



Comune di CUTROFIANO

Provincia di LECCE

Largo Resistenza n. 1 – 73020 tel. 0836.542230 fax. 0836.542176

sue.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

SETTORE EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI



PROGETTO SERVIZI CIMITERIALI per la durata di 36 mesi

art. 23 co. 15 del D. Lgs. n. 50/2016

importo € 245.000,00

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

ELABORATO 1

Il progetto di cui la presente relazione costituisce parte integrante e sostanziale, redatto ai sensi dell'art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016, ha per oggetto l'espletamento di tutte le prestazioni necessarie per la gestione dei servizi cimiteriali presso il Cimitero comunale di **CUTROFIANO**, sito in via Cimitero, avente un impianto a forma rettangolare, come meglio rappresentato per spazi a verde, viali pedonali, aree di inumazione, ecc. nell'allegata planimetria.

Sommariamente i servizi di progetto che questo comune intende affidare all'esterno, come dettagliatamente descritti nell'elaborato n. 5 denominato *Capitolato Speciale d'appalto* e riportati per voci di spesa, alle lettere A e B della tabella presente nell'elaborato di progetto n. 3 denominato *Calcolo della spesa*, sono i seguenti:

- ✓ **PRESTAZIONI IN CAPO ALLE SALME** consistente nelle operazioni di tumulazione, inumazione, estumulazione, esumazione, estumulazione - condizionamento, traslazione, ecc.;
- ✓ **TENUTA DEI REGISTRI** consistente nella compilazione e conservazione dei registri delle inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, ecc.;
- ✓ **ALTRI SERVIZI** intesi come apertura/chiusura, pulizia e custodia del cimitero comunale.

Il contratto avrà la durata di anni **tre (36 mesi)** a decorrere dal Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) n. 49 del 07/03/2018.

L'ammontare dell'appalto per **anni tre (36 mesi)** è pari ad **€ 169.478,66**, di cui € 5.731,16, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22%.

Per la scelta del contraente cui affidare l'esecuzione del servizio, è da esperirsi una procedura di gara cosiddetta aperta, sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, come da direttiva impartita con deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta Comunale) n. 10 del 17/03/2020.

Trattandosi di un servizio ad alta intensità di manodopera come definito all'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, il criterio di aggiudicazione da adottare è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo.

In materia di sicurezza, i rapporti tra l'impresa e il Comune di **CUTROFIANO** sono regolati secondo le disposizioni di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008. A tal fine è stato redatto specifico documento di sicurezza di cui all'elaborato n. 2 denominato *DUVRI* contenente indicazioni di massima che devono essere integrate e dettagliate, a cura e onere dell'Appaltatore, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, nonché l'elencazione degli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta) necessari per attuare tali misure.

Cutrofiano, 21/05/2020

IL R.U.P.
Geom. Ferruccio CAMPA

COMUNE DI CUTROFIANO

PROVINCIA DI LECCE

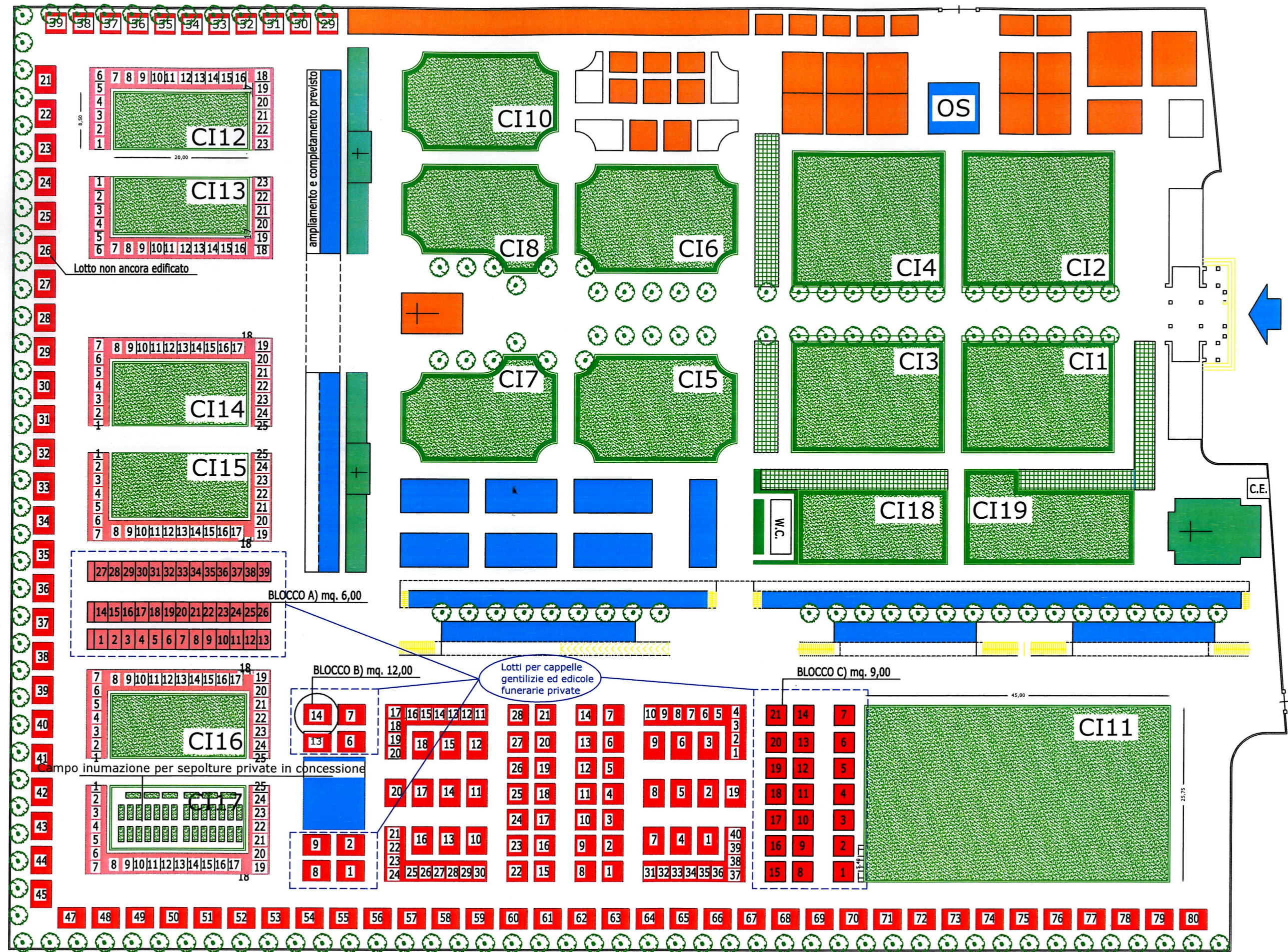
PLANIMETRIA DEL CIMITERO COMUNALE

Scala 1:500

Data: aprile 2020

LEGENDA

- loculi comunali
- confraternite
- C.I.n. Campi di inumazione
- lotti assegnati edificati
- lotti per cappelle private
- cappelle private storiche
- lotti assegnati edificati
- lotti per loculi privati
- inumazione a terra





Comune di CUTROFIANO

Provincia di LECCE
Largo Resistenza n. 1 – 73020 tel. 0836.542230 fax. 0836.542176
sue.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it
SETTORE EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI



PROGETTO SERVIZI CIMITERIALI per la durata di 36 mesi

art. 23 co. 15 del D. Lgs. n. 50/2016

importo € 245.000,00

DUVRI

ELABORATO 2

Art. 1

CAMPO DI APPLICAZIONE

Premessa

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze preliminari, (DUVRI), contiene le misure minime di prevenzione e protezione da adottare al fine di ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'Appaltatore, gli utenti/visitatori e le imprese che, a vario titolo, operano nel cimitero (imprese funebri, marmisti, ecc.).

Il documento, redatto ai sensi dell'art. 26/1-b, 100/1 e allegato XV del D. Lgs. 81/2008, contiene l'indicazione degli oneri della sicurezza necessari per attuare tali misure, e una serie di informazioni di massima che devono essere integrate e dettagliate, a cura e onere dell'Appaltatore, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto. Il DUVRI, così modificato e integrato, deve essere trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento.

L'Appaltatore, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza sul lavoro sulla base della propria esperienza.

In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamenti dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Il DUVRI, che è documento facente parte del contratto di appalto, deve essere messo a disposizione dei partecipanti alla gara ai fini di formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica ai sensi dell'art. 68 e dell'allegato XIII del D. Lgs. 50/2016.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi dovuti alle interferenze ossia alle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Datore di Lavoro Committente, altri soggetti e il personale dell'Impresa Appaltatrice che operano presso lo stesso sito. Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici propri dell'attività cui è soggetta l'Impresa Appaltatrice e per i quali deve conformarsi alla normativa di settore vigente. L'Impresa Appaltatrice, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di affidamento dell'appalto e necessariamente prima dell'inizio effettivo dello stesso, deve redigere il proprio documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre al minimo tali rischi.

Il DUVRI, come ha affermato l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Determinazione n. 3/2008), non è un documento "statico" ma "dinamico", per cui la valutazione dei rischi, effettuata prima dell'espletamento della gara d'appalto, deve essere necessariamente aggiornata in caso di mutamenti, quali l'intervento di subappalti o di forniture, ovvero in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto e incidenti sulla modalità di effettuazione del servizio.

Nel DUVRI vengono riportate solo le misure e i costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell'effettuazione delle prestazioni (anche verso gli utenti), fermo restando

l'obbligo per le imprese di adottare le misure dirette a eliminare i rischi derivanti dalla propria attività.

Tali imprese devono dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D. Lgs. 81/2008 (valutazione dei rischi, informazione, formazione addestramento , utilizzo DPI, ecc.) ed in particolare, della normativa vigente in materia di rischio pandemico da COVID - 19, vista la particolare situazione durante la quale viene redatto il presente documento.

Soggetti coinvolti

Nelle seguenti tabelle sono indicati i soggetti con compiti di sicurezza.

