, in appalto, dei servizi di refezione scolastica nonché il servizio di trasporto scolastico.

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. Codice dei contratti pubblici.

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando di gara, relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento.

ENTE APPALTANTE

COMUNE DI CUTROFIANO

Indirizzo: Largo Resistenza n. 1 – 73020 Cutrofiano (LE)

Settore competente: Settore Amministrativo

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016: Dott.ssa Silvia ROMANO Tel. 0836/542230 Fax 0836/542176

Sito istituzionale: www.comune.cutrofiano.le.it ;

indirizzo PEC: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

e- mail: protocollo@comune.cutrofiano.le.it

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

ART.1 - DOCUMENTAZIONE DI GARA – CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

1.1 La documentazione di gara comprende:

- 1. Bando di gara;**
- 2. Disciplinare di gara;**
- 3. Capitolato Speciale d'Appalto;**
- 4. Linee di indirizzo nazionali e regionali sulla ristorazione scolastica.**
- 5. Tabelle Merceologiche delle derrate alimentari**
- 6. DUVRI**
- 7. Progetto di servizio/relazione tecnico illustrativa**
- 8. Modulistica**

ART. 1.2 - CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine indicato nel TIMING DI GARA.

Formula Quesito: consente all'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'Operatore Economico richiedente



Comune di Cutrofiano

Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: asmecomm.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati dovranno essere tempestivamente aggiornate sul Sistema nel **Profilo**, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Il Gestore della Piattaforma e la Stazione Appaltante non potranno essere considerati responsabili della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di:

- clausole/condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari;
- rettifiche, precisazioni e informazioni complementari, che siano pubblicate ai predetti link.

ART. 1.3 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto al precedente punto 1.2, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato in premessa per la stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato

ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO

Con il seguente appalto il Comune di Cutrofiano intende assicurare il **servizio di refezione scolastica** per gli alunni della scuola dell'infanzia "**Collodi**" di Via Vittorio Emanuele e "**Rodari**" di Via S. Castromediano, nonché degli alunni della Scuola primaria di Via Catania, limitatamente alle classi che effettuano il tempo prolungato, nonché del personale docente ed ausiliario della scuola, in servizio, durante la mensa, nei termini previsti dal Capitolato speciale d'appalto, nonché il **servizio di trasporto scolastico** degli alunni della scuola dell'infanzia.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Dovranno, altresì, essere assicurate attività di trasporto aggiuntive sia in corso d'anno scolastico che nel periodo estivo in occasione di campus estivi, escursioni, gite e/o altro organizzate dal Comune, dall'Istituto Scolastico o da Associazioni locali, ed attività amministrative correlate, anche nei periodi di chiusura della scuola (festività/periodo estivo). Condizioni e modalità della concessione e caratteristiche di esecuzione dei servizi previsti, sono specificatamente indicate nel presente atto, nel Bando di gara e nel Capitolato d'appalto.

ART.3 – QUALIFICAZIONE GIURIDICA - CATEGORIA DEL SERVIZIO – SUDDIVISIONE IN LOTTI

Appalto di servizi. Codice CPV:

- **55523100-3** - Servizi di mensa scolastica.
- **60130000-8** - Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.

L'appalto **non** è suddivisibile in lotti e non sono ammesse varianti. Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una sola parte dei servizi oggetto della presente gara.

Si evidenzia che non è ammesso a pena di esclusione: presentare l'offerta pari o a rialzo; presentare varianti; presentare l'offerta per una sola parte del servizio o condizionata.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 4 - CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA

Codice identificativo di gara (C.I.G.): **9372949234**

ART. 5 - DURATA

La durata dell'appalto è di anni 3 (tre) (anni scolastici 2022-2023; 2023-2024; 2024-2025) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire, ove necessario, l'eventuale esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza ex art. 32 comma 8 D. Lgs.50/2016.

ART.5.1 – OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni.

Il concessionario si impegna a garantire la prosecuzione e conseguente continuità dei servizi, anche nei casi di risoluzione o recesso del contratto nelle more del passaggio ad un nuovo contraente.

Non sono previsti rinnovi contrattuali.

ART. 6 - VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore stimato complessivo dell'appalto è a pari a **€ 588.300,00 oltre IVA**, così dettagliato:

- **Servizio di mensa scolastica € 310.800,00, oltre iva**. Il valore indicativo - calcolato sulla base dell'importo del pasto giornaliero posto a base d'asta, pari a € 5,00 (Iva esclusa) - potrà subire variazioni in base alle effettive presenze giornaliere. Il numero complessivo presunto dei pasti giornalieri è di 148, per un numero di pasti annui presunti (su 140 giorni di refezione scolastica) di 20.720 che, moltiplicati per € 5,00 oltre Iva (costo del singolo pasto) per tre anni scolastici, determina il seguente valore presunto dell'appalto € 310.800,00 Iva esclusa. **Servizio di trasporto scolastico 276.000,00, oltre Iva** come per legge, posto a base d'asta. Il valore annuale a regime presunto è pari ad **€. 92.000,00 (novantaduemila/00)** oltre Iva di legge. La stima dell'importo complessivo a base di gara è stata determinata "a corpo", considerando tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato a carico della Ditta affidataria.
- **Oneri per la sicurezza** ex art. 26 comma 3 D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. (DUVRI), non soggetti a ribasso, stimati in complessivi € 1.500,00 Iva esclusa (€ 500,00 all'anno);

