

## CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Cognome/ Nome:** Malorgio Tatiana Maria

**Cittadinanza:** Italiana

### ESPERIENZE LAVORATIVE

**Data:** dal 01.03.2024 ad oggi

**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** assunzione a tempo indeterminato c/o Comune di Cutrofiano V. Marcello Rizzo n. 1 Cutrofiano (LE)

**Tipo di attività:** istruttore direttivo amministrativo- contabile Settore Amministrativo

Dal 05.07.2024: Funzionario EQ- Responsabile Settore Amministrativo giusto Decreto n. 3 del 5.07.2024

**Data:** 14.04.2023 vincitrice concorso pubblico Comune di Cutrofiano per l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile- cat. D a tempo parziale 30 ore settimanali e indeterminato. Determinazione n. 410/2023 del Settore Amministrativo di approvazione graduatoria

**Data:** dal 13.05.2019 al 29.02.2024

**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** assunzione a tempo indeterminato c/o Comune di Ugento, P.zza A. Colosso n. 173059 Ugento (LE)

**Tipo di attività:** Istruttore specialista amministrativo contabile, cat. D1- settore Affari Generali e Istituzionali Ufficio Segreteria e contenzioso.

Attribuzione di funzioni di vicariato in sostituzione del Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali, giusta determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali n. 21 del 10.01.2023 , sino al 09.05.2023

**Data:** 09.09.2022-nomina componente effettivo della Commissione esaminatrice del "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo cat. C" comune di Turi, giusta determina dirigenziale n. 898 del 09.09.2022

**Data:** 28.09.2022- nomina a segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 h/sett) di funzionario tecnico con specifiche competenze nel settore ambientale, naturalistico e di conservazione degli habitat naturali (direttore parco) – cat. d1 giusta determinazione n. 724 del 28.09.2022 del Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali

**Data:** nomina a componente della Commissione esaminatrice della procedura di selezione per la copertura, tramite mobilità esterna volontaria, di n. 3 posti di istruttori amministrativi contabili cat. c –Settore affari generali ed istituzionali, giusta determinazione n. 739 del 23.09.2021 del Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali

**Data:** 24.06.2020- nomina a componente della Commissione esaminatrice relativamente all'Avviso pubblico per l'individuazione di un concessionario per la gestione di un percorso naturalistico (percorso vita), di un percorso ginnico, (percorso

salute) e di tre percorsi creativi (percorsi Avventura) insistenti nel Parco Naturale regionale “Litorale di Ugento”, giusta determinazione n. 387 del 24.06.2020 del Responsabile del Settore patrimonio;

**Data:** dal 9.10.2013 al 24.04.2019

**Attività:** esercizio della Professione forense

**Data:** Marzo 2017

**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** C.S.A.P.I., V.le Cicerone, 6 Cavallino (LE)

**Settore:** formazione

**Tipo di attività:** Attività di docenza, per un totale di 20 ore, nell’ambito del corso di formazione COMMERCIO, SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, cod. 2649 “Welfare to work”. AVVISO 2/2016 P.O. PUGLIA 2014-202028

**Data:** Dicembre 2016- gennaio 2017

**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** C.S.A.P.I., V.le Cicerone, 6 Cavallino (LE)

**Settore:** formazione

**Tipo di attività:** Attività di docenza, per un totale di 20 ore, nell’ambito del corso di formazione COMMERCIO, SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, cod. 2635 “Welfare to work”. AVVISO 2/2016 P.O. PUGLIA 2014-202028

**Data:** Marzo-aprile 2015

**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** C.S.A.P.I., V.le Cicerone, 6 Cavallino (LE)

**Settore:** formazione

**Tipo di attività:** Attività di docenza, per un totale di 28 ore, nell’ambito del corso di “Esercizio dell’attività commerciale al dettaglio e all’ingrosso e di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell’art. 4 del regolamento regionale n.3 dell’11 marzo 2011- SPAB”

**Data:** Dicembre 2014

**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Associazione Medeur, V. San Simone 161, Sannicola (LE)

**Settore:** formazione

**Tipo di attività:** Attività di docenza, per un totale di 24 ore, nell’ambito del corso di “Commercio, somministrazione alimenti e bevande”

**Data:** 12.11.2003-12.11.2004

**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Arci Servizio Civile Lecce; Cortile Palazzo Baronale, P.za R. Margherita, 73051 Novoli, (LE)

**Settore:** No profit- volontariato retribuito

**Tipo di attività:** Attività di informazione e coordinamento presso uno sportello informa- studenti

## **ISTRUZIONE E TITOLI**

-Idonea non vincitrice presso il Comune di Miggiano (LE) concorso Istruttore direttivo categoria d1 - graduatoria approvata con provvedimento del 05.02.2022.

