



COMUNE DI CUTROFIANO

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (Le)
C.F. 80009050750 P. IVA 01818960757
Telefono: 0836 542230
sito internet: www.comune.cutrofiano.le.it
Pec – mail: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

Prot. 9817 del 17/09/2020

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA

art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016
criterio di aggiudicazione
OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
qualità prezzo - art. 95 c. 3 del D.Lgs. 50/2016

SERVIZI CIMITERIALI

importo di progetto € 245.000,00

C.U.P.: F86G20000570004

C.I.G.: 8440549162

Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Edilizia e Attività Produttive del Comune di Cutrofiano n. 41/790 del 17/10/2020

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi

Comune di Cutrofiano (Le) con sede in Largo Resistenza n. 1 – 73020 Cutrofiano (Le) tel. 0836 542230
Profilo del committente: <http://www.comune.cutrofiano.le.it/>
Pec-mail: sue.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

L'appalto è aggiudicato dal Comune di Cutrofiano (Le)

I.3) Comunicazione

Ulteriori informazioni, il capitolato e la documentazione disponibili sulla piattaforma telematica ASMECOMM. Contatto per chiarimenti relativi alla piattaforma telematica: Tel. +39 0372080709

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: SERVIZI CIMITERIALI

II.1.2) Codice CPV principale: 98371110-8 - Servizi cimiteriali

II.1.3) Tipo di appalto: servizi

II.1.4) Breve descrizione e durata dell'appalto: l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni necessarie per la gestione dei servizi cimiteriali del Comune di CUTROFIANO e precisamente:

- ✓ operazioni in capo alle salme;
- ✓ tenuta dei registri;
- ✓ altri servizi;

come meglio specificate all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto e secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria **per mesi trentasei (36)** naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, anche mediante esecuzione anticipata in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. n. 76/2020.

II.1.5) Valore totale stimato per mesi 36: IVA esclusa **€ 169.478,66**. L'importo complessivo del contratto stimato ai fini dell'art. 35, comma 4 del D.lgs n. 50/2016 è pari ad € 197.725,11, comprensivo dell'eventuale proroga tecnica del servizio per mesi 6, pari ad € 28.246,44, compresi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22%.

II.1.6) Lotti – L'appalto è suddiviso in lotti: No

II.2) Descrizione

II.2.4) Descrizione dell'appalto: (natura e quantità e/o indicazione di esigenze e requisiti)

1 – Servizi cimiteriali sui quali applicare il ribasso offerto * ¹	€ 163.747,50
2 - Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso euro	€ 5.731,16
Sommano i servizi a base d'asta euro	€ 169.478,66

*¹ di cui a misura per € 77.347,50 e a corpo per € 86.400,00.

E' previsto il subappalto nel limite del 40% e alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 con valutazione dei seguenti elementi:

CRITERI QUALITATIVI DI VALUTAZIONE

N. CRITERIO	DESCRIZIONE	Punti Max
1	Progetto tecnico migliorativo per la gestione dei servizi cimiteriali	20
2	Progetto tecnico migliorativo per la gestione degli altri servizi	25
3	Dotazione di personale per la gestione dei servizi	15
4	Miglioramento del servizio: realizzazione di sistema informativo	10
5	Attrezzature destinate allo svolgimento dei servizi	7
6	Certificazione ISO 9001 per servizi cimiteriali	3
TOTALE PUNTI ELEMENTI QUALITATIVI		80
CRITERI QUANTITATIVI (vincolati)		Punti Max
1	Prezzo (ribasso percentuale unico * ²)	20
TOTALE PUNTI ELEMENTI QUANTITATIVI		20

*² da applicarsi sia sui servizi a misura, ovvero sull'elenco prezzi unitari posti a base di gara, come riportati alla voce A della tabella di cui all'elaborato n. 3 di Progetto, che su quelli a corpo, riportati alla voce B della stessa tabella e quindi sull'importo a base d'asta di € 163.747,50.

CRITERIO 1

PROGETTO TECNICO MIGLIORATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMENTERIALI

Il concorrente deve indicare le modalità organizzative e gestionali di svolgimento della gestione cimiteriale inerente le **prestazioni in capo alle salme** e la **tenuta dei registri**. A tal fine il progetto deve essere suddiviso per servizi ed indicare le modalità tecniche ed organizzative di esecuzione delle prestazioni, comprensivo dei servizi e attività migliorative e/o aggiuntive proposte (a costo zero per l'Ente), misure di sicurezza adottate, programmazione degli interventi, misure da attivare in casi di eventi eccezionali, reperibilità del personale, protocollo regolante i rapporti con l'utenza, modalità di tenuta dei registri, ecc.