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è subordinata al possesso da parte del concorrente dei seguenti requisiti:

- 7.1 – requisiti di ordine generale;
 - 7.2 – requisiti di idoneità professionale;
 - 7.3 – requisiti di capacità economica e finanziaria;
 - 7.4 – requisiti di capacità tecnica e professionale;
- come di seguito specificato.

Gli operatori economici dovranno attivare l'AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 per consentire le verifiche dei requisiti

7.1 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I requisiti di ordine generale previsti per la partecipazione alla presente procedura – a pena di esclusione – sono quelli contenuti nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, che qui si intendono integralmente richiamati, il cui possesso deve essere espressamente attestato dal legale rappresentante e dagli altri soggetti individuati dal precitato D. Lgs.

Con particolare riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, co. 5, lett. c), del codice si precisa che il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 dell'art. 80), "essendo rimesso in via esclusiva alla Stazione Appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee Guida ANAC n. 6).

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165

7.2 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 c. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016)

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. nel settore di attività corrispondente ai due servizi (refezione e trasporto scolastico) oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia; (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'albo Nazionale delle Società Cooperative;
- b) idoneità professionale di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 e succ. mod. e int. Il possesso del suddetto requisito deve essere attestato, a pena di esclusione, allegando ai documenti di gara la documentazione in originale o mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle 4 disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. Il mancato possesso del requisito costituisce causa di esclusione dalla gara d'appalto.

7.3 – CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016)

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- a. aver realizzato un **fatturato globale d'impresa**, negli ultimi tre esercizi precedenti quello in corso (anni 2019 - 2020 - 2021), **complessivamente non inferiore al valore complessivo dell'appalto**. Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata;
- b. aver realizzato un **fatturato nel Settore di attività per i servizi analoghi all'oggetto dell'appalto** (negli ultimi tre esercizi precedenti quello in corso (anni 2019 – 2020 - 2021), **complessivamente non inferiore ad € 200.000,00**.

Ai sensi dell'art. 83 comma 5 D.Lgs 50/2016, i suddetti fatturati globale e specifico vengono richiesti allo scopo di selezionare un contraente che risulti affidabile per l'Amministrazione Appaltante contraddistinto da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa, avuto riguardo all'importo complessivo dell'appalto ed all'oggetto del servizio. Inoltre, tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara. Il requisito richiesto rispetta, infine, i principi di proporzionalità e adeguatezza oltre ad essere rispettoso dell'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di partecipanti garantendo il principio di affidabilità economico-finanziaria.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante:

- dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000 relativa ai dati dei bilanci dell'impresa e al fatturato globale d'impresa;
- idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario/di credito che attesti la capacità economica e finanziaria del concorrente.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.4 – CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83 c. 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016)

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere il seguente requisito alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- a)** aver prestato negli ultimi tre anni scolastici (2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021), anche disgiuntamente, i servizi oggetto del presente appalto (refezione scolastica, trasporto scolastico), per un importo pari al valore complessivo dell'appalto stesso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente e con buon esito.

La comprova del servizio prestato a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione di quanto sopra richiesto.

- b)** Possesso della Certificazione del sistema di qualità aziendale per la ristorazione presso strutture scolastiche ai sensi della serie UNI EN ISO 9001:2008 oppure UNI EN ISO 9001:2015 o successivi aggiornamenti rilasciata da un'organizzazione specializzata.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alle norme predette. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopraindicati.

- c)** disponibilità, a qualsiasi titolo, o impegno a dotarsi in caso di aggiudicazione, di un idoneo centro cottura alternativo al centro cottura comunale, ubicato ad una distanza percorribile in un tempo massimo di 60 minuti dalla Sede Municipale del Comune di Cutrofiano, da utilizzare in caso di emergenza, o diversa organizzazione, anche temporanea, del servizio di refezione scolastica, destinato alla ristorazione collettiva, in possesso di tutti i requisiti ed autorizzazioni necessarie richiesti dalla normativa di riferimento;

ART.7.5 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici; mentre le mandanti eseguono quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.2 lett. a) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

Sono ammessi a partecipare anche gli operatori economici, di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. **In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio ordinario o il GEIE e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario-capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.**

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno, a pena di esclusione:

- dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
- indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione

ART.8 – AVVALIMENTO

Si applica l'istituto dell'avvalimento, disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

ART. 9 - SOPRALLUOGO

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare un sopralluogo presso le aree e i locali interessati al servizio, previo appuntamento da concordare direttamente con la stazione appaltante, al fine di prendere conoscenza dei locali, degli arredi, delle attrezzature e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'espletamento dei servizi e sulla formulazione dell'offerta, con particolare riguardo agli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria dagli atti di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal lunedì al venerdì.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, all'indirizzo pec: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con congruo anticipo.