**Data:** dal 9.10.2013 al 24.04.2019

**Nome e tipo di ente:** Ordine degli Avvocati

**Titolo conseguito:** **Abilitazione all'esercizio della professione forense** e iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Lecce

**Data:** 28 luglio 2011

**Nome e tipo di istituto di istruzione:** Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali dell'Università degli Studi di Lecce

**Durata della specializzazione:** due anni

**Titolo conseguito:** diploma di specializzazione con la votazione di 68/70.

**Attività pratica:**

- giugno-luglio 2011, **funzioni di vice procuratore onorario presso il Giudice di Pace di Lecce ai sensi dell' art. 50 co. 1 lett. a) D.lgs. 274/2000;**
- marzo-maggio 2011: svolgimento del tirocinio formativo di ore 100 presso la I Sezione Penale della Corte di Appello di Lecce;
- maggio-giugno 2011: svolgimento del tirocinio formativo di ore 100 presso il Tribunale Civile di Lecce;
- aprile-ottobre 2010: svolgimento del tirocinio formativo di ore 100 presso Tribunale Amministrativo Regionale Puglia, sede di Lecce, presso la I Sezione.

**Data:** marzo 2011

**Nome e tipo di ente:** Ordine degli Avvocati di Lecce

**Titolo conseguito:** **Abilitazione al patrocinio legale**

**Data:** 19/10/2009

**Nome e tipo di istituto di istruzione:** Università degli Studi del Salento (ex-Università Studi di Lecce)

**Titolo conseguito:** Laurea Specialistica in Giurisprudenza con la votazione di **110/110 con lode**

**Data:** 30/06/2003

**Nome e tipo di istituto di istruzione:** Istituto di Istruzione Secondaria Superiore-Liceo Scientifico Q. Ennio, Gallipoli, (LE)

**Titolo conseguito:** Diploma di Istruzione Secondaria Superiore

## **FORMAZIONE**

**Data:** 31.01.2022-31.03.2022

**Nome e tipo di Ente:** Agid- Agenzia per l'Italia Digitale/Formez PA/AICA/ UMANA

**Titolo conseguito:** Attestato di partecipazione al corso di n. 15 ore di formazione in e-learning con autovalutazione delle competenze, "*Introduzione alla cultura digitale-e4jobPA*" articolato in 10 unità didattiche

**Data:** aprile 2018-ottobre 2018

**Nome e tipo di ente:** Unione nazionale camere minorili

**Titolo conseguito:** Attestato di partecipazione al corso di formazione professionale per giovani avvocati "*Difesa e tutela dei minori stranieri non accompagnati e dei minori stranieri in genere*"

**Data:** 20.06.2013-03.10.2013

**Nome e tipo di ente:** Provincia di Lecce

**Titolo conseguito:** Attestato di partecipazione al corso di alta formazione professionale “*Donne nei consigli di amministrazione*”, organizzato dalla Consigliera di parità della provincia di Lecce

**Data:** 13- 25 Luglio 2008

**Nome e tipo di istituto di istruzione:** Hague Academy of International Law

**Titolo conseguito:** Attestato di frequenza dei corsi estivi di “*PRIVATE INTERATIONAL LAW*”

**Data:** 19.05. 2007- 16.06. 2007

**Nome e tipo di istituto di istruzione:** Università del Salento- Scuola Superiore Isufi

**Titolo Conseguito:** Attestato di Partecipazione alle Lezioni Magistrali di Diritto Amministrativo Europeo

**Data:** febbraio-luglio 2006

**Nome e tipo di istituto di istruzione:** Universitat Autònoma de Barcelona- Facultat de Derecho – partecipazione al programma di mobilità studentesca *Socrates-Erasmus*

**Data:** 1 Giugno 2004

**Nome e tipo di istituto di istruzione:** Università del Salento- Agenzia Per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo- ISUFI

**Titolo Conseguito:** Attestato di partecipazione al 1° Meeting degli Addetti culturali di Ambasciata dei Paesi del Mediterraneo “*Le relazioni culturali euro-mediterranee come risorsa di cooperazione e di pace*”