ENTE APPALANTE	COMUNE DI CUTROFIANO (Le) – C.F.: 80009050750 Indirizzo: Largo Resistenza n 1 , 73020 - Cutrofiano (Le) Settore Edilizia ed Attività Produttive Pec - mail: sue.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it Sito internet: www.comune.cutrofiano.le.it Telefono: 0836/542230	
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO
Datore di lavoro	Funzionario responsabile di Settore	Largo Resistenza n 1 73020 - Cutrofiano (Le) 0836/542230
Responsabile del Procedimento	Funzionario responsabile di Settore	Largo Resistenza n 1 73020 - Cutrofiano (Le) 0836/542230
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione		
RLS		Largo Resistenza n 1 73020 - Cutrofiano (Le) 0836/542230
Medico Competente		
IMPRESA APPALTATRICE	(ragione sociale) (indirizzo) (telefono – fax – mail)	
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO
Datore di lavoro		
Responsabile del Procedimento		
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione		
RLS		

Medico Competente		
Direttore Tecnico		
Codice fiscale		
Posizione CCIAA		
Posizione INPS		
Posizione INAIL		
Posizione CASSA EDILE		
	Personale dell'Impresa	
Matricola	Nominativo	Mansione

Art. 2

DESCRIZIONI DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi cimiteriali nel cimitero del Comune di Cutrofiano (Le), come specificati nell'elaborato n. 5 denominato *Capitolato Speciale d'Appalto*. L'appalto ha la durata di anni tre, con decorrenza dalla data indicata nel capitolato di appalto.

Art. 3

DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

Con il presente documento unico preventivo vengono fornite alle imprese già in fase di gara d'appalto:

a) dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui sono destinate ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze;

b) costi per la sicurezza: i costi della sicurezza sono stati determinati in base alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze. Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi simili a quelli individuati riferiti alle strutture ed agli impianti e sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria dell'immobile; restano pertanto a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, così determinati, non sono soggetti a ribasso d'asta.

Le possibili situazioni di interferenza che possono verificarsi nel corso dell'appalto, valutabili in questa fase di elaborazione del documento, vengono di seguito elencate:

- ✓ attività dell'Appaltatore e contestuale presenza di utenti: ove non sia possibile differire l'attività dell'Appaltatore, si devono adottare tutte le misure necessarie per ridurre i possibili rischi da interferenza (segnalazioni, transenne, recinzioni, ecc.).
- ✓ attività dell'Appaltatore e contestuale presenza di altre Imprese (Imprese funebri, marmisti, imprese incaricate da privati): l'Appaltatore ha l'onere di provvedere al coordinamento delle varie imprese e di adottare tutte le misure necessarie per ridurre i possibili rischi di interferenza (segnalazioni, transenne, recinzioni, ecc.).

Di seguito si riporta l'elenco dei possibili rischi da interferenze e le indicazioni delle misure di sicurezza di massima da adottare:

ATTIVITÀ LAVORAZIONI	POSSIBILI RISCHI INTERFERENZE	MISURE DI SICUREZZA INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Presidio	Urto, inciampo, rischio caduta	Delimitazioni varie, segnaletica, cartellonistica
Inumazione salma a terra	Urto, inciampo, rischio caduta, possibile cedimento di terreno	Delimitazione dell'area interessata, segnaletica, cartellonistica, sbatacchiature
Tumulazione salma in loculo, tomba di famiglia, tomba a terra, cappella privata	Rischio caduta dall'alto, rischio caduta materiali dall'alto, rischio di inciampo	Delimitazione dell'area interessata, segnaletica, cartellonistica, utilizzo di monta feretri, trabatelli/ponteggi
Tumulazione resti ossei -ceneri in ossarino – cinerario	Rischio caduta dall'alto, rischio caduta materiali dall'alto, rischio di inciampo	Delimitazione dell'area interessata, segnaletica, cartellonistica, utilizzo di trabatelli/ponteggi
Tumulazione resti ossei -ceneri in loculo, tomba di famiglia, tomba a terra, cappella privata	Rischio caduta dall'alto, rischio caduta materiali dall'alto, rischio di inciampo	Delimitazione dell'area interessata, segnaletica, cartellonistica, utilizzo di trabatelli/ponteggi
Collocazione resti ossei, ceneri in ossario comune	Rischio caduta, rischio di inciampo	Delimitazione dell'area interessata, segnaletica, cartellonistica, utilizzo di trabatelli/ponteggi
Inumazione ceneri a terra	Urto, inciampo, rischio caduta	Delimitazione dell'area interessata, segnaletica
Esumazione ordinaria	Urto, rischio di inciampo, rischio caduta, possibile cedimento di terreno, rischio biologico	Delimitazione dell'area interessata con recinzione idonea ad impedire l'accesso ai non addetti, segnaletica, cartellonistica, sbatacchiature, predisposizioni di particolari procedure da parte del Datore di Lavoro
Estumulazione ordinaria salma	Rischio caduta dall'alto, rischio caduta materiali dall'alto, rischio di inciampo	Delimitazione dell'area interessata, segnaletica, cartellonistica, utilizzo di montafereetri trabatelli/ponteggi
Estumulazione resti ossei ceneri	Rischio caduta dall'alto, rischio caduta materiali dall'alto, rischio di inciampo	Delimitazione dell'area interessata, segnaletica, cartellonistica, utilizzo di trabatelli/ponteggi
Esumazione straordinaria	Urto, rischio di inciampo, rischio caduta, possibile cedimento di terreno, rischio biologico	Delimitazione dell'area interessata con recinzione idonea ad impedire l'accesso ai non addetti, segnaletica, cartellonistica, sbatacchiature

Estumulazione straordinaria	Urto, rischio di inciampo, rischio caduta, possibile cedimento di terreno, rischio biologico	Delimitazione dell'area interessata con recinzione idonea ad impedire l'accesso ai non addetti, segnaletica, cartellonistica, sbatacchiature, predisposizioni di particolari procedure da parte del Datore di Lavoro
Rifiuti derivanti da operazioni cimiteriali	Urto, rischio di inciampo, rischio caduta, possibile cedimento di terreno, rischio biologico	Delimitazione dell'area interessata con recinzione idonea ad impedire l'accesso ai non addetti, segnaletica, cartellonistica, sbatacchiature, predisposizioni di particolari procedure da parte del Datore di Lavoro
Verifica e manutenzione campi di sepoltura	Urto, inciampo, rischio caduta, possibile cedimento di terreno, proiezioni di sassi durante la lavorazione	Delimitazione dell'area interessata, segnaletica, cartellonistica, protezione, tavolame
Sede operativa e/o Ufficio	Urto, inciampo, rischio caduta	Delimitazioni varie, segnaletica, cartellonistica
Utilizzo scale (Aree interne ed esterne)	Rischio caduta dall'alto, Rischio di caduta di materiale dall'alto	Utilizzare solo scale con marchiatura CE e prevedere la limitazione dell'area di lavoro con nastro bicolore o transenna
Posizionamento cavi (aree esterne)	Rischio di inciampo	Concordare con Il Comune di gli orari di esecuzione delle attività. Delimitare mediante idonea segnaletica l'area di lavoro
Utilizzo di attrezzature elettriche, dotate di cavi	Rischio di scivolamento e caduta a livello, rischio elettrico, rischio di esposizione a rumore	In caso di attività che necessitano lo stendimento di cavi, operare al di fuori dell'orario di lavoro o delimitando l'area interessata mediante opportuna segnaletica Utilizzare attrezzature conformi alla normativa vigente Svolgere le attività che prevedono l'utilizzo di attrezzature rumorose in orari concordati con Il Comune

Utilizzo/stoccaggio di prodotti chimici	Rischio di esposizione ad agenti chimici	Fornire le schede di sicurezza di tutti i prodotti utilizzati. Divieto di utilizzo di prodotti infiammabili. In caso di utilizzo di prodotti che possono avere un effetto nocivo sulle persone, effettuare l'intervento di pulizia al di fuori dell'orario di lavoro, in orari concordati con il Comune, e arieggiare adeguatamente il locale prima di permettere l'accesso al personale. Stoccare i prodotti locali/armadi idonei e dotati di specifica cartellonistica
Raccolta di rifiuti	Rischi di intralcio di mezzi e zone di passaggio	Non accatastare rifiuti e sacchi lungo vie di esodo Depositare i sacchi e i cassonetti nei luoghi e negli orari concordati con il Comune
Accesso con automezzi; carico e scarico materiale	Rischi di intralcio di mezzi Rischi di investimento pedoni Rischi derivanti dall'utilizzo mezzi di sollevamento in comune	Segnalare preventivamente al Comune la necessità di accedere con mezzi; garantire la supervisione di un operatore durante le operazioni di carico e scarico; rispettare le indicazioni e gli orari definiti dal Comune
Interruzione della distribuzione di corrente elettrica	Disagi connessi alla mancanza di corrente elettrica	Comunicare preventivamente al Comune la necessità di togliere corrente e concordare gli orari; impedire l'accesso all'area senza corrente al personale

Art. 4

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

I costi di sicurezza che sono corrisposti all'Appaltatore per tutta la durata dell'Appalto, garantiscono la sicurezza rispetto ai rischi di interferenza che possono verificarsi nei luoghi interessati.