Il sopralluogo è obbligatorio e potrà essere effettuato da parte del legale rappresentante della ditta, o da altro soggetto incaricato ad intervenire in nome e per conto della ditta, che dovrà essere munito di specifica delega.

ART. 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del Contratto che verrà stipulato. Inoltre, considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto ed i requisiti tecnici richiesti all'affidatario, è fatto divieto di ricorrere all'istituto del subappalto. In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della Stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il Contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 11 - MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Le ditte concorrenti sono tenute, quale condizione di ammissibilità alla gara e allegando la ricevuta in originale all'offerta, al pagamento del contributo in favore dell'ANAC, nella misura e secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità, collegandosi al link:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della Delibera numero 1121 del 29 dicembre 2020, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

La ricevuta, in originale di € 70,00, deve essere inserita nella "Documentazione amministrativa".

ART. 12 - GARANZIA PROVVISORIA

Ai fini della partecipazione alla presente gara l'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2 per cento del valore stimato dell'appalto, valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il soggetto beneficiario della garanzia, che deve essere indicato nella fideiussione, è il Comune di Cutrofiano (C.F. 80009050750).

L'offerta, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 dello stesso D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le seguenti clausole:

- la rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della "garanzia provvisoria", ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, potrà essere ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati di cui al citato articolo. L'operatore economico dovrà segnalare in sede di gara il possesso delle certificazioni che danno il beneficio alla riduzione di cui sopra o di ulteriori condizioni di riduzione.

Si specifica che in caso di partecipazione di Raggruppamenti temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE, il concorrente può beneficiare della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario sono in possesso della certificazione di qualità aziendale.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Sarà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai concorrenti non aggiudicatari verrà restituita entro il termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo della "garanzia provvisoria" dovrà essere di € 11.766,00.

La "garanzia provvisoria", in originale, dovrà essere prodotta in sede di gara inserendola nella "Documentazione



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

amministrativa”.

ART. 13 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto la ditta affidataria è tenuta a costituire prima della stipulazione del contratto di affidamento, una “garanzia definitiva” sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all’articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 pari al 10% dell’importo contrattuale, a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali.

Il soggetto beneficiario della garanzia, che deve essere indicato nella fideiussione, è il Comune di Cutrofiano (C.F. 80009050750).

La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente, ai sensi dell’art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le seguenti clausole: la rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva nei termini di cui sopra determina la decadenza dell’affidamento nonché l’aggiudicazione dell’appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le disposizioni in materia di riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire del beneficio della riduzione della garanzia l’operatore economico aggiudicatario deve essere in possesso della certificazione di sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati di cui al citato articolo, da documentare all’atto della consegna della polizza.

Si specifica che in caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE, il concorrente può beneficiare della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario sono in possesso della certificazione di qualità aziendale.

ART.14 - PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all’art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall’art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell’art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d’iscrizione all’interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce “Registrazione Operatore Economico” e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l’accesso con le credenziali utilizzate per l’altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa;**
- **Busta B – Offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, eseguita da traduttore abilitato secondo le norme del Paese cui appartiene l’offerente, a cura e spese del concorrente. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l’amministrazione aggiudicatrice.

ART.15 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le ditte partecipanti dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all’ora indicata nel TIMING DI GARA.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORA
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	01/09/2022	12:00
Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo	02/09/2022	12:00
Termine ultimo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente	13/09/2022	12:00
Prima seduta pubblica per esame documentazione amministrativa	14/09/2022	10:00
Successive sedute pubbliche per apertura: - della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. - della Busta Telematica dell'Offerta Economica	Da definire	Da definire

ART.16 - MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART.17 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART. 18 - VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI - DOCUMENTO PASSOE

La verifica dei requisiti di partecipazione al presente appalto avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, ai sensi della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici concorrenti (singoli o riuniti in associazione o consorzi, ecc.) interessati alla presente procedura di gara, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo sul portale dell'ANAC nell'apposita sezione ad accesso riservato e seguire le istruzioni ivi contenute. In caso di RTI o Consorzio, nel PASSOE richiesto dalla mandataria-capogruppo dovranno figurare oltre alla mandataria anche tutte le mandanti, secondo le modalità previste dall'ANAC, previa creazione da parte di ciascun mandante della propria componente di PASSOE. Il documento PASSOE dovrà essere prodotto in sede di gara inserendolo nella "Documentazione amministrativa".

