



Città della Ceramica

COMUNE DI CUTROFIANO

Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Segreteria – Affari Generali

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Sito web: <http://www.comunedicutrofiano.gov.it> - e-mail: settoreamministrativo@comune.cutrofiano.le.it

P.E.C.: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PARCO VERDE "FALCONE E BORSELLINO" DI V.LE DELLA REPUBBLICA - CIG: ZD430BF6C6

Il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Cutrofiano (LE), nonché Responsabile Unico del Procedimento, procede alla presente indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici, da invitare a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, finalizzata all'affidamento in concessione della gestione del Parco Verde "Falcone e Borsellino", sito in V.le della Repubblica, nel Comune di Cutrofiano (LE).

Il presente avviso è diretto a individuare operatori economici che, impegnandosi a possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di gara, dimostrano l'interesse ad essere invitati alla suddetta procedura.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Cutrofiano – Settore Amministrativo - Largo Resistenza, n. 1 - Cutrofiano (Lecce)

Tel. 0836/542230

Fax 0836/542176

PEC: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comunedicutrofiano.gov.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Silvia Romano.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione del Parco Verde "Falcone e Borsellino" di V.le della Repubblica, con tutte le attrezzature in esso esistenti, che dovranno essere destinate ad uso pubblico per la promozione dello svago della popolazione e dirette a soddisfare gli interessi generali della collettività.

- Locale/deposito;
- campo di beach-volley con annessi spogliatoi
- servizi igienici.
- aree a verde

Il Parco è concesso al gestore nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché associazioni sportive, culturali e di promozione sociale.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di:

- **ordine generale (art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);**
In caso di partecipazione di RTI/Consorzio Ordinario/GEIE i requisiti di partecipazione di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.
- **di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):**
 - Per le Cooperative: Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., per attività similari con quelle oggetto di procedura.
Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, giusto decreto dello stesso ministero del 23/06/2004 o idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione o autocertificazione.



Città della Ceramica



- Per le Ditte e Società:
Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri stati membri, per un'attività compatibili con quelle oggetto di procedura;
- Per Le Associazioni e le Organizzazioni:
Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o presso l'Ufficio del Registro, recante nell'oggetto, una delle attività compatibili con quelle previste nella procedura, ovvero iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge per le organizzazioni, ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca che il tipo di attività risulti compatibile con lo svolgimento di servizi e/o finalità, di cui alla presente procedura.
- Per gli enti e le Associazioni di promozione sociale: iscrizione nei registri di cui alla Legge 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi di cui alla presente procedura.
- Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

In caso di partecipazione di RTI/Consorzio Ordinario/GEIE i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che da ciascun soggetto indicato quale esecutore del servizio.

Per poter svolgere (l'eventuale) attività commerciale di vendita e somministrazione di alimenti e bevande, il soggetto che svolge detta attività deve possedere i requisiti morali e professionali di cui al D.Lgs. n. 59 del 26/03/2010 recante "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno" e ss.mm.ii.

4. DURATA

La durata della concessione è fissata in anni **10** decorrenti dalla data di affidamento della gestione, salvo il diritto al prolungamento in base al Piano degli Investimenti. Alla data di scadenza il contratto cesserà di avere ogni effetto senza che sia necessaria la comunicazione di disdetta.

Per motivi di pubblica utilità o forza maggiore l'Amministrazione comunale potrà sempre revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della convenzione, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per il concessionario.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

6. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Dalla data di decorrenza e per tutta la durata della concessione sono a carico del concessionario, a titolo indicativo e non esaustivo, i seguenti oneri:

- a. completo funzionamento degli impianti e dell'area;
- b. intestazione delle autorizzazioni necessarie al funzionamento e delle utenze (luce, acqua, ecc.)
- c. polizza assicurativa dei rischi di responsabilità civile con idonei massimali di copertura di ogni responsabilità civile nei confronti degli utenti del servizio, del personale tutto, di eventuali terzi per tutte le attività e le responsabilità inerenti il servizio o in conseguenza dell'attività espletata;
- d. organizzazione dell'utilizzo della struttura per le attività eventualmente svolte da terzi all'interno dell'impianto;
- e. pulizia dell'area e delle strutture;
- f. apertura e chiusura dell'eventuale punto bar-ristoro secondo gli orari concordati con il Comune;
- g. apertura e chiusura quotidiana del cancello di accesso al parco comunale "Falcone e Borsellino" secondo gli orari stagionali concordati con il Comune;
- h. custodia, sorveglianza e responsabilità, anche nelle ore notturne, dell'area e delle strutture;