COSTI DI SICUREZZA

N.	Indicazione dei lavori e delle provviste	Unità di misura	Importo unitario	Quantità	Importo totale
1	Fornitura e posa in opera di segnali di pericolo /obbligo/divieto secondo la casistica al momento verificabile	a corpo	///	///	///
2	Segnalazione temporanea con transenne e/o paletti alti cm 90 con base metallica per attività di inumazione	a corpo	///	///	///
3	Fornitura e posa in opera e utilizzo di sbatacchiature, tavolame in legno, protezioni varie	a corpo	///	///	///
4	Fornitura e posa in opera recinzione in pannelli schermante per operazioni di esumazioni – estumulazioni compreso il montaggio e lo smontaggio	a corpo	///	///	///
5	Fornitura, utilizzo, montaggio e smontaggio di scale, trabatelli, ponteggi per attività in quota	a corpo	///	///	///
6	Attività di riunione periodiche trimestrali e/o formazione sui rischi specifici	a corpo	///	///	///
7	Ogni altra attività necessaria ai fini dell'esecuzione del servizio in appalto.	a corpo	///	///	///
Totale periodo		a corpo	///	///	€ 5.731,16

Cutrofiano, 21/05/2020

IL R.U.P.
Geom. Ferruccio CAMPA



Comune di CUTROFIANO

Provincia di LECCE

Largo Resistenza n. 1 – 73020 tel. 0836.542230 fax. 0836.542176

sue.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

SETTORE EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI



PROGETTO SERVIZI CIMITERIALI per la durata di 36 mesi

art. 23 co. 15 del D. Lgs. n. 50/2016

importo € 245.000,00

CALCOLO DELLA SPESA

ELABORATO 3

A) PRESTAZIONI IN CAPO ALLE SALME (così come dettagliatamente riportate all' art. 6 del C.S.A.)	UNITA' MISURA	PREZZO UNITARIO	STIMA INC. MANODOPERA		OPERAZIONI ANNUE	IMPORTO ANNUALE
			%	EURO		
Tumulazione (deposito della salma o resti mortali nel loculo)	cad.	€ 95,00	80%	€ 76,00	110	€ 10.450,00
Inumazione (deposito a terra della salma)	cad.	€ 65,00	60%	€ 39,00	2	€ 130,00
Estumulazione (estrazione del feretro dal loculo o da tomba di famiglia per essere traslato in altro cimitero)	cad.	€ 35,00	80%	€ 28,00	2	€ 70,00
Esumazione (estrazione resti mortali inumati)	cad.	€ 85,00	60%	€ 51,00	34	€ 2.847,50
Estumulazione – Condizionamento (estrazione del feretro nei casi consentiti dal DPR n. 285/90 e smi.)	cad.	€ 195,00	80%	€ 156,00	49	€ 9.555,00
Traslazione (spostamento feretro da una sepoltura ad un' altra all'interno dello stesso Cimitero)	cad.	€ 115,00	80%	€ 92,00	20	€ 2.300,00
Traslazione (spostamento resti in cassetta ossario da colombaio comunale ad altro colombaio o loculo privato)	cad.	€ 45,00	80%	€ 36,00	8	€ 360,00
Traslazione (spostamento resti in cassetta ossario da colombaio comunale ad ossario)	cad.	€ 35,00	80%	€ 28,00	2	€ 70,00
IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA						€ 25.782,50
B) ALTRI SERVIZI	UNITA' MISURA	PREZZO UNITARIO	STIMA INC. MANODOPERA		OPERAZIONI ANNUE	IMPORTO ANNUALE
			%	EURO		
Apertura/chiusura e custodia del cimitero, pulizia, ecc. (così come dettagliatamente riportati all'art. 6 del C.S.A.)	mese	€ 2.400,00	75%	€ 1.800,00	12	€ 28.800,00
IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA						€ 28.800,00
C) ONERI PER LA SICUREZZA						
Oneri per la sicurezza (incidenza del 3,5% di A+B)	//	//	//	//	//	€ 1.910,39
IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO NON SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA						€ 1.910,39
RIEPILOGO GENERALE						
IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO DEL SERVIZIO (A+B+C)						€ 56.492,89
DI CUI PER LA MANODOPERA						€ 41.630,50
PERCENTUALE INCIDENZA MANODOPERA/ANNO						73,69%
IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNALE DEL SERVIZIO						€ 169.478,66

Cutrofiano, 21/05/2020

IL R.U.P.
Geom. Ferruccio CAMPA



Comune di CUTROFIANO

Provincia di LECCE

Largo Resistenza n. 1 – 73020 tel. 0836.542230 fax. 0836.542176

sue.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

SETTORE EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI



PROGETTO SERVIZI CIMITERIALI per la durata di 36 mesi

art. 23 co. 15 del D. Lgs. n. 50/2016

importo € 245.000,00

PROSPETTO ECONOMICO

ELABORATO 4

A) Servizi a base di gara		
a.1) Importo delle prestazioni per mesi 36	€ 163.747,50	
a.2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 5.731,16	
	In uno	€ 169.478,66
B) Altre voci		
b.1) Proroga tecnica ex art. 106 co. 11	€ 28.246,44	
	in uno	€ 28.246,44
C) Valore stimato dell'appalto		
	in uno	€ 197.725,11
D) Somme a disposizione dell'Amministrazione		
d.1) Spese per pubblicità di gara	€ 2.000,00	
d.2) Spese per commissione giudicatrice	€ 1.000,00	
d.3) Spese per contributo di gara ANAC	€ 0,00	
d.4) IVA 22% su C	€ 43.499,52	
d.5) Imprevisti e arrotondamenti	€ 775,37	
	in uno	€ 47.274,89
IMPORTO TOTALE		€ 245.000,00

Cutrofiano, 21/05/2020

IL R.U.P.
Geom. Ferruccio CAMPA



Comune di CUTROFIANO

Provincia di LECCE

Largo Resistenza n. 1 – 73020 tel. 0836.542230 fax. 0836.542176

sue.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

SETTORE EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI



PROGETTO SERVIZI CIMITERIALI

per la durata di 36 mesi

art. 23 co. 15 del D. Lgs. n. 50/2016

importo € 245.000,00

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ELABORATO 5

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni necessarie per la gestione dei servizi cimiteriali e accessori del Comune di **CUTROFIANO** e precisamente:

- a. operazioni in capo alle salme come meglio specificato all'art. 6 del presente Capitolato e secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;
- b. prestazioni varie come meglio definite all'art. 6 del presente Capitolato.

ART. 2

DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO

Il contratto avrà la durata di anni **tre (36 mesi)** e decorrerà dal Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) n. 49 del 07/03/2018.

Qualora allo scadere del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 106 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si riserva di procedere con atto motivato espresso, alla concessione di una proroga tecnica del servizio per massimo 6 (sei) mesi, e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tale periodo di proroga la ditta appaltatrice dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato fino alla data di subentro del nuovo assegnatario.

ART. 3

AMMONTARE DELL'APPALTO PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'ammontare dell'appalto per **anni tre (36 mesi)** è pari ad **€ 169.478,66**, di cui € 5.731,16, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22%, come riveniente dalla tabella riportata nell'elaborato 3 denominato *Calcolo della spesa*, nel quale alla voce A sono riportati i prezzi unitari dei servizi richiesti e il numero di interventi stimati/anno, mentre alla voce B gli altri servizi, con un importo a corpo su base mensile.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 l'ammontare massimo dell'appalto è pari ad € 197.725,11, comprensivo dell'eventuale proroga tecnica del servizio per mesi 6, pari ad € 28.246,44, compresi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22%.

Per la scelta del contraente cui affidare l'esecuzione del servizio, è da esperirsi una procedura di gara cosiddetta aperta, sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, come da direttiva impartita con deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta Comunale) n. 10 del 17/03/2020.

Trattandosi di un servizio ad alta intensità di manodopera come definito all'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, con un costo della manodopera pari al 73,69 % dell'importo del contratto (come riportato nella tabella di cui al citato elaborato n. 3) il criterio di aggiudicazione da adottare è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo. Pertanto i criteri qualitativi, i punteggi, le formule di calcolo, ecc. sono quelle che verranno espressamente individuate nella disciplina di gara approvata con determina a contrarre (bando e disciplinare di gara, modelli, ecc.), con la precisazione che per l'offerta economica sarà richiesto un unico ribasso percentuale, da applicarsi sia sui servizi a misura, ovvero sull'elenco prezzi unitari posti a base di gara, come riportati alla voce A della tabella di cui all'elaborato n. 3, che su quello a corpo, riportato alla voce B della stessa tabella.

I prezzi unitari e quello a corpo, depurati dal ribasso d'asta, si intendono accettati dall'Appaltatore in base a calcoli di sua propria ed assoluta convenienza a tutto suo rischio e quindi, agli effetti della liquidazione, restano invariati e indipendenti da qualsiasi eventualità che essa non abbia tenuto presente.

Detti prezzi unitari si intendono comprensivi degli oneri e di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, fornitura dei materiali (quando non diversamente indicato) e loro lavorazione, dazi, noli, perdite ecc. e quanto occorre per prestare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi compreso anche ogni compenso per tutti gli oneri che l'Appaltatore dovesse sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli.

Qualora durante il periodo contrattuale il servizio risultasse inferiore ai quantitativi preventivati, l'appaltatore non potrà richiedere la corresponsione di indennizzi o compensi di sorta; nell'eventualità invece che i quantitativi medesimi venissero superati, dovrà applicare, anche per le eventuali eccedenze, gli stessi prezzi unitari previsti dal relativo contratto.

Pertanto il contratto è da stipularsi a misura per i servizi di cui alla lettera A) e a corpo per quelli riportati alla lettera B) dell'elaborato n. 3 denominato *Calcolo della spesa*, con la precisazione che l'importo dello stesso potrà subire delle modificazioni in rapporto ai servizi effettivamente resi.

Art. 4

CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15/06/2015, n. 81.

ART. 5

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Cauzione provvisoria (art. 93 del D.Lgs. 50/2016)

Ai fini della partecipazione alla prevista procedura d'appalto è richiesta la costituzione di una cauzione provvisoria, d'ammontare pari al 2% dell'importo complessivo del contratto (corrispondente al valore del triennio di durata dell'affidamento). Il deposito cauzionale provvisorio potrà costituirsi mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385. La medesima dovrà essere accompagnata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva come prevista nel successivo comma 2 del presente articolo, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa, dovranno espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della Amministrazione;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 - del Codice Civile;
- la validità per almeno 180 gg. decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, in favore del Comune di **CUTROFIANO**;

La cauzione provvisoria è presentata a garanzia della serietà dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, inoltre, copre le eventuali sanzioni pecuniarie derivanti da mancanza, incompletezza e da ogni altra irregolarità essenziale degli

elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 39 del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014.