Considerato che il PASSOE è presupposto affinché l'operatore economico possa essere verificato obbligatoriamente attraverso il sistema AVCPASS, si precisa che la mancata presentazione in sede di gara del suddetto documento (o anche la mancata registrazione al sistema) non comporterà "automaticamente" l'esclusione dalla gara. La stazione appaltante in tali casi provvederà ad invitare l'operatore economico a sanare tale inadempimento, nel termine assegnato di 10 giorni, affinché provveda alla sua registrazione al sistema AVCPASS e alla conseguente trasmissione del PASSOE.

Il Concessionario dovrà comunicare immediatamente alla stazione appaltante, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 C.C., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al Concessionario, al fine di accertare l'insussistenza di elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e di ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.

ART. 19 - PERSONE AUTORIZZATE A PRESENTARE L'OFFERTA

Il legale rappresentante della ditta partecipante oppure i soggetti muniti di poteri di firma a seconda della natura del soggetto partecipante.

ART. 20 - CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A

La "Documentazione Amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

1. **La domanda di partecipazione**, e le dichiarazioni redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, che dovrà essere formulata in conformità al modello **Allegato n. 1** al presente atto, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o dai procuratori dei legali rappresentanti (in tal caso va trasmessa copia conforme della relativa procura) e corredata da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante in particolare:
 - a. di aver preso visione del Bando di gara, del Capitolato speciale d'appalto, del Disciplinare di gara e dei relativi allegati, e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute in tali documenti;



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

- b. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività, nonché dell'obbligo di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale collettivo di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi vigenti;
- c. di impegnarsi alla sottoscrizione del "Patto di Integrità" approvato da questo Ente con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 13.02.2021;
- d. l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), o altro strumento analogo nel caso di operatori economici residenti in altri Stati membri, al quale la stazione appaltante è autorizzata ad inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché eventuali chiarimenti e/o documentazione di gara, nei casi stabiliti dallo stesso D.Lgs. n. 50/2016;

2. Dichiarazione soci/cessati - (Allegato n. 1 Bis);

3. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma elettronica. Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della Busta telematica della "Documentazione Amministrativa".

Il DGUE recante le informazioni richieste deve essere presentato dall'operatore economico concorrente di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e sottoscritto, con allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, con le precisazioni di seguito riportate:

- nel caso di partecipazione di un operatore economico singolo, il DGUE deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante;
- nel caso di operatore economico plurimo che partecipa nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, il legale rappresentante di ciascun operatore partecipante al Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, deve presentare e sottoscrivere un distinto DGUE;
- nel caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere compilato un distinto DGUE del Consorzio e della consorziata indicata quale esecutrice del servizio che dovrà essere indicata nel DGUE;
- nel caso di avvalimento dovrà essere prodotto un distinto DGUE dell'ausiliata e dell'ausiliaria.

4. Il documento PASSOE.

Il concorrente allega **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il **PASSOE** relativo all'impresa ausiliaria;

5. **La ricevuta di pagamento**, in originale, del contributo di gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

6. **La "Garanzia provvisoria"**, in originale, contenente le prescrizioni di cui all'art. 93, D.Lgs. n. 50/2016;

7. **La (eventuale) copia conforme all'originale del certificato** relativo alla certificazione per la riduzione della cauzione provvisoria;

8. **Dichiarazioni di avvalimento** (Modello Allegato n. 2 e Allegato n. 3) e relativo contratto (eventuale);

9. **Attestazione di avvenuto sopralluogo (Modello Allegato n. 4)**

10. **Eventuali atti relativi al R.T.I. o al Consorzio**: in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza



Comune di Cutrofiano

Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, dichiarazione di impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio (**Modello Allegato 5**);

11. Il Capitolato Speciale d'Appalto fornito dalla Stazione appaltante e debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante oppure dai soggetti muniti di poteri di firma a seconda della natura del soggetto partecipante, per conoscenza e accettazione di tutte le condizioni e patti contenuti nello stesso Capitolato e in tutti gli atti di gara;

12. Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente attestanti il requisito di cui all'art. 7.4 lett a)

13. Certificazione del sistema di qualità aziendale per la ristorazione presso strutture scolastiche ai sensi della serie UNI EN ISO 9001:2008 oppure UNI EN ISO 9001:2015 o successivi aggiornamenti rilasciata da un'organizzazione specializzata

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo**: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- **costituito**: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

ART. 21 - CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA - BUSTA B

L' "Offerta tecnica" contiene, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà contenere la documentazione, sotto forma di elaborato progettuale (progetto tecnico), per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, con l'indicazione dettagliata della soluzione tecnico/organizzativa proposta, in relazione alle norme e alle indicazioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto della presente procedura, proponendo soluzioni autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite.