Città della Ceramica

- i. manutenzione ordinaria delle strutture e delle aree libere ed a verde circostanti e pertinenti come indicate nell'allegata planimetria ivi compresa pulizia viali, sfalcio erbe, potatura alberi, cura del verde, ecc.;
- j. manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli impianti tecnologici (elettrico, idrico e fognante);
- k. manutenzione ordinaria e pulizia dei servizi igienici presenti all'interno della struttura con obbligo di tenerli liberamente a disposizione del pubblico in particolare durante la mattinata del Mercoledì, giornata in cui nei pressi si svolge il Mercato Settimanale, e ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale lo richiederà in occasione di manifestazioni da realizzarsi nel Parco o nelle immediate vicinanze;
- l. funzionamento e manutenzione ordinaria e straordinaria delle altre infrastrutture eventualmente proposte in offerta di gara;
- m. funzionamento dei sistemi di allarme eventualmente proposti in offerta a tutela delle strutture;
- n. La promozione e la gestione di iniziative di carattere socio-ricreativo-culturale (animazione estiva per ragazzi, manifestazioni sportive, musicali, canore, ecc...);
- o. Rendicontazione annuale attività e gestione economica;

Il concessionario si obbliga altresì:

- a mantenere il Parco in perfetta efficienza e garantire il rispetto delle norme vigenti.
- a nominare il Responsabile del Parco, che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In caso di variazione del Responsabile, il Concessionario è tenuto a comunicare il nominativo del sostituto.
- a nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del medico competente secondo la vigente normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- a segnalare all'Amministrazione l'uso improprio del Parco da parte degli utenti o di atti vandalici che si dovessero verificare.
- a comunicare all'Amministrazione eventuali danni che venissero apportati alle strutture o attrezzature durante il loro utilizzo.
- a vigilare sulle attività e sugli utenti durante il periodo di permanenza all'interno del Parco.
- a utilizzare e far utilizzare la struttura con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione.
- all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto;
- a segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale la necessità di eventuali interventi di manutenzione straordinaria, che rimane a carico dell'Ente;

7. INFRASTRUTTURE

È data la possibilità al Concessionario di proporre e realizzare infrastrutture di miglioramento, sia per attività di commercio e/o somministrazione di alimenti e bevande (realizzazione bar, pizzeria e similari), sia per una migliore fruizione dell'area (giochi, opere di arredo, impianti sportivi ecc.). Tali infrastrutture dovranno essere realizzate con il coordinamento del Settore Tecnico e con tutte le autorizzazioni edilizie ed igienico sanitarie previste dalla legge e regolamenti.

La qualità delle proposte, i tempi di realizzazione e il progetto di gestione costituiscono elemento di valutazione per l'affidamento. **Le proposte di investimento dovranno essere corredate da relazione tecnica descrittiva, a firma di tecnico abilitato, con indicazione del valore economico delle opere, impianti e attrezzature da realizzare.**

Il Concessionario è obbligato a dotarsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti normative sia per le attività che gestisce all'interno del Parco, sia per la gestione dell'eventuale bar/pizzeria o altra attività commerciale o di somministrazione di alimenti e bevande. Le autorizzazioni amministrative e sanitarie dovranno essere intestate al legale rappresentante del Concessionario il quale è tenuto ad espletare tutte le pratiche amministrative richieste.

8. PIANO DI INVESTIMENTI DELLE STRUTTURE FISSE REALIZZATE

Le strutture fisse, indicate in sede di offerta di gara ed edificate e installate secondo le procedure di legge dal concessionario, alla scadenza del periodo di convenzione dovranno essere lasciate libere e diventeranno di proprietà del Comune di Cutrofiano, senza che il concessionario possa vantare alcun diritto e rimborso di spese a qualsiasi titolo, ed esonerando il Comune da ogni onere per debiti ed impegni contratti dal concessionario.

Le strutture mobili potranno essere smontate e lo stato dei luoghi ripristinato a spese del concessionario, salvo diversa valutazione dell'Amministrazione Comunale.