Trovano applicazione le disposizioni previste dall'art. 93 co. 7 del D. Lgs. n. 5/2016 (riduzione del 50% della cauzione e garanzia fidejussoria per le imprese certificate UNI CEI EN 45000, ecc.).

Cauzione definitiva (art. 103 del D.Lgs. 50/2016)

Al momento della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare cauzione definitiva nell'importo del 10% del corrispettivo globale del contratto, a garanzia del corretto ed esatto adempimento degli obblighi contrattuali, con facoltà di rivalsa da parte del Comune di **CUTROFIANO** per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione della ditta.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa costituente cauzione definitiva, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'obbligo di pagare le somme richieste a semplice richiesta dell'amministrazione ed entro il termine di quindici giorni, per l'intera durata del contratto;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

La mancata costituzione della garanzia nei termini precisati determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune di **CUTROFIANO** che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia relativa alla cauzione definitiva dovrà avere validità pari alla durata del contratto stipulato per l'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia fidejussoria di cui il Comune di **CUTROFIANO** avesse dovuto valersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto di gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 6

GESTIONE CIMITERIALE

I servizi cimiteriali consistono in:

- ✓ **PRESTAZIONI IN CAPO ALLE SALME** come definite nel seguito e riportate alla voce A della tabella presente nell'elaborato di progetto n. 3 denominato *Calcolo della spesa*;
- ✓ **TENUTA DEI REGISTRI** mediante la compilazione e conservazione dei registri delle inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, ecc. di cui all'art. 52 del D.P.R. n. 285 del 10/09/1990 ed al vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 24/04/2007 e integrato con deliberazioni Consiglio Comunale n. 31 del 01/07/2008 e n. 18 del 14/06/2013;
- ✓ **ALTRI SERVIZI** come riportati alla voce B della tabella di cui all'elaborato di progetto n. 3 denominato *Calcolo della spesa*.

PRESTAZIONI IN CAPO ALLE SALME

Operazioni di tumulazione (deposito della salma o resti mortali nel loculo) consistono in:

- ✓ Posizionamento di monta feretro, qualora richiesto;
- ✓ Asportazione della eventuale lapide;
- ✓ Apertura del loculo o della tomba di famiglia;
- ✓ Trasporto del feretro dall'ingresso del Cimitero al posto di tumulazione, compresa l'eventuale sosta nella camera mortuaria, con attrezzature idonee;
- ✓ Tumulazione del feretro nel loculo;
- ✓ Chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna; è consentito, altresì, la chiusura con elementi in pietra naturale o con lastra di cemento armato vibrato o altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- ✓ Apposizione e fissaggio della eventuale lapide;
- ✓ Pulizia dell'area circostante con raccolta del materiale di risulta.

Operazioni di inumazione (deposito a terra della salma) consistono in:

- ✓ Escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, che abbiano le seguenti misure:
- ✓ Per i cadaveri di persone di oltre 10 anni di età, prof. ml. 2,00 – lung. ml. 2,20 – larg. ml. 0,80;
- ✓ Per i cadaveri di fanciulli di età sotto i dieci anni, prof. ml. 2,00 – lung. ml. 1,5 – larg. ml. 0,50;
- ✓ Trasporto del feretro dall'ingresso del Cimitero al posto di inumazione, compresa l'eventuale sosta nella camera mortuaria, con attrezzature idonee autorizzate e riservate esclusivamente per detto servizio;
- ✓ Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo nel modo seguente: ciascuna fossa dopo che vi è stato deposto il feretro, deve essere colmata in modo che la terra scavata alla superficie sia messa attorno al feretro e quella affiorata dalla profondità venga alla superficie;
- ✓ Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione.
- ✓ La ditta appaltatrice dovrà sempre garantire il ricolmamento con terreno vegetale su tutte quelle aree che per qualsiasi motivo saranno assoggettate, nel tempo, a cedimento, garantendo - pertanto - il naturale livellamento.

Operazioni di estumulazione (estrazione del feretro dal loculo o da tomba di famiglia per essere traslato in altro cimitero) consistono in:

- ✓ Posizionamento di monta feretro, qualora richiesto;
- ✓ Asportazione della lapide;
- ✓ Apertura della tomba (loculo e/o sepolcro);
- ✓ Eventuale deposizione della bara in involucro di zinco, (non fornito dalla ditta), muniti di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel caso in cui non rispondessero a quanto previsto dall'art. 88 del D.P.R. n. 285/90 e smi.;
- ✓ Trasporto del feretro alla camera mortuaria del cimitero;
- ✓ Chiusura del loculo come previsto;
- ✓ Apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile;
- ✓ Pulizia della zona circostante con raccolta del materiale di risulta.

Operazioni di esumazione (estrazione resti mortali inumati) consistono in:

- ✓ Escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
- ✓ Raccolta di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- ✓ Pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno deposti in apposita cassetta di zinco (non fornita dalla ditta) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
- ✓ Tumulazione della cassetta ossario seguendo le stesse operazioni per la tumulazione, oppure deposito dei resti mortali nell'ossario comunale;
- ✓ Trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla ditta) con caratteristiche stabilite dal competente servizio di Igiene Pubblica;
- ✓ Chiusura della fossa utilizzando a completamento terreno vegetale;
- ✓ Pulizia della zona circostante la fossa;
- ✓ Successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento;
- ✓ La ditta appaltatrice dovrà sempre garantire il ricolmamento con terreno vegetale su tutte quelle aree che per qualsiasi motivo saranno assoggettate, nel tempo, a cedimento, garantendo - pertanto - il naturale livellamento.

Operazioni di estumulazione – condizionamento (estrazione del feretro nei casi consentiti dal DPR 285/90 e ss.mm.ii.) consistono in:

- ✓ Posizionamento di monta feretro, qualora richiesto;
- ✓ Asportazione della lapide;
- ✓ Apertura del loculo con demolizione del muro;
- ✓ Estrazione del feretro;
- ✓ Apertura del feretro con la massima attenzione e raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità:
 - Raccolta dei resti mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario (non fornita dalla Ditta) e tumulazione, della stessa, eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;

- Raccolta dei resti mortali, se mummificati, in nuova cassa di zinco (non forniti dalla ditta e tumulazione, della stessa in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
 - Inumazione dei resti mortali, se mummificati, dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione, eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni;
(Queste operazioni sono alternative e verrà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari);
- ✓ Trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla ditta) con caratteristiche stabilite dal competente servizio di igiene pubblica;
 - ✓ Pulizia della zona circostante con raccolta del materiale di risulta.

Operazioni di traslazione (spostamento feretro da una sepoltura ad un' altra all'interno dello stesso Cimitero) consistono in:

- ✓ Posizionamento di monta feretro, qualora richiesto;
- ✓ Asportazione della lapide;
- ✓ Apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- ✓ Estrazione del feretro, eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco, trasporto alla camera mortuaria del Cimitero, per saldatura dell'involucro, con mezzo idoneo autorizzato;
- ✓ Trasporto del feretro nel loculo di nuova tumulazione ed effettuazione della stessa;
- ✓ Chiusura del primo loculo e apposizione e fissaggio della lapide;
- ✓ Apposizione e fissaggio della lapide del secondo loculo;
- ✓ Pulizia delle zone circostanti i due loculi con raccolta del materiale di risulta.

Operazioni di traslazione (spostamento resti in cassetta ossario da colombaio comunale ad altro colombaio o loculo privato) consistono in:

- ✓ Posizionamento di monta feretro, qualora richiesto;
- ✓ Asportazione della lapide del colombaio;
- ✓ Apertura del loculetto con demolizione del muro;
- ✓ Estrazione dei resti;
- ✓ Trasporto dei resti nel colombaio o loculo di nuova tumulazione ed effettuazione della stessa;
- ✓ Chiusura del primo colombaio e apposizione e fissaggio della lapide;
- ✓ Apposizione e fissaggio della lapide del secondo loculo o colombaio;
- ✓ Pulizia delle zone circostanti i due siti con raccolta del materiale di risulta.

Operazioni di traslazione (spostamento resti in cassetta ossario da colombaio comunale ad ossario) consistono in:

- ✓ Posizionamento di monta feretro, qualora richiesto;
- ✓ Asportazione della lapide del colombaio;
- ✓ Apertura del loculetto con demolizione del muro;
- ✓ Estrazione dei resti;
- ✓ Trasporto dei resti nell'ossario comunale;
- ✓ Chiusura del primo colombaio e apposizione e fissaggio della lapide;
- ✓ Pulizia della zona circostante il primo sito con raccolta del materiale di risulta.

TENUTA DEI REGISTRI

Sono a totale carico della ditta appaltatrice la compilazione dei registri delle inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, traslazioni, il tutto secondo le modalità previste dall'art. 52 del D.P.R. n. 285 del 10/09/1990 e dal vigente regolamento di polizia mortuaria dell'Ente.

Inoltre, sono a totale carico della ditta appaltatrice la predisposizione degli atti di assegnazione dei loculi e delle cellette ossario, delle domande di esumazione, di estumulazione straordinaria di salme e/o resti mortali, ecc. Tra le varie attività vi è anche quella della consegna, agli eredi, dei bollettini di pagamento delle varie operazioni cimiteriali eseguite. Il costo delle tariffe e canoni cimiteriali è quello di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 66 del 7 maggio 2009.

La ditta appaltatrice dovrà indicare il nominativo del responsabile dei servizi cimiteriali che curerà tutti i rapporti con l'ufficio comunale preposto, rendendo disponibile all'Amministrazione un numero telefonico fisso, un numero di fax, un numero di telefonia mobile ed un indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata.

Con riferimento alle operazioni di estumulazione straordinarie di cui all'art. 88 del Regolamento di Polizia Mortuaria n. 285/90, si precisa che le stesse sono consentite in qualunque periodo dell'anno e dopo qualsiasi periodo dalla tumulazione.