CRITERIO 2

PROGETTO TECNICO MIGLIORATIVO PER LA GESTIONE DEGLI ALTRI SERVIZI

Il concorrente deve indicare le modalità organizzative e gestionali di svolgimento della gestione cimiteriale inerente le prestazioni di cui agli **altri servizi** riportati nel CSA. Pianificazione temporale

dettagliata degli interventi di pulizia del Cimitero - con indicazione delle modalità di verifica della qualità del servizio, comprensiva dei servizi e/o attività migliorative e/o aggiuntive proposte a costo zero per l'Ente (miglioramento estetico dei campi di inumazione, miglioramento del servizio di pulizia con la rimozione alberi secchi e/o che danneggiano le strutture, sostituzione e/o implementazione delle alberature e/o essenze presenti, fiori e/o addobbi vari area cimiteriale durante le festività religiose, mantenimento in efficienza delle fontanine, manutenzione viali e dei cordoli delimitanti le aiuole, ogni altra manutenzione ordinaria sugli edifici e sugli impianti esistenti nel cimitero qualificabile come "attivi edilizia libera" ai sensi del DPR 380/01, ecc.).

CRITERIO 3

DOTAZIONE DI PERSONALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

Rappresentazione della dotazione organica con cui si intende assicurare la gestione di tutti i servizi, con l'individuazione del referente in loco, con specificazione della qualificazione professionale, delle competenze e delle caratteristiche del rapporto di lavoro. Dovrà essere indicata la quantità e professionalità del personale che l'impresa metterà a disposizione, anche in termini di reperibilità per le eventuali urgenze. Dovranno essere fornite indicazioni anche per il personale non collocato stabilmente nel servizio, ma di supporto tecnico o amministrativo al servizio e dovranno essere indicati i programmi di formazione di tutto il personale, con la contestuale descrizione delle azioni mirate a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto di quanto previsto nell'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 "*Clause sociali del bando di gara e degli avvisi*", prevedendo l'applicazione di contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. n.81/2015.

CRITERIO 4

MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO: REALIZZAZIONE DI SISTEMA INFORMATIVO

Realizzazione e cessione all'Ente a costo zero di sistema informativo per l'individuazione delle tombe, cappelle, loculi, singoli defunti, ecc, monitoraggio delle attività e servizi e conseguente capacità di valutazione degli esiti delle attività programmate, creazione e cessione di banche dati delle operazioni cimiteriali (passate e future) con particolare riferimento ai provvedimenti di concessione, sepolture, estumulazioni ed esumazioni, traslazioni, ecc, accessibilità al servizio da parte dell'utenza, gestione reclami, tempi di intervento, ecc. Saranno valutate positivamente quelle più esaustive e complete che meglio descriveranno i contenuti sopra richiesti e che risulteranno nel complesso più efficaci ed efficienti.

CRITERIO 5

ATTREZZATURE DESTINATE ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Descrizione del parco attrezzature e/o dei mezzi in possesso della ditta concorrente da destinare ai servizi richiesti, per tipologia, stato di efficienza, eco compatibilità, ai fini dell'efficacia e dell'efficienza degli stessi.

CRITERIO 6

CERTIFICAZIONE ISO 9001

La ditta concorrente, ai fini dell'analisi dei sistemi di gestione, dovrà indicare e produrre in copia l'eventuale certificazione posseduta come richiamate nella tabella esplicativa, specifica per l'erogazione dei servizi cimiteriali.

NOTA BENE: LE PRESTAZIONI MIGLIORATIVE E/O AGGIUNTIVE PROPOSTE DALL'OPERATORE ECONOMICO PARTECIPANTE NON COMPORTANO ALCUN RICONOSCIMENTO ECONOMICO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PUR ESSENDO IMPEGNATIVE PER IL CONCORRENTE.

II.2.6) Informazioni complementari

- a) **contributo** a favore di **ANAC non dovuto** ai sensi dell'art. 65 del D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio);
- b) **garanzia provvisoria non richiesta** ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 1 comma 4 del D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni).