Città della Ceramica

9. FIDEIUSSIONE

Il concessionario dovrà sottoscrivere specifica polizza fideiussoria bancaria o assicurativa in favore del Comune escutibile a prima richiesta pari al 10% del valore economico degli investimenti proposti in sede di gara a garanzia degli oneri derivanti dal presente avviso e posti in carico al concessionario, di eventuali danni alle strutture pre-esistenti o realizzate dal concessionario, per inadempimenti contrattuali agli obblighi assunti ovvero per far fronte all'eventuale messa in pristino delle aree oggetto di concessione, qualora si rendesse necessario sia al termine della convenzione sia per chiusura anticipata della stessa.

10. INTROITI

Al concessionario spettano tutti gli introiti derivanti dall'uso della struttura e dell'area per le attività svolte direttamente (in particolare introiti bar, noleggi ingressi per eventuali spettacoli e impianti sportivi).

Al Comune dovrà essere versato un canone annuo a base d'asta minimo di **€ 1.200,00**

Il canone effettivo sarà determinato in sede di gara.

Il Comune può intervenire, con azione di calmiera, in occasione della programmazione di manifestazioni patrocinate.

Il Comune stabilirà annualmente le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi, qualora previsti nel piano degli investimenti.

11. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Chiunque sia interessato e sia in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3, può presentare istanza di partecipazione, avente ad oggetto: **"Manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione delle Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in concessione della gestione del Parco Verde "Falcone e Borsellino", sito in V.le della Repubblica, nel Comune di Cutrofiano (LE)",** secondo le seguenti tempistiche e modalità:

- **Termine:** Entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 12.03.2021**;
- **Modalità:** la manifestazione di interesse, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** all'interno della sezione "Documentazione" della procedura. Le manifestazioni di interesse dovranno essere formulate dai soggetti interessati ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto. Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Procedure in corso" devono essere scaricati e compilati.

Entro il termine previsto, i soggetti interessati dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio Documentazione > Documentazione, il "Modello di manifestazione di interesse" (Modello A) prevista dal presente avviso, redatto in lingua italiana. Il file richiesto potrà avere formato pdf/zip/rar/7zip e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

12. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata. La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Help desk assistenza@asmecomm.it - 800 955054 - Attivo dal lunedì al venerdì dalle 09 alle 14 e dalle 14:30 alle 17:30.

13. PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE DELLE ISTANZE:

La Stazione Appaltante provvederà alla selezione di 5 (CINQUE) operatori economici da invitare alla procedura negoziata secondo i criteri di seguito esposti:

- a) numero di manifestazione di interesse superiore a cinque (cinque): L'Amministrazione procederà tramite sorteggio pubblico ad estrarre n. 5 (cinque) operatori economici da invitare alla gara.
- b) manifestazione di interesse in numero inferiore o uguale a 5 (cinque): si procederà all'invio della lettera d'invito a tutti coloro che hanno manifestato interesse nelle modalità stabilite dal presente avviso.

L'eventuale sorteggio in forma anonima, si terrà con modalità pubblica, alle **ore 10:00 del giorno 16.03.2021** presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Cutrofiano – piano rialzato.



Città della Ceramica

Tenuto conto delle vigenti normative in materia di lotta al COVID-19, la presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere per via telematica, in tal caso i concorrenti partecipanti riceveranno un link per l'accesso alla seduta pubblica in remoto.

Potranno assistere al sorteggio pubblico solo i legali rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato la candidatura ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Si procederà anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

14. RICHIESTA DI OFFERTA:

Successivamente al ricevimento delle istanze, si provvederà all'invio dell'invito a partecipare alla procedura negoziata, per il tramite della stessa piattaforma telematica gestita dalla Società di Committenza Ausiliaria Asmecommm www.asmecommm.it; la lettera di invito, scaricabile dopo aver accettato l'invito telematico a partecipare alla seconda fase di gara, conterrà le indicazioni inerenti modalità e tempistiche di presentazione delle offerte, gli elementi di valutazione e fattori di ponderazione.

Si precisa che l'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

15. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Per tutto quanto non specificato nel presente avviso si rinvia all'allegato Capitolato d'appalto.

Contatti:

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Dott.ssa Silvia Romano

Telefono: 0836/542230

e-mail: settoreamministrativo@comune.cutrofiano.le.it

Allegati:

- Planimetria dell'area
- Modello di manifestazione di interesse (Modello A)
- Capitolato d'appalto.

Cutrofiano, 24 febbraio 2021

IL RUP

Dott.ssa Silvia Romano