



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MOSTRA MERCATO DELLA CERAMICA EDIZIONI AGOSTO 2021 E AGOSTO 2022. CIG: Z1631E0D4D

1. STAZIONE APPALTANTE.

Comune di Cutrofiano – Settore Amministrativo - Largo Resistenza, n. 1 - Cutrofiano (Lecce)

Tel. 0836/542230

Fax 0836/542176

PEC: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it;

Sito web: www.comune.cutrofiano.le.it;

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Silvia Romano.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PRESCELTA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Il Comune di Cutrofiano, nell’ottica di garantire la realizzazione dell’evento “Mostra Mercato della Ceramica”, che negli anni scorsi ha ottenuto un enorme successo di pubblico e di critica, intende raccogliere ed esaminare proposte relative alla organizzazione e gestione delle edizioni Agosto 2021, programmata per il periodo 8-19 agosto, e Agosto 2022, il cui periodo di svolgimento verrà individuato entro marzo dello stesso anno.

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 58 del 25.05.2021 e della Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 242 (502 R.G.) del 28.05.2021, si intende procedere all’affidamento del servizio di organizzazione e gestione della “Mostra Mercato della Ceramica”, Edizioni 2021 e 2022, ricorrendo alla procedura aperta attraverso il Portale Telematico ASMECOMM, secondo le disposizioni previste dall’art. 60 del D. Lgs. 50/2016, e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Sono ammessi a partecipare al bando associazioni, enti, fondazioni, cooperative, i cui statuti o atti costitutivi contemplino finalità attinenti alle caratteristiche dei servizi oggetto della presente selezione, in particolare, la promozione dell’artigianato, del territorio, dei prodotti enogastronomici, nonché imprese, ditte specializzate nell’organizzazione di eventi di natura simile, di comprovata esperienza nel settore, e/o loro raggruppamenti temporanei.

La presente procedura è pubblicata, oltre che sul portale telematico ASMECOMM sul profilo del committente: www.comune.cutrofiano.le.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” alla voce “Bandi di gara e contratti”.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO.

L’aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 50/2016 in modalità telematica e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all’art. 45 del Codice dei contratti, con e senza finalità di lucro (singoli, associazioni, società o ditte individuali) in possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e i..

La partecipazione è consentita in forma individuale ovvero in forma riunita o consorziata ex artt. 48 del D.Lgs 50/2016, ovvero con intendimento di riunione o consorzio ex art. 48 c.8 D.Lgs 50/2016.

È fatto divieto ad un medesimo operatore economico di partecipare alla presente procedura sia in forma individuale che in forma associata (quale componente di un RTI o di un Consorzio) così come è fatto divieto ad un medesimo operatore di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l’esclusione dell’operatore e della concorrente in forma associata al quale l’operatore stesso partecipa.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di:

A) Requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. 50/2016)

Essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale e di non essere incorso in nessuna causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, previsti dall’art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 o di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

B) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016):

- 1. Per le Cooperative:** Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., per attività simili con quelle oggetto di procedura.
Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, giusto decreto dello stesso ministero del 23/06/2004 o idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione o autocertificazione.
- 2. Per le Ditte e Società:**
Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri stati membri, per attività compatibili con quelle oggetto di procedura;
- 3. Per Le Associazioni e le Organizzazioni:**
Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o presso l'Ufficio del Registro, recante nell'oggetto, una delle attività compatibili con quelle previste nella procedura, ovvero iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge per le organizzazioni, ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca che il tipo di attività risulti compatibile con lo svolgimento di servizi e/o finalità, di cui alla presente procedura.
- 4. Per gli Enti e le Associazioni di promozione sociale:** iscrizione nei registri di cui alla Legge 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi di cui alla presente procedura.
- 5. Per gli altri soggetti senza scopo di lucro:** esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

C) Capacità tecnico - professionale (art. 83 comma 1 lett c) del D.Lgs. 50/2016)

Gli operatori partecipanti alla procedura devono aver svolto, con buon esito e senza contenzioso, **per almeno 3 anni**, servizi analoghi a quelli di cui alla presente procedura, con specifica indicazione degli Enti Pubblici e/o privati affidatari e documentabili. Tale requisito può essere oggetto di relativa autocertificazione all'atto della candidatura.

5. LUOGO DI ESECUZIONE E IMPORTO DELL'APPALTO.

A) La Mostra della Ceramica si svolge tradizionalmente presso il Centro Storico del Comune di Cutrofiano.

Il Comune mette a disposizione gli immobili di sua proprietà:

- Piazzale antistante il Palazzo Ducale;
- Piazza Cavallotti;
- Palazzo Ducale Filomarini, ex palazzo municipale, comprendente le stanze libere destinate alla biblioteca comunale,
- Museo della Ceramica e vie del centro storico e prospicienti lo stesso.