Tuttavia il frequente riscontro di incompleta mineralizzazione sconsigliano tali operazioni nei mesi estivi per gli ovvi rischi igienico sanitari. Pertanto l'estumulazione in tale periodo è da riservarsi esclusivamente a situazioni eccezionali sotto stretta osservanza sanitaria, ricordando che qualora all'apertura della sepoltura si dovesse constatare la non perfetta tenuta del feretro, è d'obbligo il rifascio dello stesso.

Tali considerazioni valgono anche per le cosiddette estumulazioni ordinarie, cioè quelle effettuate allo scadere del periodo di concessione che sono regolate dal Sindaco, e per le quali è sempre previsto che debba seguire l'inumazione per cinque anni considerata la concessione ventennale del loculo.

Le operazioni relative alle esumazioni ordinarie e straordinarie regolamentate dagli artt. 82-83-84 del D.P.R. n. 285/90 sono di fondamentale importanza nella corretta gestione del cimitero; la liberazione delle fosse allo scadere del periodo di rotazione consente l'uso delle stesse per nuove inumazioni. Pertanto è quindi necessaria la predisposizione per tempo di tutti quegli interventi per consentire l'inumazione delle salme, nell'intesa che le esumazioni straordinarie sono vietate nei mesi da maggio a settembre.

Tabella riepilogativa:

Operazione di esumazione ordinaria		estrazione resti mortali inumati – dopo cinque anni dall'inumazione (Disposizioni ASL n. IG/1859 del 28/04/2008)
Periodo attività	Frequenza annuale	
	Aprile	
	Maggio	

Operazione di estumulazione ordinaria		estrazione del feretro dal loculo – dopo venti anni dalla sepoltura (D.G.C. n. 556 del 02/11/1999)
Periodo attività	Frequenza annuale	
	Aprile	
	Maggio	

Gli **ALTRI SERVIZI** riguardano:

✓ le **prestazioni di apertura/chiusura e custodia del cimitero comunale** e consistono nell'impiegare la manodopera per garantire l'apertura e chiusura del Cimitero per l'accesso al pubblico, assicurandosi che dopo la chiusura non rimanga nessun cittadino all'interno del Cimitero stesso.

I giorni ed orari sono così già stabiliti con Ordinanza Sindacale n. 30/2014 del 1° aprile 2014:

DAL 1 OTTOBRE AL 31 MARZO			
dalle	8,30	alle	12,30
dalle	15,00	alle	17,00
DAL 1 APRILE AL 30 SETTEMBRE			
dalle	8,00	alle	12,00
dalle	17,00	alle	19,00

Il giorno previsto di chiusura del Cimitero è il lunedì.

Il servizio, come sopra dettagliato dovrà essere garantito anche al di fuori degli orari stabiliti nel caso di funerali ed in particolari giorni celebrativi (Capodanno, Epifania, festa del Papà, XXV Aprile, vigilia e giorno di Pasqua, Pasquetta, festa della Mamma, 2 Giugno, vigilia e giorno della Festa Patronale, Ferragosto, vigilia e giorno di Tutti i Santi, 2 Novembre, festa dell'Immacolata Concezione, vigilia e giorno di Natale, Santo Stefano e 31 dicembre).

Per quanto concerne la custodia del Cimitero la ditta appaltatrice dovrà garantire la presenza di proprio personale per tutti i giorni lavorativi come sopra indicati, festivi compresi.

Il personale addetto alla custodia, il cui alloggiamento è previsto in apposito ufficio all'interno del Cimitero, dovrà verificare eventuali anomalie e malfunzionamenti degli impianti dandone tempestiva comunicazione agli uffici comunali, dovrà verificare che eventuali attrezzature (scale ecc.) siano funzionanti ed opportunamente riposte, dovrà garantire l'ordine ed il decoro del cimitero.

Nel caso di prestazioni non previste nel presente capitolato il costo del servizio dovrà essere preventivamente concordato di volta in volta, con la possibilità per il Comune di chiedere preventivi ad altre ditte.

In occasione di ampliamenti del Cimitero, programmati dall'Amministrazione Comunale, le prestazioni come sopra individuate verranno estese anche alla parte in ampliamento.

✓ le **prestazioni di pulizia all'interno del Cimitero e delle aree di accesso** ovvero:

- pulizia settimanale, sia manuale e/o meccanica, degli ingressi, dei piazzali interni ed esterni di pertinenza cimiteriale, dei vialetti, delle aree cimiteriali di sepoltura (campi di inumazione, ecc.), siano esse inghiaiate, asfaltate, pavimentate con altri materiali – con la sola esclusione delle aree in concessione per tombe di famiglia, cappelle di associazioni e cappelle private, compreso altresì l'onere di raschiare e/o ricoprire con colore uguale all'esistente eventuali scritte o segni apposti su muri o altro;
- rastrellamento e raccolta dello spoglio dei cipressi di tutte le aree di competenza comunale (ad esempio: lungo i muri perimetrali – lato interno, viale centrale, ecc.) interessate nel corso dell'anno da tali fenomeni, compreso il trasporto e lo smaltimento presso i centri di recupero debitamente autorizzati;
- innaffiamento delle piante poste nei vasi o nelle aiuole, potatura, qualora necessario, e tenuta decorosa delle stesse;
- estirpazione e asportazione di erbe infestanti, sia manualmente che meccanicamente (decespugliamento, ecc.) con successivo riassetto e pulizia delle zone sistemate, oppure diserbo con prodotti biologici idonei;
- pulizia e disinfezione settimanale dei lavandini e fontane situate all'interno del cimitero;
- pulizia e disinfezione settimanale dell'ufficio di alloggiamento del custode e personale addetto, della camera mortuaria e della Chiesa annessa nel Cimitero;
- pulizia e disinfezione giornaliera dei servizi igienici presenti all'interno del cimitero;
- tenuta in ordine ed in efficienza delle cose e degli attrezzi in dotazione, nessuno escluso, e di quelli eventualmente messi a disposizione dal Comune, nonché riordino in appositi locali o siti delle attrezzature lasciate in disordine dagli utenti (scope, annaffiatoi, secchi, pattumiere ecc.);
- svuotamento di tutti i contenitori e cestini atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili, posti all'interno del cimitero, con cadenze tali da assicurare sempre svuotamenti regolari.

Settimanalmente la ditta predisporrà apposito verbale, da consegnare a mezzo posta elettronica certificata al competente ufficio comunale dei servizi cimiteriali, asseverando circa le operazioni svolte, il personale e le attrezzature impiegate e i prodotti biologici idonei utilizzati.

Dalle prestazioni di pulizia come sopra richiamate sono escluse le potature di risanamento degli alberi e la potatura di siepi ed arbusti di medio ed alto fusto.

I rifiuti vegetali assimilabili agli urbani raccolti durante l'espletamento del servizio e più precisamente: fiori, carte, vasi, ghirlande, sterpi, erbacce e quanto altro viene accumulato nell'ambito del cimitero comunale nonché tutti i materiali di risulta derivanti dalle operazioni in capo alle salme (bare in legno e/o zinco, abiti, materiali di abbellimento della bara ecc.), debbono essere raccolti in appositi contenitori nel rispetto della normativa di settore vigente in materia, reperiti a cura e spese dell'appaltatore, già compresi nei prezzi del presente appalto, per poi essere ritirati dal servizio rifiuti del comune su chiamata dell'appaltatore non appena prodotti.

Il corrispettivo si intende comprensivo anche di ogni e qualsiasi altra spesa per impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia, ed attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'opera o l'intervento funzionali ed a perfetta regola d'arte, ed a mantenere il Cimitero secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi.

ART. 7

SEPOLTURE: MODALITÀ E ORARI

Ogni tumulazione o inumazione dovrà essere ultimata entro il giorno successivo al funerale fatte salve eventuali cause di forza maggiore ed entro le ore 9,00.

Le sepolture sono effettuate ogni giorno con esclusione della domenica e dei festivi precedute da giorno lavorativo salvo eventuali cause di forza maggiore.

L'Impresa Appaltatrice dovrà assicurare la sepoltura delle salme anche nel caso in cui in uno stesso giorno sia richiesta una pluralità di sepolture. In particolare dovrà garantire il servizio anche nel caso in cui due sepolture debbano essere effettuate contemporaneamente.

Nell'eventualità si dovessero verificare nel corso della stessa giornata due o più funerali, la camera mortuaria dovrà essere assegnata in base all'ordine cronologico di arrivo al Cimitero Comunale.

Nei compiti della ditta appaltatrice rientra anche il recapito delle comunicazioni alle famiglie dei defunti le cui salme saranno soggette ad esumazioni, estumulazioni o traslazioni, su indicazione del "responsabile del servizio".

I privati e le Confraternite non possono procedere, né direttamente, né attraverso ditte di fiducia, alle operazioni di tumulazione o di estumulazione ma devono rivolgersi necessariamente alla ditta concessionaria del servizio.

ART. 8

ESECUZIONE DI LAVORI DI EDILIZIA PER CONTO DI PRIVATI ALL'INTERNO DEL CIMITERO ORARI DI LAVORO

L'accesso nel Cimitero Comunale da parte delle imprese private per l'esecuzione di opere, nuove costruzioni, restauri, riparazioni, manutenzioni straordinarie e/o ordinarie durante i seguenti orari:

DAL 1 OTTOBRE AL 31 MARZO			
dalle	7,00	alle	16,00
DAL 1 APRILE AL 30 SETTEMBRE			
Dalle	6,30	alle	15,30

tutti i giorni compreso il Lunedì.

L'esecuzione delle opere edili private deve essere preceduta da titolo autorizzativo così per come previsto dal D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii. (C.I.L. – C.I.L.A. – C.E.L. – S.C.I.A. – P.D.C.).

Al responsabile dei servizi cimiteriali per conto dell'impresa affidataria è demandato il compito di verificare quanto previsto al punto precedente e, in conseguenza, consegnare le chiavi di accesso del cancello secondario alle imprese per il tempo necessario all'esecuzione degli stessi.