Per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell'esame delle offerte, l'elaborato progettuale dovrà essere composto da un numero massimo di 50 fasciate (pari a 25 fogli fronte retro), su foglio formato A4, trascritto utilizzando carattere di dimensione Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt, interlinea singola, numerate progressivamente ad esclusione dell'indice ed eventuali allegati (Gli elaborati possono essere corredate da eventuale altra documentazione esplicativa che il concorrente ritenga utile inserire es. grafici, fotogrammi, schemi, esempi, ecc.).



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

Si precisa che la mancata o parziale inosservanza di quanto richiesto comporterà la non attribuzione del punteggio.

Il progetto tecnico dovrà essere presentato, preferibilmente con un indice riassuntivo, rispettando obbligatoriamente lo stesso ordine riportato nella tabella relativa all'attribuzione del punteggio sulla base degli elementi di valutazione indicati nel successivo **punto 23**, e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro, comprensivo e tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi.

L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento Offerta Tecnica deve essere sottoscritto:

- **in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti** al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- **in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti** al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nel Progetto Tecnico ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, il Comune di Cutrofiano non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se, e solo se, specificatamente circoscritta e ampiamente e debitamente motivata e comprovata. Sul resto della documentazione tecnica il Comune di Cutrofiano consentirà l'accesso, ai sensi dell'art. 53 commi 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016.

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, gli operatori economici interessati dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta B – Offerta Tecnica", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php nonché nell'allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico". L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica".

Le offerte espresse in modo indeterminato o comunque non conformi a quanto sopra indicato, sono escluse dalla gara.

La documentazione relativa all'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, elementi che possano consentire apprezzamenti sull'elemento del prezzo. La mancanza dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara.

ART.22 - CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La dichiarazione di offerta economica redatta su modello conforme al fac-simile di cui all'**Allegato 6 – "Modello di Offerta Economica"** dovrà indicare:

- **la misura percentuale di ribasso espressa sia in cifre che in lettere** sull'importo posto a base di gara come specificato nel successivo punto **"Art. 23 Criterio di aggiudicazione"**.

La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante oppure dai soggetti muniti di poteri di firma a seconda della natura del soggetto partecipante.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale quella in lettere.

L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno prese in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda, né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.

L'offerta economica deve contenere l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché l'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

Si precisa che:

- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso offerto è pari a 2 (DUE);
- i costi della sicurezza e della manodopera vanno espressi come importo e non come ribasso;
- non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di ribasso offerto;
- non sono, altresì, ammesse offerte pari o a rialzo rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura;

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE, il file dell'Offerta Economica dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La sola mandataria/capogruppo provvederà al caricamento del file a sistema.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta C – Offerta Economica", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

ART. 22.1 - ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara:

1. Offerte prive di firma digitale;
2. Offerte che presentino valori:
 - 0%;
 - 100%;
 - Nessun Valore (Campo vacante)
3. Offerte presentate a rialzo;

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 23 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, valutabile sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

- **OFFERTA TECNICA massimo punti 70 su 100 di cui:**

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| A) Servizio refezione scolastica | Max 45 punti |
| B) Servizio trasporto scolastico | max 25 punti |

- **OFFERTA ECONOMICA massimo punti 30 su 100 di cui:**

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| A. Servizio refezione scolastica | Max 20 punti |
|----------------------------------|--------------|



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

B. Servizio trasporto scolastico max 10 punti

attribuiti come di seguito specificato:

OFFERTA TECNICA massimo punti 70 su 100

A) SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – MAX 45 PUNTI			
N.	CRITERIO	PUNTI MAX	SUB CRITERI
A.1	Sistema organizzativo del servizio. La valutazione verrà effettuata tramite dettagliata relazione descrittiva.	Max 12	A.1.a. Descrizione dei processi produttivi e relativo piano di organizzazione del personale con indicazione del numero, delle qualifiche, del monte ore giornaliero (precisando l'orario di servizio) e settimanale sia del personale impiegato presso il Centro Cottura che del personale impiegato presso ogni terminale di consumo e piano di formazione/aggiornamento del suddetto personale – Max 5 A.1.b Descrizione delle modalità di scelta, approvvigionamento e conservazione delle derrate alimentari, e dei mezzi di distribuzione conformi ai nuovi CAM DM 10 marzo 2020 – Max 5 A.1.c Piano di pulizia e sanificazione dei locali e smaltimento dei rifiuti – Max 2
A.2	Azioni per la salvaguardia della “green economy” ex art. 34 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.	Max 3	A.2.a Utilizzo di piatti/vassoi/posate e bicchieri monouso in materiale biodegradabile/ compostabile – Punti 2 A.2.b Utilizzo di bottigliette d'acqua in Materiale biodegradabile/compostabile – Punti 1
A.3	Utilizzo di merci e prodotti alimentari di produzione DOP/IGP	Max 8	Fino a 3 prodotti: punti 1 Da 4 a 6 prodotti: punti 3 Da 7 a 9 prodotti: punti 5 Oltre 9 prodotti: punti 8
A.4	Utilizzo prodotti a filiera corta e Km 0 - Biologici	Max 8	Fino a 3 prodotti: punti 1 Da 4 a 6 prodotti: punti 3 Da 7 a 9 prodotti: punti 5 Oltre 9 prodotti: punti 8
A.5	Iniziative a favore dell'utenza. Fornitura di pasti gratuiti giornalieri per alunni appartenenti a nuclei familiari in stato di bisogno	Max 3	Fino a 10 pasti: punti 1 Da 11 a 15 pasti: punti 2 Oltre 15 pasti: punti 3