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

III.1.2) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del D.lgs. n. 50/2016)

I concorrenti:

1. devono essere iscritti nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto o secondo ogni altra forma idonea prevista per legge.

In caso di **Associazioni Temporanee di Imprese**, il requisito di cui al punto 1 deve essere posseduto da tutti i componenti del Raggruppamento.

III.1.3) Requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico – professionale (art. 83 comma 1 lett. b e c del D.lgs. n. 50/2016)

- a) **fatturato globale medio annuo degli ultimi tre esercizi finanziari 2017/2018/2019**, pari a 1/2 l'importo posto a base di gara ovvero **non inferiore a € 84.739,33**;
- b) **fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto** (servizi cimiteriali) **degli ultimi tre esercizi finanziari 2017/2018/2019**, pari a 1/3 l'importo posto a base di gara ovvero **non inferiore a € 56.492,89**;

NOTA BENE A tal fine per i punti a) e b) si intendono i documenti tributari e fiscali relativi ai tre esercizi annuali antecedenti alla data di pubblicazione del bando, che risultano depositati. Diversamente l'operatore economico partecipante, previa espressa dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 de d.P.R. n. 445/2000 circa il mancato deposito dei documenti tributari e fiscali riguardanti l'anno 2019, potrà utilizzare, in sostituzione, quelli relativi all'esercizio 2016 e, quindi, riguardanti il triennio 2016/2017/2018.

Per **fatturato globale medio annuo degli ultimi tre esercizi finanziari** è da intendersi la media del fatturato globale degli esercizi finanziari relativi al triennio **2017/2018/2019**, segnatamente dato dalla somma dei fatturati globali realizzati nel citato triennio diviso tre, il quale deve essere pari o superiore ad **€ 84.739,33** (fatturato globale 2017+fatturato globale 2018+fatturato globale 2019)/3 \geq ad **€ 84.739,33**.

Per **fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto degli ultimi tre esercizi finanziari** è da intendersi la media del fatturato specifico (nel settore servizi cimiteriali) degli esercizi finanziari relativi al triennio **2017/2018/2019**, segnatamente dato dalla somma dei fatturati specifici realizzati nel citato triennio diviso tre, il quale deve essere pari o superiore ad **€ 56.492,89** (fatturato specifico 2017+fatturato specifico 2018+fatturato specifico 2019)/3 \geq ad **€ 56.492,89**.

- c) **esecuzione nell'ultimo triennio 2017/2018/2019** di almeno **n. 1 servizio analogo** a quelli oggetto del presente bando (servizi cimiteriali), svolto regolarmente e con buon esito, di importo complessivo **non inferiore a € 84.739,33**, in Comuni con classe demografica non inferiore a quella prevista dall'art. 156, comma 1, lettera f), del D.lgs. n. 267/2000 (popolazione residente compresa fra 5.000 e 9.999 abitanti).

NOTA BENE Il suddetto requisito **non** è frazionabile e, in caso di servizi con durata pluriennale, per la partecipazione alla presente procedura di gara, deve essere utilizzato esclusivamente l'importo maturato riferito al periodo 2017/2018/2019.

In caso di **Associazioni Temporanee di Imprese** i requisiti di cui alle lettere a) e b) del punto III.1.3) del bando di gara devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo; il requisito di cui alla lettera c) dello stesso punto deve essere posseduto dall'impresa capogruppo.

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto

E' prevista la stipula di un contratto di appalto *a misura e corpo* ovvero a misura per i servizi di cui alla lettera A) e a corpo per quelli di cui alla lettera B) dell'elaborato di progetto n. 3 denominato Calcolo della spesa, con la precisazione che l'importo dello stesso potrà subire delle modificazioni in rapporto ai servizi effettivamente resi.