Durante gli orari di chiusura del Cimitero ad eccezione fatta per quanto disposto al punto precedente, E' ASSOLUTAMENTE VIETATO L'ACCESSO ad estranei non aventi titolo.

Inoltre:

- ✓ il personale delle imprese, o comunque quello ammesso ad eseguire lavori all'interno del Cimitero, deve tenere un comportamento consono alla natura del luogo;
- ✓ i concessionari dei diritti di sepoltura sono responsabili della regolare esecuzione delle opere e dei lavori sopra indicati, nonché di eventuali danni arrecati al Comune o a terzi, salvo il diritto di rivalsa nei confronti dell'imprenditore a cui sono stati affidati i lavori.

Nessun titolo edilizio è necessario per affissioni di lapidi, portafiori, portafoto, epigrafe e accessori vari.

Rimangono valide le disposizioni impartite con Ordinanza Sindacale n. 92/2011 – prot. n. 6917 RG in materia di accesso con automezzi privati.

E' fatto assolutamente divieto al personale dipendente della ditta concessionaria dei servizi cimiteriali di eseguire lavori per conto dei privati all'interno del Cimitero Comunale, al fine – peraltro – di evitare eventuali conflitti di interesse.

ART. 9

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE

L'Appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato.

Il personale dovrà avere età non inferiore ai 18 anni, essere fisicamente idoneo e munito di autorizzazione sanitaria.

L'impresa dovrà produrre l'elenco nominativo del personale alle sue dipendenze e dimostrarne la regolare assunzione ed il rispetto delle normative retributive e contributive.

L'impresa dovrà assicurare ai propri dipendenti un'adeguata e scrupolosa formazione professionale, intesa a specializzarsi per i compiti e le mansioni richieste dal servizio.

Compete interamente all'Appaltatore ogni responsabilità in materia di infortuni, adeguamento alle vigenti norme sul lavoro, assicurazione e previdenza sociale del personale impiegato.

Compete inoltre all'Appaltatore attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, della prevenzione e assicurazione infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso d'appalto per la tutela dei lavoratori.

Per l'espletamento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato, al personale addetto non spetta nessun compenso da parte dei concessionari e/o assegnatari di loculi, cappelle gentilizie, cellette ossario ecc., allo stesso modo è assolutamente vietata qualsiasi forma di "regalia" nei confronti di tali operatori necrofori.

ART. 10

ATTREZZATURE E MATERIALI

Tutti i materiali necessari per lo svolgimento delle prestazioni sono ad esclusivo carico e cura della ditta per tutta la durata del contratto.

La ditta inoltre dovrà disporre di tutti i macchinari ed attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio in parola. Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, in maniera da avere mezzi ed attrezzature sempre in perfetta efficienza, nonché carburanti e lubrificanti degli stessi, saranno a carico della ditta.

La ditta non potrà depositare all'interno del Cimitero attrezzature e/o materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

I materiali e le attrezzature dovranno essere depositati e tenuti nei punti stabiliti dagli Uffici Comunali competenti.

La responsabilità della custodia delle attrezzature, macchinari e materiali rimane a totale carico della ditta appaltatrice. L'Amministrazione non risponde in alcun modo a danneggiamenti o furti dell'attrezzatura e del materiale depositato.

ART. 11

NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

I rapporti tra l'impresa e il Comune di **CUTROFIANO** in materia di sicurezza sul lavoro sono regolati secondo le disposizioni di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008.

Le attività oggetto del presente appalto generano rischi interferenziali e, pertanto, è stato redatto apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza, di cui all'elaborato n. 2 denominato DUVRI che contiene indicazioni di massima che devono essere integrate e dettagliate, a cura e onere dell'impresa appaltatrice, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto. Il DUVRI, così modificato e integrato, deve essere trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento. L'impresa, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza sul lavoro sulla base della propria esperienza, tenendo conto anche dell'evoluzione normativa connessa all'emergenza epidemiologica da COVID - 19. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamenti dei costi della sicurezza individuati nel citato documento, i quali rimangono fissi ed invariabili.

L'impresa in particolare dovrà:

- ✓ istruire e responsabilizzare il proprio personale sulla prevenzione dei rischi di infortunio, attraverso formazione e addestramento adeguati, nella rigorosa osservanza da parte dello stesso di tutte le norme di sicurezza;
- ✓ adottare tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai servizi e di terzi;
- ✓ fornire a tutto il proprio personale impiegato nel servizio il vestiario e i dispositivi di protezione individuale.

ART. 12

CORRISPETTIVO E PAGAMENTI: MODALITÀ E TERMINI.

L'appalto è finanziato con risorse del Comune di **CUTROFIANO**.

Il corrispettivo verrà liquidato mensilmente su presentazione di regolare fattura corredata da apposita documentazione giustificativa delle prestazioni rese.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo dopo aver verificato la regolarità del DURC, nelle forme e nei modi previsti, disciplinanti la fattura elettronica, al fine di consentire la verifica delle condizioni oggettive della fornitura e assumere gli atti di liquidazione con cognizione di causa (art. 1, comma 4 D.Lgs. n. 192/2012).

Il Comune di **CUTROFIANO**, in particolare, procederà al pagamento sulla base delle verifiche in ordine alla corretta e puntuale esecuzione contrattuale. A tal fine l'Appaltatore è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia.

Il Comune di **CUTROFIANO** corrisponderà alla ditta appaltatrice, i corrispettivi comprensivi di oneri fiscali in relazione alle prestazioni effettive rese e calcolati sulla base di costi di riferimento indicati nell'offerta economica presentata.

Il Comune di **CUTROFIANO**, ricevuta la fattura, effettua gli adempimenti volti ad accertare la regolarità della documentazione presentata e provvede alla liquidazione del corrispettivo.

Condizione necessaria per l'ottenimento del pagamento dei corrispettivi previsti è la dimostrazione da parte della ditta del corretto assolvimento degli obblighi fiscali e previdenziali verso i propri

dipendenti e del personale di cui – a qualunque titolo – si avvalga nella diretta gestione dell'appalto.

Art. 13

PUBBLICO SERVIZIO

Tutti i servizi oggetto del presente Capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati. Il servizio dovrà essere comunque garantito anche in concomitanza di più cerimonie funebri.

Art. 14

PRESCRIZIONI GENERALI

Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore dovrà rispettare le seguenti prescrizioni:

- I prodotti chimici utilizzati dovranno essere regolarmente registrati presso il Ministero della Sanità.
- Tutte le operazioni cimiteriali che verranno svolte in presenza di utenza pubblica, familiari dei defunti ecc., dovranno essere improntate al decoro ed al massimo rispetto nei confronti dei defunti e dei familiari stessi.
- Il servizio dovrà essere svolto con tempestività ed efficienza oltre che decoro negli indumenti di lavoro (sui quali dovrà comparire cartellino di riconoscimento). I dispositivi individuali di protezione e le attrezzature dovranno essere pulite, decorose ed efficienti.
- Il comportamento degli operatori non dovrà essere tale da indurre i familiari ad elargire mance, compensi e simili, né tanto meno da procacciarsi lavoro di interesse personale (vedi delibera di Giunta Comunale n. 88 del 20/05/2014).
- L'occupazione di aree di lavoro per l'esecuzione dei servizi non dovrà creare disagio nell'uso ed accessibilità del complesso cimiteriale.
- L'Appaltatore programmerà ed effettuerà i servizi richiesti nel rispetto del presente Capitolato speciale di Appalto, garantendo sempre la serietà, la rapidità e l'efficienza dei servizi cimiteriali, impiegando il tempo necessario senza dar luogo a rilievi da parte dell'Ufficio dei Servizi Cimiteriali.

Inoltre, l'Appaltatore dovrà, senza eccezione di sorta, assoggettarsi a tutte quelle maggiori prescrizioni che il Comune o le autorità competenti, nel pubblico interesse, ritenessero di imporre per ragioni di profilassi di malattie infettive.

La Ditta, su motivata richiesta del Comune, dovrà sostituire il personale che eventualmente si ponesse in contrasto con le disposizioni del presente articolo.

ART. 15

REGOLAMENTI

Il servizio dovrà essere svolto nell'osservanza del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Cutrofiano approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 24/04/2007 e integrato con Deliberazioni Consiglio Comunale n. 31 del 01/07/2008 e n. 18 del 14/06/2013 e del D.P.R. n. 285/1990 e ss.mm.ii., nonché delle prescrizioni che in merito alla esecuzione degli interventi potranno essere impartite dall'autorità sanitaria e dal responsabile dei servizi cimiteriali.

ART. 16

INFORTUNI E DANNI

La ditta è responsabile per qualsiasi danno arrecato a persone e/o cose per fatto proprio o dei propri dipendenti o di persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo. E', pertanto, a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento richiesto da chiunque, senza che l'Appaltatore abbia diritto alcuno di rivalsa o di compenso da parte del Comune, il quale è comunque sollevato da ogni effetto.

La Ditta con effetto dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario Assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

- **Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro (RCT/O):** per danni arrecati a terzi (tra i quali l'Amministrazione Comunale) e per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro subordinati e parasubordinati (ovvero tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non, compresi i soci lavoratori e i prestatori d'opera parasubordinati) addetti all'attività svolta in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente

appalto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a:

MASSIMALI R.C.T.

Euro 3.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di:

Euro 3.000.000,00 per ogni persona;

Euro 3.000.000,00 per danni a cose e/o animali.

MASSIMALI R.C.O.

Euro 2.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di:

Euro 1.000.000,00 per ogni persona.

La copertura dovrà prevedere tra le altre condizioni anche la specifica estensione a:

RCT

- conduzione degli immobili, strutture e beni loro consegnati;
- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni alle cose nell'ambito di esecuzione di lavori;
- danni da inquinamento accidentale (con un limite di € 500.000 per sinistro)
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;

RCO

- l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico";
- l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL;
- clausola di Buona Fede INAIL.

In caso di attività svolte da terzi, anche solo temporaneamente, l'appaltatore si impegna a richiedere a terzi di provvedere alla stipula di copertura RCT avente requisiti analoghi a quelli di cui sopra.