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

A.6	Progetto di educazione alimentare rivolto all'utente (saranno oggetto di valutazione progetti, iniziative, attività in materia di: a) educazione alimentare volti alla prevenzione di malattie legate all'obesità infantile, patologie cardiovascolari ed eventuali altre; b) di economia ed ecologia domestica per rendere l'utente consapevole degli sprechi di cibo, acqua ed energia e dei loro impatti ambientali)	Max 5	Verrà assegnato 1 punto per ogni iniziativa programmata, che va dettagliatamente descritta con particolare riferimento a modi e tempi di svolgimento della stessa
A.7	Progetto per la gestione informatizzata del Servizio di refezione scolastica ivi compresa la gestione dei pagamenti, anche mediante convenzionamento con esercizi commerciali del territorio. Il sistema informatico dovrà essere installato, reso operativo e mantenuto dall'aggiudicatario con oneri a proprio carico, ivi compresa l'assistenza tecnica e la disponibilità di almeno n. 1 unità che fornisca collaborazione continuativa diretta all'Ufficio comunale. Il progetto sarà valutato in relazione a: - sistema efficace e semplice per gli utenti; - funzionalità/affidabilità del software; - accessibilità e fruibilità per le famiglie del sistema di pagamento; - efficacia e tempistica per il Comune di rilevazione costante del sistema di pagamento pasti e gestione irregolarità/ritardi nei pagamenti; - rendicontazione giornaliera e mensile dei pasti somministrati in Ciascuna scuola.	Max 6	
B) SERVIZIO TRASPORTO SCOLSTICO – MAX 25 PUNTI			
N.	CRITERIO	PUNTI MAX	
B.1	Personale da impiegare nella gestione del servizio specificando il numero, le qualifiche, le mansioni, l'esperienza professionale, nonché gli orari e piano di formazione/aggiornamento	Max 6	
B.2	Piano di manutenzione, pulizia e sanificazione degli scuolabus di proprietà del Comune impiegati nel servizio e concessi in comodato.	Max 4	



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
 Settore Amministrativo
 Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
 Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

B.3	Sistema organizzativo del servizio. Gestione delle emergenze e modalità di intervento. Il concorrente dovrà descrivere le procedure organizzative del servizio e della gestione delle emergenze, degli imprevisti e/o delle modifiche del servizio, con indicazione delle modalità, tempi e disponibilità di uno o più scuolabus di emergenza in caso di guasto di uno di quelli comunali. La commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base dei criteri di efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo rischi e disagi per l'utenza.	Max 10	
B.4	Offerta migliorativa. Il concorrente dovrà descrivere eventuali migliorie offerte per la gestione del servizio.	Max 5	

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi espressi dalla Commissione, per gli elementi qualitativi, è attribuito un coefficiente variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun Commissario secondo la scala di valori sotto riportata.

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Scarso	0,30
Inadeguato	0,20

In questa ipotesi viene calcolata la media dei punteggi assegnati dai singoli commissari (coefficiente provvisorio). All'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto in ciascun sub criterio viene attribuito 1, alle altre in proporzione (coefficiente definitivo). Tale coefficiente sarà moltiplicato per il corrispondente punteggio massimo previsto per il relativo criterio.

Si procederà, quindi, alla sommatoria di tutti i punteggi assegnati dalla commissione come sopra specificato.

I punteggi qualitativi finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale.

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, componente l'offerta tecnica stessa.

OFFERTA ECONOMICA Massimo punti 30 su 100

A. PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA. L'offerta economica deve indicare il ribasso unico percentuale proposto rispetto all'importo a base d'asta di € 5,00 esclusa IVA. - MAX 20 PUNTI



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

All'offerta economica con percentuale di ribasso più alta sarà attribuito il punteggio pari a 20, agli altri operatori economici verrà attribuito il punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Ribasso offerto}}{\text{Ribasso massimo}} \times 20$$

Ai fini del risultato saranno prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, la seconda delle quali sarà arrotondata per difetto o per eccesso qualora la terza cifra sia fino a 5 o superiore a 5.

B. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. Ribasso percentuale sul valore/importo posto a base di gara pari ad € 276.000,00, esclusa IVA, relativo al triennio di esecuzione del servizio. MAX 10 punti

All'offerta economica con percentuale di ribasso più alta sarà attribuito il punteggio pari a 10, agli altri operatori economici verrà attribuito il punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Ribasso offerto}}{\text{Ribasso massimo}} \times 10$$

Ai fini del risultato saranno prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, la seconda delle quali sarà arrotondata per difetto o per eccesso qualora la terza cifra sia fino a 5 o superiore a 5.

L'offerta economica dovrà indicare esclusivamente il ribasso percentuale offerto, in lettere e numeri, sul prezzo posto a base d'asta.

Il punteggio complessivo dell'offerta economica sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta economica presentata per il servizio di refezione scolastica e per il servizio di trasporto scolastico.

Si fa presente che il concorrente, ai sensi dell'art 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, deve indicare specificamente, pena l'esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Si precisa che detti costi devono essere indicati in maniera distinta rispetto all'offerta economica proposta.

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore determinato dalla somma dei punti assegnati all'Offerta tecnica ed all'Offerta economica, fatte salve le operazioni di verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

PRECISAZIONI

I punteggi qualitativi finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale.

Il prezzo stabilito dalla Ditta in sede di gara in base a calcoli di propria convenienza, sulla base di tutte le circostanze generali dell'appalto, sarà a completo rischio della Ditta restando fisso e invariabile senza che la Ditta possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'operatore economico concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario.

L'aggiudicazione sarà effettuata al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale risultante dalla valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui più ditte ottengano il medesimo punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica.

In caso di uguale punteggio anche nell'offerta tecnica si procederà a sorteggio pubblico.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito e parimenti non è dovuto per la produzione dell'elaborato progettuale.

L'aggiudicazione in sede di gara sarà provvisoria. Ad essa seguirà l'aggiudicazione definitiva con apposito atto dirigenziale.

L'impegno del Comune, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del predetto provvedimento, mentre per la ditta aggiudicataria l'impegno sorge al momento dell'offerta.

Con riferimento all'aggiudicatario provvisorio, risultato tale in sede di gara, l'Amministrazione procederà, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, alla verifica delle autodichiarazioni rese, ivi comprese quelle relative ai requisiti di carattere generale.

Il mancato possesso dei requisiti auto dichiarati comporterà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'esclusione dell'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'espletamento della gara sarà svolto da un'apposita Commissione che attribuirà il punteggio, per un massimo di 100 punti, ai singoli elementi di valutazione che dovranno risultare chiaramente esplicitati nell'offerta presentata dalle ditte.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da apposita Commissione. La somma dei punteggi attribuiti per offerta economica e offerta tecnica determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo. Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo.

ART. 24 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

ART. 25 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'espletamento della gara mediante sedute telematiche. In tal caso i concorrenti, prima della seduta, riceveranno un link per poter accedere al seggio telematico.

Le operazioni di gara verranno effettuate dalla Commissione giudicatrice, costituita secondo quanto previsto al precedente articolo 24. Tutte le operazioni espletate dalla suddetta commissione giudicatrice verranno riportate in apposito verbale, firmato dal presidente e dai componenti, a cura del segretario verbalizzante.

Nel caso in cui l'esame della documentazione non si esaurisca nell'arco della seduta fissata per il giorno indicato, si proseguirà con ulteriori sedute di gara.

L'apertura della documentazione, avverrà in seduta pubblica, nella data, l'ora e il luogo indicati nel TIMING DI GARA del presente Disciplinare. Eventuali modifiche potranno essere comunicate fino al giorno antecedente la suddetta data.

Alle sedute pubbliche della Commissione giudicatrice potrà assistere il legale rappresentante/Procuratore delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

La Commissione giudicatrice procederà, preliminarmente, a verificare se i soggetti intervenuti a rappresentare le ditte concorrenti siano o meno legittimati a interloquire con il predetto organo durante lo svolgimento della gara. Si precisa al riguardo che sono legittimati solamente i legali rappresentanti delle ditte partecipanti oppure i soggetti muniti di apposita delega rilasciata dai rispettivi rappresentanti legali, con allegata fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato. Il soggetto delegato sostituisce il legale rappresentante in tutte le sue prerogative previste nella procura.

La procedura di gara sarà articolata nelle seguenti fasi e potrà essere articolata in più sedute:

- 1. in seduta aperta al pubblico**, il RUP/seggio di gara procederà all'apertura della documentazione amministrativa ed alla verifica della regolarità della stessa, in seguito alla quale ammetterà al prosieguo della gara i soli concorrenti che hanno presentato la documentazione di gara in maniera regolare e completa o all'esclusione di coloro che hanno presentato la documentazione in maniera irregolare o incompleta, salvo l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Terminato l'esame della documentazione amministrativa si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, limitatamente al solo controllo formale del corredo documentale, senza che possa esserne presa visione per maggior garanzia dei partecipanti.

