



COMUNE DI CUTROFIANO

CITTA' DELLA CERAMICA

Comando Polizia Locale

(C.A.P. 73020 - TELEFAX 0836.515664 - CELL. 338.4073119)

e-mail poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it

pec: settorevigilanza.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

Prot. 14046

Cutrofiano (Le), 23 novembre 2022

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DELL'AREA SGAMBAMENTO CANI DI VIA I° MAGGIO

In ossequio alla deliberazione di **G. C. n. 165 del 26.10.2022** di individuazione dell'area sgambamento cani ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 2 del 7 febbraio 2020 e contestuale approvazione delle linee guida per la gestione e l'utilizzo dell'area medesima, sita in via I° Maggio (Z.A.), foglio n. 10, ptc. n. 245, il responsabile del Settore Vigilanza rende noto quanto segue:

OGGETTO DELLA GESTIONE

Oggetto della presente manifestazione di interesse è la gestione di un'area di sgambamento cani di via I° Maggio, della superficie complessiva di circa 1.500 m.q., catastalmente individuate al foglio 10, mappale 245 (**porzione, come risulta dall'allegato n. 1**), da destinare a socializzazione e sgambamento cani, accompagnati dai rispettivi proprietari/detentori.

L'Amministrazione comunale è intenzionata ad affidare in gestione la summenzionata area, a soggetti in possesso dei necessari requisiti, al fine del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) gestione dell'area (cura, manutenzione, vigilanza e tutela dell'area);
- b) favorire le attività all'aria aperta con gli animali.

La gestione dell'area dovrà avvenire secondo il disciplinare approvato con la suddetta deliberazione della Giunta Comunale, denominato "Linee guida per la gestione e l'utilizzo dell'area area".

La gestione della suddetta area sarà a titolo gratuito e potranno avanzare istanza sia i privati che le associazioni di volontariato.

Con la presente si intende effettuare un'indagine finalizzata alla verifica della presenza di soggetti interessati alla gestione dell'area di sgambamento.

REQUISITI RICHIESTI

Possono avanzare istanza di manifestazione di interesse:

- persone fisiche, persone giuridiche, associazioni culturali, cinofile e/o animaliste;
- soggetti che non rientrano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- soggetti che non hanno natura di partito o organizzazione politica.

CARATTERISTICHE E DURATA DELLA GESTIONE

La convenzione per l'affidamento della gestione dell'area di sgambamento cani prevede, a carico del coggetto affidatario, la conduzione a titolo gratuito e senza fini di lucro dell'area in oggetto.

In particolare il soggetto affidatario dovrà:

- garantire l'apertura dell'area tutti i giorni della settimana dalle ore 8,00 alle ore 22,00.
- assicurare la chiusura dell'area a fine orario di apertura;
- condurre l'area secondo quanto stabilito nel disciplinare, e nel rispetto della normativa vigente;
- vigilare sul corretto utilizzo dell'area da parte dei cittadini/fruitori;
- allestire, svuotare e mantenere i cestini e dog's toilettes;
- eseguire la pulizia da cartacce e rifiuti vari, procedere allo svuotamento dei cestini e conferimento dei rifiuti in discarica autorizzata o per mezzo del servizio di raccolta pubblico dei rifiuti;
- operare la periodica disinfestazione dell'area con prodotti specifici, esibendone comprovata documentazione all'Ufficio competente.

L'affidamento dell'area è stabilito in anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza del termine di 3 anni il Comune, valutata l'opportunità, si riserva di procedere a nuovo affidamento pluriennale della gestione a soggetti interessati che ne facciano richiesta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati alla conduzione dell'area di sgambamento sono invitati a manifestare a codesto Comune il proprio interesse, mediante presentazione di:

- 1) istanza di manifestazione di interesse (all. n. 2)
- 2) (eventuale) copia Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione / visura iscrizione CCIAA persona giuridica;
- 3) relazione sull'esperienza acquisita nello svolgimento dell'attività cinofila/animalista (accompagnata da eventuali copie fotostatiche di attestati di partecipazione a corsi/specializzazioni ecc.);
- 4) copia del disciplinare di gestione (linee guida approvate con delibera della G.C. n. 165 del 26.10.2022) (all. n. 3) sottoscritta su ogni pagina a titolo di presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;
- 5) copia documento d'identità, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive l'istanza;

La domanda, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata al protocollo del Comune di Cutrofiano, o pervenire a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9.12.2022.

CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'affidamento verrà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'offerta verrà valutata in base ai seguenti parametri/elementi:

- a) esperienza acquisita nello svolgimento dell'attività cinofila/animalista **(punteggio max 40 punti);**
- b) proposta organizzativa ed operativa di gestione dell'area programmazione delle attività/iniziative/manifestazioni che si intendono realizzare**(punteggio max 40 punti);**
- c) maggiore numero di ore settimanali di apertura dell'area e di attività didattico/educative/terapeutiche proposte**(punteggio max 20 punti).**

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti.

L'affidamento verrà effettuato a favore della Associazione/soggetto che avrà totalizzato il punteggio maggiore, dato dalla somma dei singoli punteggi dei diversi elementi di valutazione.

Quanto riportato nell'offerta presentata sarà vincolante per il concorrente ma non per l'Amministrazione.

Si precisa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale in quanto non costituisce instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligazione negoziale nei confronti del Comune di Cutrofiano, che si riserva di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.


Il Responsabile del Settore Vigilanza
Dott. Mino Durante

ALLEGATI:

All. n. 1: planimetria dell'area

All. n. 2: Istanza di manifestazione di interesse

All. n. 3: Linee Guida per la gestione e l'utilizzo dell'area per sgambamento cani.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 279/2016 (Regolamento Europeo sulla Privacy), i dati personali dallo stesso comunicati dai concorrenti alla presente procedura sono raccolti e trattati dal Comune, quale Titolare del trattamento nella persona del Responsabile del Settore Vigilanza, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento è il dott. Mino Durante - Responsabile del Settore Vigilanza.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, oltre che per concordare un eventuale sopralluogo, è possibile contattare o inviare una richiesta via email all'indirizzo: poliziamunicipale@comune.cutrofinao.le.it - tel. 0836.51.56.64.

Comune di Cutrofiano (Le) – Area di sgombramento animali. Fig. 10 ptc. 245.



All. n. 2

Spett.le
COMUNE DI CUTROFIANO
Largo Resistenza n. 1
73020 – CUTROFIANO (LE)
PEC: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: ISTANZA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’AREA SGAMBAMENTO CANI SITA IN VIA I° MAGGIO (Z.A.)

Il/La sottoscritto/a nato/a..... (....)
il C.F. residente in
..... (.....) in via/Piazza n.
....., cell.
e-mail
PEC

in qualità di:

- persona fisica
- persona giuridica
- associazione culturale, cinofila e/o animalista;

il quale agisce quale titolare / legale rappresentante di
..... con sede in
..... (.....) in Via/Piazza
..... n. C.F. P.IVA
..... Iscr. CCIAA Iscr.
Registro Associazioni di n.

DICHIARA

(crociare le relative caselle di autocertificazione)

- di accettare le condizioni previste nell’Avviso di manifestazione di interesse e nel disciplinare denominato linee guida (come approvate con del. di G.C. n. 165 del 26.10.2022) per l’affidamento della gestione dell’area sgambamento cani di via I° Maggio;
- di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- che il soggetto da me rappresentato non ha natura di partito o organizzazione politica;
- di rispettare il Testo Unico della Sicurezza (D.Lgs 81/2008), nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- di essersi recato nel luogo oggetto dell’affidamento e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano influire sulla gestione dell’area.

Tutto ciò premesso,

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'individuazione del soggetto a cui affidare la gestione dell'area sgambamento cani di via I° Maggio, nel rispetto delle linee guida stabilite dalla deliberazione della G.C. n. 165 del 26.10.2022.