L'operatività o meno, così come l'eventuale inesistenza delle polizze tutte, non esonerano l'appaltatore stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, anche in virtù dell'applicazione di scoperti e/o franchigie nei contratti sottoscritti.

ART. 17

DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata, a pena di nullità, la cessione anche parziale del contratto salvo quanto previsto all'art. 106, co. 1, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016.

E' ammesso il subappalto ai sensi e alle condizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 fermo restando che la responsabilità nei confronti della stazione appaltante è dell'impresa appaltatrice. L'appaltatore, dunque, resta in ogni caso responsabile nei confronti della Stazione Appaltante per l'esecuzione dei servizi oggetto di subappalto, sollevando la Stazione Appaltante medesima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione di servizi subappaltati.

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto è tenuto ad indicare, in sede di presentazione dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto. Il subappalto è consentito per un importo non superiore al 40% dell'importo complessivo del contratto.

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato.

Art. 18

SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto d'appalto sono a totale carico della ditta appaltatrice, ad eccezione di quelle che per legge gravano sulla Stazione Appaltante.

Art. 19

PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora in occasione di controlli effettuati dal Comune, dovessero essere rilevate inadempienze da parte della ditta appaltatrice, riguardanti manchevolezze e negligenze nell'esecuzione delle

prestazioni stabilite dal presente capitolato, nonché del mancato rispetto delle norme nel medesimo contenute, l'Ufficio Comunale competente, procederà, eventualmente previa audizione, all'immediata contestazione formale dei fatti relativi, invitando la ditta appaltatrice a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di dieci giorni.

Nel caso che la ditta appaltatrice non controdeduca nel termine assegnato oppure fornisca elementi inidonei o non sufficienti a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata, a titolo di penale, una sanzione per ogni violazione da € 200,00 a € 1.500,00 a seconda della gravità dell'inadempienza accertata, a giudizio insindacabile dell'amministrazione. Tale importo verrà detratto dalla prima fattura emessa trascorso il termine assegnato per le controdeduzioni.

Rifusione e spese, pagamenti danni e penalità verranno applicate mediante ritenuta sulle fatture del corrispettivo dovuto dal Comune. L'eventuale inadempienza contestata non giustificata, successiva alla seconda, determinerà la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell' art. 1456 del C.C., mediante semplice dichiarazione stragiudiziale, intimata a mezzo di lettera raccomandata a/r, fatto sempre salvo il risarcimento del danno subito dal Comune in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione del contratto d'appalto del servizio.

Art. 20

NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si applicano le disposizioni vigenti sulle opere pubbliche e quelle dettate dal D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 "Regolamento di Polizia Mortuaria" e del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e di ogni altra normativa di settore applicabile ai casi di specie.

ART. 21

SOPRALLUOGO E VERIFICHE DEI PREZZI

Le Ditte partecipanti con la partecipazione alla relativa procedura di gara devono dichiarare come meglio rappresentato nella disciplina di gara:

- di aver preso conoscenza dei luoghi in cui si svolgeranno le prestazioni oggetto dell'appalto;
- di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali o che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni;
- di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che è stata formulata.

Cutrofiano, 21/05/2020

IL R.U.P.
Geom. Ferruccio CAMPA

SCHEMA DI CONTRATTO

ELABORATO 6

Rep. n. _____

CITTA' DI CUTROFIANO

- Provincia di Lecce -

CONTRATTO D'APPALTO

SERVIZI CIMITERIALI

CUP [REDACTED] - CIG [REDACTED]

IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE € [REDACTED] OLTRE IVA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno [REDACTED] del mese di [REDACTED], nella
residenza comunale, presso l'ufficio di Segreteria, avanti a me, Dr.ssa Maria Antonietta
FOGGETTI, Segretario Generale Comunale del Comune di Cutrofiano, autorizzato a rogare,
nell'interesse del Comune, gli atti in forma pubblica amministrativa ai sensi di legge, sono
comparsi i signori:

A) Geom. Ferruccio CAMPA nato in [REDACTED] () il [REDACTED], responsabile
del Settore Edilizia ed Attività Produttive del Comune di Cutrofiano (Le), ove domicilia per
ragioni d'ufficio, che rappresenta in forza dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e
ss.mm.ii., C.F.: 80009050750 (in seguito denominato "comune e/o stazione appaltante");

B) sig. [REDACTED], nato a [REDACTED] () il [REDACTED], C.F.:
[REDACTED], in qualità di legale rappresentante, come risulta dalla visura camerale in atti,
dell'impresa [REDACTED], con sede in [REDACTED] viale [REDACTED] n. [REDACTED], P.IVA
[REDACTED], iscritta al registro delle Imprese della CCIAA di [REDACTED] (REA) con
il n. [REDACTED] in data [REDACTED] (in seguito denominato "appaltatore e/o impresa"
e/o "ditta"); comparenti della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario
Comunale sono personalmente certo. Di comune accordo le parti sopra nominate, in possesso

dei requisiti di legge, rinunciano all'assistenza di testimoni con il mio consenso.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione giuntale n. [REDACTED] del [REDACTED] è stato approvato il progetto di servizi cimiteriali per la durata di 36 mesi, dell'importo di € 245.000,00, a firma del Responsabile del Settore Edilizia e Attività Produttive, finanziato con fondi di bilancio comunale;

- a seguito di esperimento di regolare procedura di gara aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c. 2 del medesimo D.Lgs. n. 50 del 2016, con determinazione dirigenziale n. [REDACTED] del [REDACTED], i servizi in parola sono stati aggiudicati in favore dell'impresa come sopra costituita, avendo totalizzato un punteggio complessivo di [REDACTED] ed offerto oltre a quanto previsto nell'offerta tecnica, un ribasso unico del [REDACTED] % sull'elenco prezzi unitari e a corpo posti a base di gara, pari ad € [REDACTED], rispetto all'importo a base d'appalto di € 163.747,50, oltre alla somma degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 5.731,16, per un totale di contratto di € [REDACTED], in virtù delle operazioni annue stimate, oltre IVA come per legge;

é intenzione delle parti, come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

TUTTO CIÒ PREMESSO le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – Oggetto e ammontare del contratto

Il Comune di Cutrofiano come sopra rappresentato, concede ed affida all' "Appaltatore" che, come sopra rappresentato, accetta senza riserva alcuna, l'appalto relativo ai "servizi cimiteriali" per la durata di 36 mesi, da rendere presso il Cimitero comunale sito in via Cimitero.

L'importo contrattuale - tenuto conto dell'offerta presentata e del numero delle operazioni annue stimate - ammonta ad € [REDACTED] così diviso: servizi netti € [REDACTED],

oneri di sicurezza pari a € 5.731,16 non soggetti a ribasso, il tutto IVA esclusa.

Il contratto è stipulato "**a misura e corpo**". Per la parte di servizi a misura, di cui alla lettera

A) dell'elaborato n. 3 denominato *Calcolo della spesa*, previsti in € [REDACTED], i prezzi

unitari depurati dal ribasso unico offerto dall'Appaltatore in sede di gara, costituiscono prezzi

contrattuali. Per la parte di servizi a corpo di cui alla lettera B) dell'elaborato n. 3 denominato

Calcolo della spesa, previsti in € [REDACTED], l'importo complessivo depurato dal ribasso

unico offerto dall'Appaltatore in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere

invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul

valore attribuito alla quantità e alla qualità di detti servizi.

I servizi del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico essenziale"

e non potranno, pertanto, essere sospesi o abbandonati.

ART. 2 – Allegati al contratto, accettazione, obblighi

I documenti ed elaborati progettuali in atti che formano parte integrante e sostanziale del

presente contratto, anche ai sensi del comma 14/bis dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, pur

non materialmente allegati, sono così costituiti, comprensivi anche di quelli riguardanti

l'Offerta Tecnica formulata dall'impresa affidataria (tutte le relazioni e tutti gli elaborati

predisposti dall'appaltatore in sede di offerta, contenenti aspetti aggiuntivi e migliorativi

rispetto al progetto posto a base di gara):

▪ PROGETTO

✓ 1. Relazione tecnico-illustrativa ;

✓ 2. DUVRI;

✓ 3. Calcolo della spesa;

✓ 4. Prospetto economico;

✓ 5. Capitolato speciale d'appalto;

✓ 6. Schema di contratto

▪ OFFERTA TECNICA

✓ [REDACTED];

✓ [REDACTED];

✓ [REDACTED];

▪ protocollo di legalità “LA RETE DEI RESPONSABILI DELLA LEGALITÀ NEGLI APPALTI PUBBLICI” sottoscritto tra Comune di Cutrofiano e Prefettura di Lecce in data 09/10/2012 e successive modifiche ed integrazioni;

▪ Polizze di garanzia come specificate nel presente contratto.

Il sig. [REDACTED] per conto della impresa che rappresenta, dichiara di accettare la commissione dell'appalto stesso, il quale viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed imprescindibile delle norme, condizioni, patti, modalità e prezzi, dedotti e risultanti dal Capitolato Speciale di Appalto e da tutti gli atti menzionati ne presente articolo, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

ART. 3 – Termini, proroghe e penali

Il servizio come disciplinato nel Capitolato speciale di appalto avrà la durata di anni tre (36 mesi) e decorrerà dal Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) n. 49 del 07/03/2018.

Qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 106 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si riserva di procedere con atto motivato espresso, alla concessione di una proroga tecnica del servizio per massimo 6 (sei) mesi, e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tale periodo di proroga la ditta appaltatrice dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato fino alla data di subentro

del nuovo assegnatario.

Qualora in occasione di controlli effettuati dal Comune, dovessero essere rilevate inadempienze da parte della ditta appaltatrice, riguardanti manchevolezze e negligenze nell'esecuzione delle prestazioni stabilite, si procederà a porre in essere quanto previsto dall'art. 19 del Capitolato speciale d'appalto, compresa l'eventuale comminazione della prevista sanzione.