#### **ATTIVITA' DI FORMAZIONE DA ALTRI EVENTI SEGUITI**

- 26.03.2024 partecipazione evento formativo “*Conoscere le tecnologie emergenti della trasformazione digitale- livello avanzato (Edizione 03)*” – Livello avanzato, Syllabus organizzato da Dipartimento della funzione pubblica;
- 26.03.2024 partecipazione evento formativo “*Gestire dati, informazioni e contenuti digitali- Edizione 03*”- Livello intermedio, Syllabus organizzato da Dipartimento della funzione pubblica;
- 26.03.2024 partecipazione evento formativo “*Conoscere gli open data*”- Livello avanzato, Syllabus organizzato da Dipartimento della funzione pubblica;
- 30.01.2024 partecipazione all’evento formativo “*Digitalizzazione dei contratti pubblici*” organizzato da PA 3.26 srl;
- 29.12.2022 partecipazione all’evento formativo “*Formazione anticorruzione Novità 2021-2022 etica e legalità, comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi-corso specifico Affari generali*”;
- 29.12.2022 partecipazione all’evento formativo “*Formazione anticorruzione Novità 2021-2022 etica e legalità, comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi-corso specifico RPCT*”
- 20.10.2022 partecipazione all’evento formativo “*La nuova piattaforma notifiche digitali (PND) degli atti della Pubblica Amministrazione- Aspetti operativi*”, organizzato da PA 3.26 srl;
- 06.10.2022 Attestato di frequenza del corso in line “*Comunicare e condividere all’interno dell’amministrazione- livello base (edizione 02)*” promosso

- nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA"- Dipartimento della funzione pubblica
- 30.09.2022 partecipazione all'evento formativo "*PNRR Digitale: fasi e attività successive all'approvazione dei decreti di finanziamento*" organizzato da PA 3.26 srl;
  - 28.09.2022 Attestato di frequenza del corso in line "*Gestire dati, informazioni e contenuti digitali- livello base (Edizione 02)*" promosso nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA"- Dipartimento della funzione pubblica
  - 28.09.2022 Attestato di frequenza del corso in line "*Produrre, valutare e gestire documenti informatici- livello base (Edizione 02)*" promosso nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA"- Dipartimento della funzione pubblica
  - 14.04.2022 Corso "*U4Job per la diffusione della cultura digitale*", organizzato da AICA
  - 20 aprile 2022, partecipazione all'evento formativo "*Protezione dei dati e cyber security: conformità e gestione dei rischi nella Pubblica Amministrazione*" organizzato da PA 3.26 srl – Consulting;
  - 29.12.2021, partecipazione all'evento formativo "*Corso n. 3 – Simulazione pratica di un monitoraggio RPCT sull'applicazione del Codice di comportamento al procedimento di accesso agli atti da parte dei consiglieri*" organizzato da Maggioli s.p.a.;
  - 23.12.2021, partecipazione all'evento formativo "*Corso generale n. 1- Corso base di primo livello in materia di anti corruzione*", organizzato da Maggioli s.p.a.,
  - 06.12.2021, partecipazione all'evento formativo "*Corso generale n. 1- Corso base di primo livello in materia di anti corruzione*", organizzato da Maggioli s.p.a.;
  - 13.09.2021, partecipazione all'evento formativo "*La dichiarazione di accessibilità nella pubblica amministrazione: aspetti normativi e operativi*" organizzato da PA 3.26 srl – Consulting;
  - 27.04.2021, partecipazione all'evento formativo: "*Le nuove linee guida AGID in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia?*", organizzato da PARSEC – Sistemi Informatici.
  - 20.04.2021, partecipazione all'evento formativo: "*I pilastri dell'ente digitale*", organizzato da Centro Studi Enti Locali.
  - 17.02.2021, partecipazione all'evento formativo: "*Codice dei contratti pubblici*", organizzato da Associazione piccole industrie Lecce.
  - 03.12.2020, partecipazione all'evento formativo: "*Come diventare un Amministratore Digitale*", organizzato da PARSEC – Sistemi Informatici.
  - 28.10.2020, partecipazione all'evento formativo: "*Aspetti normativi e operativi sulla corretta conservazione dei documenti nell'Ente Locale*", organizzato da PA 3.26 srl – Consulting;
  - 01.10.2020, partecipazione all'evento formativo: "*Emersione dei fenomeni corruttivi nei rapporti con i portatori di interessi (stakeholders) e stesura della matrice di analisi del contesto esterno delle unità organizzative degli Affari generali e segreteria*", organizzato da Soluzione srl – Servizi per gli enti locali.