2. a seguire, **in seduta riservata**, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi.
3. successivamente, **in seduta aperta al pubblico**, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura dell'offerta economica per accertarne la regolarità e procedere all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, a conclusione delle operazioni di valutazione, la Commissione giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria definitiva e alla proposta di aggiudicazione, che sarà soggetta ad approvazione definitiva del responsabile dell'Area competente entro trenta giorni dal ricevimento dei verbali di gara, nei confronti del concorrente primo classificato che avrà conseguito il punteggio complessivo (somma del punteggio tecnico ed economico) più elevato in gara.

Al presidente della Commissione giudicatrice è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione giudicatrice avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva seduta di gara, dandone comunicazione alle ditte concorrenti.

Dopo l'apertura dell'offerta economica, nel caso in cui la commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale (art. 2359 del codice civile), procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nell'ipotesi di esclusione di una ditta concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dalla stazione appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, e si riserva inoltre il diritto, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento:

- di non dar luogo alla gara;
- di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- di non procedere all'aggiudicazione della gara, o anche di revocarne l'aggiudicazione, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni legate al mantenimento degli equilibri economico finanziari di bilancio;
- di non procedere all'aggiudicazione della gara in conseguenza di pronunzie giurisdizionali che dovessero intervenire durante l'espletamento della procedura di gara.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di almeno quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 26 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, con apposita determinazione del responsabile del settore e comunicata tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.



Comune di Cutrofiano

Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dai concorrenti, giusto combinato disposto dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica dei suddetti requisiti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

ART. 27 - OFFERTE INAMMISSIBILI E IRREGOLARI

Fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, sono escluse dalla gara le offerte inammissibili e irregolari, come indicate all'art. 59, commi 3 e 4, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 28 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, la ditta aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di cui alla citata legge per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari. Le transazioni devono essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della stessa legge n. 136/2010.

ART. 29 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 10 dello stesso art. 32.

Il Comune si riserva di chiedere l'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente risultato aggiudicatario, nel termine perentorio indicato dalla stazione appaltante, dovrà stipulare nella sede municipale, il contratto che non potrà essere ceduto pena nullità di diritto dello stesso. Se il concorrente non si presenta alla stipula del contratto alla data indicata, la stazione appaltante potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue utilmente in graduatoria, oltre naturalmente all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Il contratto acquista efficacia dal momento della sottoscrizione di entrambe le parti e la durata decorre dalla data indicata nello stesso.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

L'aggiudicatario dovrà produrre una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT), una polizza assicurativa verso i prestatori di lavoro (RCO) e una polizza assicurativa dei locali, degli impianti e delle attrezzature.

ART.30 - TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del C.C. La stazione appaltante può chiedere all'operatore economico il differimento di detto termine, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

ART. 31 - DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Salvo quanto espressamente previsto nel D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e i..

Il diritto di accesso agli atti è differito nei casi indicati dall'art. 53, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. È inoltre escluso il diritto di accesso agli atti ed ogni forma di divulgazione nei casi indicati dall'art. 53, comma 5, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 32- TERMINI DI RICORSO

Ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al TAR per la Puglia entro trenta giorni decorrenti dalla comunicazione/notificazione del provvedimento da impugnare e/o, nel caso di impugnazione dei bandi e/o degli avvisi con cui si indice una gara che siano autonomamente lesivi, dalla loro pubblicazione.

ART.33 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Per le controversie derivanti dal contratto è il T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) sede competente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 34 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto della presente procedura.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cutrofiano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo.

ART. 35 - ALTRE INFORMAZIONI

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n.445/2000. La stazione appaltante si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero negli altri casi contemplati dall'art. 110 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante procederà progressivamente all'interpello degli operatori economici utilmente classificati nella graduatoria della originaria procedura di gara con le modalità di cui allo stesso citato art. 110;

Le spese scaturenti dalla procedura di gara, sia quelle relative alla pubblicità, saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

In caso di discordanza tra il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara e il Capitolato speciale d'appalto, prevale il presente Disciplinare di gara.

ART.36 - RESPONSABILE PER LA VERIFICA DELLA PRESTAZIONE

Il direttore dell'esecuzione del contratto e responsabile del procedimento è la Dr.ssa Silvia Romano.

ART.37 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto o non specificato nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto, si fa riferimento alle leggi, ai decreti e alle circolari in materia di appalti di servizi e forniture, attualmente vigenti.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

ALLEGATI:

I sotto elencati allegati costituiscono a tutti gli effetti parti integranti del presente disciplinare di gara:

Domanda di partecipazione	Allegato 1
Dichiarazione soci/cessati	Allegato 1/bis
Dichiarazione avvalimento impresa concorrente	Allegato 2
Dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria	Allegato 3
Modello Attestazione sopralluogo	Allegato 4
Dichiarazione di impegno a costituire ATI	Allegato 5
Modello di offerta economica	Allegato 6
Bando di gara	