Allo scopo allega alla presente:

- 1) (in caso di persona giuridica o associazione) copia Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione / visura iscrizione CCIAA persona giuridica;
- 2) relazione sull'esperienza acquisita nello svolgimento dell'attività cinofila/animalista;
- 3) copia del disciplinare denominato linee guida per l'affidamento della gestione dell'area sgambamento cani di via I° Maggio (all. n. 3 - approvate con del. di G.C. n. 165 del 26.10.2022) sottoscritto su ogni pagina a titolo di presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;
- 4) copia documento d'identità in corso di validità.

..... Li

Firma

(allegare documento di identità in corso di validità)

ALLEGATO 1 DI CUI
XLUV DEL.G.C.165 DEL
26/10/22

**LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELL'AREA
PER SGAMBAMENTO CANI**

PREMESSA

L'amministrazione Comunale mette a disposizione dei cittadini di Cutrofiano un'area verde, ad uso esclusivo, per la socializzazione e lo sgambamento dei cani.

La Gestione della suddetta area potrà essere affidata, a titolo gratuito, ad un'associazione di volontariato o ad altro soggetto privato.

La Gestione affidata a terzi non potrà avere durata maggiore di anni 3 (tre), salvo proroga tecnica, e potrà in ogni momento essere unilateralmente interrotta da parte dell'Amministrazione Comunale, per motivi di pubblico interesse.

L'area è recintata, il cancello di ingresso è dotato di serratura e nella suddetta area è presente un cestino per la raccolta dei rifiuti.

Il soggetto affidatario della gestione, si fa carico dello svuotamento del cestino¹, ogni qual volta ve ne sia la necessità, nonché della pulizia generale dell'area di sgambamento.

L'accesso e la modalità di fruizione dell'area, da parte dei cittadini di Cutrofiano avviene unicamente previa compilazione di un modulo scaricabile sul sito del Comune di Cutrofiano-sezione modulistica, e da presentare al Protocollo dell'Ente.

La presente linea guida si integra con i Regolamenti Comunali vigenti e con quello di Polizia Urbana.

ART. 1 FINALITA

L'area di sgambamento per cani è stata istituita al fine di permettere l'attività motoria dei cani e l'interazione dei proprietari.

L'area è recintata e dispone delle attrezzature minime necessarie per lo svolgimento dell'attività sopra menzionata.

ART. 2 ACCESSIBILITA'

Possono usufruire di tale spazio tutti i cittadini residenti a Cutrofiano che posseggono uno o più cani.

Tutti i proprietari, che vogliono accedere all'area di sgambamento, devono compilare un apposito modulo di richiesta (Allegato 1).

Tale modulo servirà per ottenere il rilascio della chiave di accesso all'area e avere un elenco dei fruitori al fine di garantire la sicura gestione della stessa e un uso condiviso e sicuro dello spazio da parte dei cani e dei loro proprietari.

Il modulo di richiesta è presente nell'Allegato 1 e fa parte integrante di queste linee guida. Dopo averlo compilato il proprietario dovrà presentarlo all'Ufficio Protocollo del Comune e verrà successivamente contattato dall'Ufficio di Polizia Locale o dal soggetto gestore per le successive verifiche e attività autorizzative.

Al fine del rilascio del permesso di accesso, è fatto obbligo, per il proprietario, possedere il libretto sanitario del cane, attestante: le vaccinazioni effettuate, la presenza e il numero del microchip.

Gli orari per l'accesso all'area di sgambamento cani sono:

· tutti i giorni della settimana, per tutto l'anno solare, dalle ore **7.00 alle ore 22.00**.

Possono esserci variazioni momentanee di orari che saranno preventivamente comunicate dall'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio o dal soggetto Gestore.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva inoltre di chiudere, anche temporaneamente, le aree di sgambamento per cani qualora dovessero insorgere problemi inerenti al comportamento dei fruitori, o problemi di ordine igienico-sanitario o di incolumità dei cittadini, nonché in generale per motivi di pubblico interesse.