- 17.09.2020, partecipazione all'evento formativo: *“L'accessibilità nella Pubblica Amministrazione”*: Aspetti normativi e operativi”, organizzato da PA 3.26 srl.
- 25.05.2020, partecipazione all'evento formativo: *“Strumenti operativi per l'Amministrazione Digitale”*, organizzato da PA 3.26 srl.
- 27.04.2020, partecipazione all'evento formativo: *“Smart Working: proteggere i dati personali e aziendali – Rischi, minacce e raccomandazioni per fronteggiare il lavoro agile”*, organizzato da PA 3.26 srl.
- Febbraio 2020, partecipazione all'evento formativo: *“La privacy e la protezione dei dati personali”*, organizzato da Elle B.S. di L. Stifani – Formanagement srl
- 13.12.2019, partecipazione all'evento formativo: *“La redazione degli atti amministrativi”*, organizzato da DASEIN srl.
- 13.12.2019, partecipazione all'evento formativo: *“Nuovo Codice Appalti e Linee Guide ANAC”*, organizzato da DASEIN srl.
- 25.11.2019, partecipazione all'evento formativo: *“Etica e Legalità: la prevenzione della corruzione*, organizzato da DASEIN srl.
- 24.11.2019, partecipazione all'evento formativo: *“Le principali novità in materia di trasparenza”*, organizzato da DASEIN srl.
- 14.12.2017, partecipazione all'evento formativo *“Avvocato oggi: una professione che cambia”*,organizzato da Camera Forense Casarano;
- 20.10.2017, partecipazione all'evento formativo *“La mediazione familiare: lo stato dell'arte”* AIMEF- Associazione italiana mediatori familiari;
- 16.06.2017, partecipazione all'evento formativo *“Previdenza e cassa forense: riflessioni sul tema”*, organizzato da Associazione forense Lecce;
- 27.05.2017, partecipazione all'evento formativo *“La responsabilità medica alla luce dell'evoluzione legislativa. Profili penali, civili, manageriali e clinici”*, organizzato dall'Associazione Idee a sud est;
- 1.07.2016, partecipazione all'evento formativo *“Il nuovo Codice Deontologico: dal rispetto dei doveri alla patologia”* organizzato da AFL- Associazione forense Lecce;
- 24.11.2015, partecipazione all'evento formativo *“Violenza sulle donne: non solo stalking”*, organizzato da Comune di Tuglie;
- 22.05.2015, partecipazione all'evento formativo *“Il procedimento disciplinare secondo il nuovo Codice Deontologico: profili generali”* organizzato da AFL- Associazione Forense Lecce;
- 22.06.2012, partecipazione all'evento formativo *“Europeismo giudiziario e Scienza penale”*, organizzato dall'Ufficio dei referenti per la formazione decentrata Corte di appello.

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

**Data:** 7.12.2017

**Nome e tipo di istituto:** Morgan education sas, v. Parente n. 57, Casarano (LE)

**Titolo conseguito:** ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes

**Livello nella classificazione internazionale:** Livello B.2

**Data:** 13/3/2006- 30/5/2006

**Nome e tipo di istituto di istruzione:** Universitat Autònoma de Barcelona- Servei de Idiomes Moderns

**Titolo conseguito:** Livello B1.2 secondo la scala di livelli per la conoscenza della lingua stabilita dal Consiglio d'Europa nel Documento "Marco europeo comùn de referència para las lenguas",

**Livello nella classificazione internazionale:** Livello B1.2

**Data:** Luglio 2002

**Nome e tipo di istituto di istruzione:** Trinity College of London

**Titolo conseguito:** Grade 6 Spoken English for Speakers of other Languages

**Livello nella classificazione internazionale:** Grade 6

### **COMPETENZE INFORMATICHE**

**Data:** 18/11/2008

**Nome e tipo di ente:** AICA- Associazione Italiana per l'Informatica

**Titolo conseguito:** ECDL Certificate – European Computer Driving Licence

**Data:** Aprile 2007- Aprile 2008 (h. 72)

**Nome e tipo di istituto di istruzione:** Centro Studi Galileo Galilei, V. Pantelleria n. 24, 73100 (LE)

**Titolo conseguito:** Attestato di frequenza al corso di "ECDL- Web Designer"

### **CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

Esperienza e competenza nel campo del diritto, maturate in seguito alla pratica, alla abilitazione forense e alle attività formative seguite.

Ottime capacità organizzative e di problem solving maturate nello svolgimento dell'attività forense e in quella lavorativa presso il Comune di Ugento.

Capacità di adattamento agli ambienti multiculturali, acquisita durante il periodo di studio in Spagna presso l'Università Autònoma di Barcellona, con il progetto Socrates-Erasmus e durante il periodo estivo trascorso presso l'Hague Academy of International Law.

Ottime competenze organizzative e capacità di lavorare con altre persone, maturate nel corso dello svolgimento del Servizio Civile.

*Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.*

20.07.2024

Avv. Tatiana Maria Malorgio