Il soggetto realizzatore dovrà acquisire la disponibilità di altri immobili privati insistenti nel centro storico, e/o prospicienti lo stesso.

B) L'importo del servizio oggetto della presente procedura è pari a complessivi € 50.000,00 (€ 25.000,00 comprensivi di iva al 22% per ciascuna edizione).

In considerazione della tipologia di servizio, non sussistendo rischi da lavorazioni interferenti, il costo per gli oneri relativi alla sicurezza è pari a zero e non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI.

L'affidatario è, comunque, tenuto, per quanto di propria competenza, ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

6. ENTITÀ DELLA QUOTA DI CONTRIBUZIONE COMUNALE E SPESE AMMISSIBILI

La quota di partecipazione alle spese che verrà assegnata al progetto vincitore, non potrà essere superiore all'importo di € 25.000,00 per l'anno 2021 ed € 25.000,00 per l'anno 2022, comprensivi di iva al 22%; al soggetto organizzatore sarà, pertanto, richiesta la copertura della differenza fra la quota di partecipazione comunale e la cifra complessiva necessaria all'organizzazione dell'evento, attraverso risorse interamente proprie (incluse quelle derivanti dalla quota dei singoli espositori e/o entrate da servizi connessi, eventuale affidamento a terzi del cd "Food"), ovvero in parte proprie e in parte derivanti da sponsor di Enti pubblici e/o privati, individuati dal soggetto organizzatore medesimo.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Resta inteso che l'organizzazione e la realizzazione della Mostra per le edizioni del 2021 e 2022, resta a esclusivo carico del proponente, che si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti necessari ad acquisire le autorizzazioni necessarie previste, relative alla sicurezza, alla logistica e quant'altro necessario alla riuscita dell'iniziativa, ivi inclusi gli adempimenti di ogni genere e natura connessi alle eventuali sponsorizzazioni.

L'operatore aggiudicatario dovrà stipulare un'assicurazione di responsabilità civile a favore di terzi, per eventuali danni a cose e persone, relativamente allo svolgimento della manifestazione.

L'impegno del Comune sarà limitato all'assegnazione della quota di contribuzione nei limiti dell'importo di cui sopra, con la precisazione che, in assenza di progetti adeguati sotto il profilo qualitativo sia del piano organizzativo, il Comune si riserva, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretese alcuna da parte dei concorrenti.

7. OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI CUTROFIANO

- Eventuale predisposizione servizio antincendio a cura del personale della Protezione Civile;
- Eventuale predisposizione di delibera di chiusura al traffico veicolare delle strade interessate durante le ore della Mostra;
- Spese relative alla fornitura di energia elettrica;
- Spese SIAE (saranno ricomprese tra quelle previste dall'A.C. per la rassegna estiva);
- Autorizzazione all'affissione, ed esenzione della tariffa di affissione dei manifesti pubblicitari e locandine e la messa a disposizione di n. 2 plance 3X6;
- **COSTI COVID:** gli oneri e i costi per l'adeguamento dei Costi di Sicurezza per gestione emergenza COVID saranno a carico dell'Ente.

8. SERVIZI MINIMI OBBLIGATORI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE A CARICO DELL'ORGANIZZATORE.

- A.** Le proposte progettuali dovranno contenere tutti gli elementi minimi obbligatori di seguito elencati, oltre ai quali potranno essere offerti attività, eventi ed altri elementi aggiuntivi e migliorativi:
- a) Organizzazione e gestione degli spazi riservati alla mostra dell'artigianato figulo della ceramica, con il coinvolgimento oltre che dei ceramisti, artisti e artigiani del luogo, anche di quelli di altri paesi;
 - b) Predisposizione dei locali al fine di renderli idonei ad ospitare l'evento (pulizie, allestimenti e quant'altro occorra per rendere fruibili i locali suddetti, nonché, rispettosi dal punto vista delle normative vigenti);
 - c) Organizzazione di un buffet durante la serata inaugurale con servizio di accoglienza hostess, che accompagnino le Personalità e gli altri ospiti, durante la visita dei vari siti espositivi;
 - d) Acquisizione della disponibilità delle stanze di proprietà privata, da utilizzare per l'esposizione; predisposizione e stipula degli accordi autorizzativi con i relativi proprietari;
 - e) Organizzazione e gestione degli spazi dedicati agli stand gastronomici e ai prodotti alimentari tipici del luogo e salentini in genere, avendo cura che gli stessi, si presentino al pubblico nella maniera più decorosa e curata possibile, evitando assolutamente strutture in plastica e prediligendo, strutture in ferro battuto, o in legno, con coperture in tessuto di colori tenui, coerenti con il contesto architettonico del centro storico, facendosi carico degli allacci necessari.
 - f) Utilizzo di stoviglie monouso biodegradabile;
 - g) Somministrazione di pietanze prevalentemente tipiche salentine;
 - h) Incasso e gestione delle quote di partecipazione dai soggetti espositori, che comunque non dovranno superare quelle applicate nelle precedenti edizioni;
 - i) Riserva all'A.C. di n. 2 postazioni espositive, che potranno essere utilizzate per ospitare eventuali espositori provenienti da altre parti d'Italia;
 - j) Servizio di portineria, custodia e pulizia quotidiana dei servizi igienici, dotandoli di tutti gli accessori e materiali di consumo necessari al loro utilizzo, nonché ove si renda necessaria, dei locali utilizzati per la manifestazione;
 - k) Garanzia di svolgimento, nel corso delle serate, della raccolta dei rifiuti in modalità differenziata;
 - l) Organizzazione di uno spazio dimostrativo/creativo (preventivamente pubblicizzato) del lavoro ceramista, pietra leccese, cartapesta e ferro battuto;
 - m) Organizzazione e gestione dell'area food in collaborazione con le associazioni di categoria;