ART. 3 NORME DI COMPORTAMENTO

All'interno dell'area è ammessa la presenza di più cani contemporaneamente.

All'esterno dell'area verrà indicato il numero massimo di cani che potranno accedere contemporaneamente.

Il proprietario non deve mai lasciare incustodito il proprio cane.

Il proprietario, in caso di buche scavate, ha l'obbligo di ricoprirle e tenere sotto costante controllo il proprio cane, affinché non assuma atteggiamenti aggressivi.

I cani particolarmente aggressivi devono essere obbligatoriamente muniti di museruola all'interno dell'area.

Non è consentito introdurre all'interno dell'area, cani che hanno meno di tre mesi di vita, cani malati o in carenza di vaccinazioni.

Per il rispetto altrui se vi è un utilizzatore all'interno dell'area il cui cane è caratterialmente incompatibile con il secondo arrivato, il secondo arrivato attenderà che il primo finisca la sua attività per un tempo massimo di 20 (venti) minuti.

È espressamente vietato cedere a terzi la chiave di accesso all'area cani.

È fatto obbligo ad ogni accompagnatore, che entra nell'area, di mantenere chiuso il cancello di accesso durante la permanenza e richiuderlo all'uscita.

Sono vietati comportamenti che possono disturbare la quiete pubblica.

Sono vietati utilizzi dell'area diversi dallo sgambamento cani, eccetto la realizzazione di iniziative ludico – educative a favore dei cani stessi da concordare con il Gestore e l'Amministrazione Comunale.

Il soggetto gestore dell'area cani ha facoltà di svolgere, in qualsiasi momento, tutte le funzioni previste e concordate per il corretto funzionamento dell'area e far rispettare quanto indicato in queste linee guida.

ART. 4 IGIENE DEI LUOGHI

A garanzia dell'igiene e la tutela del decoro è fatto obbligo agli accompagnatori dei cani di portare con sé paletta e sacchetti per la rimozione immediata di eventuali deiezioni e di depositare i rifiuti nell'apposito cestino presente nell'area.

In tutta l'area è proibito lasciare a terra qualsiasi tipo di rifiuto ed introdurre veicoli motorizzati.

Il Comune provvederà periodicamente, o quando se ne ravvisi la necessità e l'urgenza, alla manutenzione dell'area, alla sua disinfestazione e disinfezione.

ART. 5 ATTIVITA' DI VIGILANZA

L'attività di vigilanza comunale, per l'area di sgambamento cani, viene svolta dal Comando Polizia Locale secondo le disposizioni dei Regolamenti Comunali e norme sovra comunali.

Anche il soggetto gestore dell'area di sgambamento cani ha l'obbligo di svolgere attività di sorveglianza e coordinamento delle iniziative messe in pratica dai proprietari dei cani e trovare con essi, in una logica del buon padre di famiglia, le migliori soluzioni ad eventuali controversie, malintesi o comportamenti non consoni alle linee guida.

ART. 6 TUTELA DELL'AREA CANI E SANZIONI

In presenza di danni o problemi di qualsiasi natura relativamente alle attrezzature, alle strutture, o anomalie di qualsiasi natura rilevate nell'area stessa, gli iscritti sono obbligati ad informare tempestivamente i responsabili designati (Gestori o l'Ufficio del Comune).

La violazione alle disposizioni dettate nelle presenti linee guida, salvo che il fatto sia previsto dalla legge come reato o sia sanzionato con leggi speciali, sono punite con sanzione amministrativa prevista dell'art. 7 bis del T.U.E.L. (D.lgs. 267/2000).

In caso di mancato rispetto delle normative sopra elencate i responsabili designati (gestori), si avvalgono della facoltà di rivalersi sull'utilizzatore per la restituzione della chiave e il suddetto accesso all'area, con segnalazione immediata al Comune, che sarà l'unico titolato ad avviare il procedimento amministrativo di revoca dell'accesso.

Per tutto quanto non previsto dalle presenti linee guida si rimanda alle normative vigenti in materia.