ART. 4 – Pagamenti

Come previsto all'art. 12 del Capitolato speciale d'appalto i pagamenti verranno effettuati su base mensile, esperite le verifiche di competenza, previo inoltro di apposita documentazione giustificativa delle prestazioni rese.

Articolo 5 – Anticipazione

Ai sensi dell'art.35, comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 207 del D. L. n. 34 del 19/05/2020 (c.d. Decreto Rilancio) all'appaltatore, se richiesta, sarà riconosciuta la corresponsione di un'anticipazione del 20% del valore dell'importo contrattuale che verrà recuperata progressivamente in occasione del pagamento dell'avanzamento del servizio, secondo quanto puntualmente prescritto dalla norma sopra richiamata.

L'importo della garanzia di cui sopra sarà gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso del servizio, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante.

L'anticipazione verrà erogata all'esecutore, entro quindici giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori accertata dal Responsabile Unico del Procedimento.

L'erogazione dell'anticipazione di cui sopra sarà in ogni caso subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma del servizio.

L'esecutore decade dall'anticipazione se l'esecuzione del servizio non procede secondo i gli impegni assunti, come dettagliati nel Capitolato speciale d'appalto, e sulle somme restituite sono dovuti gli interessi corrispettivi al tasso legale con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione così come previsto dall'art. 35, comma 18 del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 6 – Cauzione Definitiva

La garanzia, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, è stata costituita mediante polizza fideiussoria n. [REDACTED], rilasciata da [REDACTED], per la somma garantita di € [REDACTED] pari al [REDACTED] % dell'importo contrattuale, ridotta del [REDACTED] %, avendo l'appaltatore esibito regolare certificato di qualità ISO.

Ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D. Lgs. nr. 50/2016 s.m.i., la stessa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

La cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione delle prestazioni, emesso ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. n. 50/2016.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Il Comune ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'espletamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

La stazione appaltante ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

Il Comune può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia

venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

ART. 7 – Assicurazione per Responsabilità Civile verso Terzi ed Operai (RCT-RCO)

L'appaltatore ha, altresì, stipulato polizza di assicurazione per Responsabilità Civile verso Terzi ed Operai (RCT-RCO) n. [REDACTED], rilasciata da [REDACTED], per [REDACTED], con i seguenti massimali [REDACTED], secondo quanto richiesto dal Capitolato speciale d'appalto.

ART. 8 - Garanzie

Le garanzie di cui ai suddetti articoli cessano di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto/ Responsabile Unico del Procedimento, previa verifica del pagamento di tutti gli oneri retributivi e contributivi del personale impiegato dalla Ditta appaltatrice ed eventuale subappaltatrice/tori.

Il Comune:

a) ha il diritto di valersi della garanzia per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il proseguo del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno della ditta;

b) ha il diritto di valersi della garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dalla Ditta per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere;

c) può richiedere alla Ditta la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte e in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere alla Ditta appaltatrice.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che il Comune abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale.

L'Appaltatore terrà sollevato ed indenne il Comune da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possono derivare da contestazioni, riserve e pretese sia nei confronti delle ditte di subappalto che di cottimo, comprese ditte di noleggio o fornitura, che verso terzi, in ordine a quanto abbia diretto e indiretto riferimento all'attuazione del presente contratto, e, specificatamente alla esecuzione del servizio ed utilizzate eventualmente dalla Ditta appaltatrice stessa.

ART. 9 – Pagamenti e indicazione delle persone che possono riscuotere

Il pagamento verrà effettuato dopo l'emissione del relativo certificato di pagamento. Le somme dovute dalla Stazione Appaltante in merito al presente contratto in conto o saldo, anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute, dovranno essere versate sul C/C N. [REDACTED] acceso presso la Banca [REDACTED] - Codice IBAN [REDACTED] - sul quale è autorizzato ad operare il sig. [REDACTED], nato a [REDACTED] ([REDACTED]) il [REDACTED], C.F.: [REDACTED], e residente a [REDACTED] ([REDACTED]) alla via [REDACTED] n. [REDACTED].

Eventuali modifiche al comma precedente dovranno essere tempestivamente notificate alla stazione appaltante. In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute. In difetto delle indicazioni previste dai commi precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi alla stazione appaltante per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere.

ART. 10 – Obblighi di condotta dell'appaltatore

L'appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato da questo ente che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. In caso di violazione di taluni degli obblighi, il

funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, provvederà alla contestazione assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni; decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del funzionario del settore competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni, anche all'immagine.

Le parti danno atto che all'Appaltatore è stata fornita una copia del "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti" (approvato con delibera G.C. n. [redacted] del [redacted]), del "Programma triennale della trasparenza e dell'integrità" (approvato con delibera G.C. n. [redacted] del [redacted]) e del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" (approvato con delibera G.C. n. [redacted] del [redacted]), tutti già pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cutrofiano, all'indirizzo: www.comune.cutrofiano.le.it – sezione amministrazione trasparente, che si intendono integralmente accettati nel presente contratto.

ART. 11 – Clausole speciali

L'Appaltatore, in base alla legge nr. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie"

come modificato dal D.L. nr.187/2010 convertito dalla Legge 17/12/2010 n. 217, è tenuto,

pena di nullità assoluta:

a) assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., ovvero di altri strumenti che consentono la piena tracciabilità delle operazioni e che in case di subappalto si impegna, senza riserve, a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Lecce della notizia sull'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore /subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

b) tutti i pagamenti relativi al suddetto contratto devono essere effettuati esclusivamente tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto.

La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento alla ditta appaltatrice e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 12 – Adempimenti per Lavoro dipendente, Previdenza, Assistenza

L' appaltatore è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove è eseguito il servizio.

L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo il Comune effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del servizio

e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia.

ART. 13 - Adempimenti specifici in materia di antimafia

Per quanto previsto dal D.Lgs. n. 159/2011 e successive mm. ed ii. e dall'art. 80 commi 1 e 2

del D.Lgs. n. 50/2016 – in relazione all'appaltatore [REDACTED], risulta/non risulta an-

cora emessa la cd. comunicazione antimafia, giusta istanza prot. n. [REDACTED] del

[REDACTED] formulata attraverso la piattaforma telematica della Banca Dati Nazionale

Antimafia (BDAP).

Pertanto essendo decorsi più di trenta giorni dalle relative richieste di comunicazione antimafia,

il presente contratto è sottoposto a clausola risolutiva espressa come definita all'articolo

seguinte.

Le parti si impegnano al rispetto del protocollo d'intesa "La rete dei Responsabili della legalità

negli appalti pubblici" del 09/10/2012 e dello stesso protocollo rinnovato in data

19/10/2013 emanati dalla Prefettura di Lecce e recepiti da questo comune, cd. "clausole contrattuali patto di legalità".

ART. 14 – Risoluzione, recesso e clausola risolutiva espressa

Per la eventuale risoluzione del contratto, si applicano gli articoli 108, (risoluzione del contratto),

109 (recesso) del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento del

servizio eseguito, oltre al decimo dell'importo del mancato servizio secondo le modalità pre-

viste dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione

in danno del contratto nel caso si verifichi la seguente ipotesi: "Qualora la ditta appaltatrice

non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per

la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai lavori oggetto d'affidamento".

L'impresa appaltatrice dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che

prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora la comunicazione anti-mafia dovesse contenere un'interdittiva ai sensi del D. Lgs. n. 159 del 2011, e comunque per ogni ulteriore fattispecie contemplata dal decreto richiamato.

ART. 15 – Domicilio

A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso la Sede Municipale. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di messo comunale ovvero mediante lettera raccomandata. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'appaltatore, dal Responsabile del Settore/Responsabile Unico del procedimento, si considera fatta personalmente al titolare dell'Impresa appaltatrice.

ART. 16 – Altre norme applicabili

Per quanto non previsto nel presente contratto, e nei documenti ivi richiamati, si applica ogni altra disposizione vigente in materia.

ART. 17 – Controversie

È esclusa la competenza arbitrale. Per ogni vertenza giudiziale il tribunale competente per territorio è quello di Lecce.

ART. 18 – Cessione del Contratto – Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105 comma 1, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Previa autorizzazione del Comune e nel rispetto dell'articolo 105 del citato decreto, i servizi che l'appaltatore ha indicato a tale scopo in sede di offerta possono essere subappaltati, nella misura, alle condizioni e con i limiti e le modalità previste dal Capitolato Speciale d'appalto e dalla normativa vigente in materia.

ART. 19 – Spese e Registrazione

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo e registro, della copia del contratto e dei documenti e disegni di progetto, nonché i diritti di segreteria nelle misure di legge.

La liquidazione delle spese è fatta, in base alle tariffe vigenti, dal responsabile dell'ufficio presso cui è stipulato il contratto.

Del presente contratto, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di esecuzione di servizi assoggettati all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

ART. 20 – Contratto in formato digitale

Ai fini della registrazione e dell'applicazione dei relativi tributi, le parti dichiarano che l'appalto, oggetto del presente contratto, è sottoposto al regime fiscale dell'I.V.A., a carico del Comune, nella misura di legge, per cui è applicabile l'imposta in misura fissa a mente del D.P.R. 26/4/1986, n.131, art. 40.

Richiesto io Segretario Generale, ho ricevuto il presente atto, di cui ho dato lettura alle parti componenti e che a mia richiesta lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e, in prova di ciò, con me lo firmano in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa conformemente a quanto disposto dall'art.32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”. L'atto, dattiloscritto da fide jure e completato a mia cura in formato elettronico, consta di intere [redacted] facciate di pagina oltre alla successiva [redacted] fino alle firme digitali che seguono, verificate a mia cura ed ai sensi di legge mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it>, dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati avendo le parti affermato di conoscerne il contenuto.

Il responsabile del Settore – Ferruccio CAMPA - f.to digitalmente

L'appaltatore “ [redacted] ” – [redacted] - f.to digitalmente

Il segretario generale rogante - Maria Antonietta FOGGETTI – f.to digitalmente