Comune di Cutrofiano

Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

B. Piano di comunicazione

Publicità: zone di riferimento: Regione Puglia (20%), Provincia di Lecce (80%).

- a) **Conferenza Stampa**, organizzata in modo tale da dare visibilità all'evento sui mezzi di comunicazione, con relativa pubblicazione di articoli di stampa specifici, che promuovano la serata inaugurale, e, l'intera manifestazione (Carta stampata, - principali quotidiani locali – e quotidiani on-line), redazioni televisive locali (Telerama e Telenorba).
- b) **Comunicati stampa**, articoli sui principali quotidiani locali sia prima dell'evento che durante l'evento.
- c) **TV:** Reti locali/regionali: Telerama, Teleonda, Telenorba, etc. (annunci tg con interviste agli organizzatori ed amministratori).
- d) **Radio:** Locali/regionali: spot quotidiani per tutta la durata della Mostra in distinte fasce orarie giornaliere, Radio Rama, Radio Orizzonti Activity, Radio Norba specificando giorno per giorno il tipo di spettacolo e/o gruppo musicale che si esibirà nella serata medesima.
- e) **Testate giornalistiche:** Pubblicazione a Copertura Totale (intesa su tutte le provincie) di redazionali o inserzioni.
- f) **Inserzioni e Pubbliredazionali:** La pubblicità sulla stampa evidenzierà l'immagine caratterizzante, ma dovrà riportare anche il programma delle iniziative parallele, che si svolgeranno durante le giornate della mostra e dovrà riguardare almeno 2 testate a tiratura regionale e **almeno tre riviste locali**. (Salento in Tasca, Di tutto, Qui Salento, Bel Paese, Il Gallo, etc.).
Tutti gli articoli, dovranno essere pubblicati contestualmente, oltre che sulla carta stampata, anche sulle relative piattaforme online.
- g) **Social:** istituzione di un sito internet e realizzazione di un profilo face-book e instagram appositamente dedicati alla "Mostra" con attività sponsorizzata. I suddetti portali, dovranno essere continuamente alimentati dal proponente. Durante tutto il periodo della Mostra dovranno essere caricati video e foto delle serate. L'organizzatore dovrà interfacciarsi con l'eventuale addetto stampa dell'A.C., o comunque, con altro soggetto indicato dalla stessa, il quale curerà sia il sito internet, nonché la pagina facebook istituzionali.
- h) **Depliant/Piantina/Programma:** realizzazione, stampa e distribuzione di un depliant/piantina/programma (delle stesse misure e del tipo utilizzato nelle ultime edizioni), in cui sarà specificato il programma della mostra, il suo itinerario, ivi comprese tutte le iniziative collaterali che si terranno in concomitanza dell'evento, nonché quelle appositamente organizzate per l'evento stesso.
- i) **Affissioni e Distribuzione Materiale Pubblicitario:** la distribuzione delle Piantine/Depliant, e l'affissione di manifesti pubblicitari dell'evento, la cui realizzazione e stampa saranno a carico del proponente, dovranno avvenire garantendo massima visibilità presso le principali località marittime, sia del litorale Adriatico che di quello Ionico, nei grossi comuni dell'entroterra, nei comuni facenti parte dell'unione dei Comuni della "Grecia Salentina", presso i comuni facenti parte dell'unione dei Comuni del "GAL Porta a Levante", nonché, presso gli spazi presenti nei grossi centri commerciali (Cavallino, Surbo, Casarano, Lecce, Surano, tcc.), presso le strutture alberghiere, i villaggi turistici.