III.2.1) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto

- a) Anticipazione nella misura del 20% dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 35 co. 18 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 207 del D.L. n. 34 del 19/05/2020 (c.d. Decreto Rilancio); pagamenti in mensilità in rapporto all'avanzamento del servizio e alle attività effettivamente rese secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel relativo schema di Contratto;
- b) Subappalto ammesso secondo le condizioni riportate al punto II.2.4;
- c) Controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria foro di Lecce, con esclusione della competenza arbitrale;
- d) E' fatta salva l'applicazione dell'art. 106 co. 11 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) L'aggiudicatario deve rimborsare alla Stazione appaltante il costo delle pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.2) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): SI

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: giorno **20/10/2020** – ore **12,00**

IV.2.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano

IV.2.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: Durata in mesi 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.5) Modalità di apertura delle offerte: giorno **20/10/2020** – ore **12:30** Luogo: in una stanza aperta al pubblico presso il Settore Tecnico del Comune di Cutrofiano sita al primo piano della sede municipale di Largo Resistenza, 1, compatibilmente con l'evolversi della situazione epidemiologica da COVID - 19. Alle sedute aperte sono ammessi i rappresentanti o i delegati degli offerenti, in numero di uno per ciascun offerente, con le modalità previste dal disciplinare di gara.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: obbligo di fatturazione elettronica. Sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari

a) il procedimento si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica ASMECOMM (nel seguito "Sistema"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente all'indirizzo di contatto di cui al punto I.1), mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nel disciplinare di gara, ove sono descritte le informazioni riguardanti la Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la procedura.

L'offerta è composta da:

a.1) Documentazione Amministrativa, caricata sulla piattaforma, come prescritto dal Disciplinare di Gara;

a.2) Offerta Tecnica, caricata sulla piattaforma, con le proposte di miglioramenti al progetto posto a base di gara, come prescritto dal Disciplinare di Gara, al fine di individuare gli elementi di valutazione di cui al punto II.2.5); le proposte devono essere contenute nei limiti stabiliti dalla documentazione posta a base di gara e non possono comportare aumento di spesa;

a.3) Offerta Economica, caricata sulla piattaforma, come prescritto dal Disciplinare di Gara, mediante ribasso percentuale unico da applicarsi sia sui servizi a misura, ovvero sull'elenco prezzi unitari posti

- a base di gara, come riportati alla voce A della tabella di cui all'elaborato n. 3 di Progetto, che su quello a corpo, riportato alla voce B della stessa tabella. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50 del 2016 l'offerta deve essere corredata dall'indicazione dell'incidenza percentuale o dell'importo dei costi della manodopera e dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente quale componente interna del corrispettivo;
- b) Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico secondo quanto indicato nel Disciplinare di Gara;
- b) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono dichiarare l'impegno a costituirsi, il capogruppo mandatario, i propri requisiti e le quote di partecipazione (art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016);
- d) i consorzi stabili e i consorzi di cooperative o di imprese artigiane, se non eseguono i servizi in proprio, devono indicare i consorziati esecutori e, per questi ultimi, dichiarazioni possesso requisiti punto III.2.1) (art. 48 D.Lgs. n. 50/2016);
- e) ammesso avvalimento alle condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016;
- f) indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni e dell'indirizzo di posta elettronica e/o del numero di fax per le predette comunicazioni (art. 76, D. Lgs. n. 50/2016);
- g) obbligo clausola sociale ovvero l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15/06/2015, n. 81;
- h) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, indicate nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando, disponibile, unitamente ai modelli per le dichiarazioni, con accesso libero all'indirizzo internet <http://www.asmecomm.it> sezione "Procedure in corso" e <http://www.comune.cutrofiano.le.it/> unitamente alla documentazione progettuale posta a base di gara (art. 60 D.Lgs. n. 50/2016);
- i) aggiudicazione con attribuzione discrezionale del coefficiente e metodo aggregativo compensatore come previsto dal Disciplinare di gara;
- j) accettazione e impegno alla sottoscrizione del protocollo di legalità/patto di integrità come previsto dal disciplinare di gara (art. 1, comma 17, legge n. 190 del 2012);
- k) è richiesta l'allegazione del "PASSOE" rilasciato dall'ANAC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera b), della deliberazione della stessa ANAC n. 157 del 17/02/2016;
- l) obbligo di sopralluogo assistito in sito secondo le modalità riportate al Disciplinare di Gara;
- m) Responsabile del procedimento della Stazione appaltante/dell'Amministrazione aggiudicatrice: Geom. Ferruccio CAMPA, recapiti come al punto I.1).

VI.4) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR PUGLIA LECCE

VI.5) Data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul profilo di committente: 17/10/2020.

Cutrofiano, 17/09/2020

Il Responsabile del Settore/RUP
Geom. Ferruccio CAMPA