La distribuzione del suddetto materiale, dovrà essere effettuata **a partire dal 05 agosto fino al 19** con l'impiego di un numero adeguato di addetti e con frequenza giornaliera, inderogabilmente, di giorno presso i lidi delle principali località marittime ioniche e adriatiche, i principali mercati delle marine e dei grossi centri abitati, Nelle ore serali, presso il capoluogo Leccese e in occasione delle principali feste patronali e le sagre che si terranno nel territorio salentino in concomitanza della mostra, nonché durante le serate delle tappe della "Notte della Taranta" (nel rispetto di quanto contenuto nelle disposizioni del Decreto-Legge 22 aprile 2021 n. 52 (Riaperture) – "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19").



Comune di Cutrofiano

Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

- ❖ **N.B. Dovrà essere predisposto un prospetto preliminare, da cui risulti il programma di distribuzione dei volantini, indicando specificatamente per ogni giornata: la località, l'orario e il numero degli addetti alla distribuzione. La suddetta attività, dovrà essere dimostrata attraverso l'invio di posizione certa, di volta in volta, con foto della località in cui si sta operando, all'indirizzo di un referente indicato dall'A.C.. Inoltre, bisognerà documentare, l'effettiva avvenuta affissione dei manifesti, esibendo ordine di prenotazione, ricevute di pagamento, e foto della plancia presso le località dove saranno affissi i manifesti 6X3.**

Il materiale dovrà essere realizzato ed installato, o distribuito, in una quantità minima per tipologia, così come di seguito riportato:

- **N. 100.000 depliant/piantina/programma** (stesso format edizioni precedenti).
La distribuzione delle suddette piantine dovrà avvenire per il comune di Cutrofiano in maniera capillare, in modalità "Porta a Porta", coprendo l'intero territorio, ivi comprese le attività commerciali artigianali, B&B., hotels, e strutture ricettive.
- **Minimo 300 porta pieghevoli** da distribuire presso le principali strutture ricettive dell'intera Provincia (b&b, ristoranti, hotel, stabilimenti balneari, pro loco ecc.)
- **Stampa ed Affissione di n. 15 manifesti formato 6x3 nei comuni:** della Provincia di Lecce.
- **Stampa di n. 2 manifesti formato 6x3 da affiggere su impianto a disposizione del Comune di Cutrofiano**
- **Stampa di n. 30 manifesti 70x100 per iscrizione espositori** da affiggere a Cutrofiano.
- **Stampa di n.30 manifesti 70x100 per inaugurazione** da affiggere a Cutrofiano.
- **Stampa di n.30 manifesti 70x100 per tutto il periodo della mostra,** da affiggere a Cutrofiano.
- **Installazione degli stendardi, già di proprietà dell'A.C., rivenienti dalle manifestazioni precedenti.**
- **Realizzazione e installazione di N. 2 Totem Luminosi da esterno.**
- **Servizio pubblicitario con trotter itinerante c.d Vela, per 10 giornate.** (Valgono le stesse prescrizioni indicate al punto **sub J.**)
- **Stampa n. 100 manifesti 100x140 da distribuire equamente nei comuni di Otranto, Gallipoli, Ugento, Santa Maria di Leuca, Torre San Giovanni, Lido Marini, Marina di Pescoluse, Torre dell'Orso e Porto Cesareo.**
- **Stampa e distribuzione di n. 150 manifesti 70/100** da affiggere nei comuni della "Grecia Salentina".
- **Stampa di minimo n. 150 locandine, comunque in quantità sufficiente, da distribuire presso tutte le attività commerciali e di ricettività (alberghi, B&B, agriturismo, ristoranti e pizzerie) e artigianali del comune di Cutrofiano.**
- **Predisposizione ed esecuzione da parte della ditta, del servizio di Stampa e distribuzione di n. 200 inviti completi di buste** recanti il medesimo logo utilizzato per i manifesti della manifestazione, da inviare alle autorità e agli ospiti che verranno indicati dall' A.C., e compilazione elenco delle autorità e le personalità, che vi prenderanno parte.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Per quanto concerne la distribuzione e l'affissione di tutto il materiale pubblicitario, si precisa che il Comune di Cutrofiano non assume alcuna responsabilità riguardo l'utilizzo di procedure che non avvengano nel rispetto della normativa vigente, che rimarranno a totale carico della ditta aggiudicataria, intendendo la stessa come committente responsabile.

L'A.C., si impegna, a redigere una lettera rivolta ai comuni interessati, che accompagnerà la prescritta richiesta di affissione, al fine di ottenere da parte di questi ultimi, ove possibile l'esenzione dell'imposta di affissione, o comunque l'applicazione di tariffe agevolate.

- j) **Allestimenti e Segnaletica:** realizzazione di una serie di allestimenti grafici, in materiale PVC, o similare, che dovranno essere posizionati in modo tale da creare un vero e proprio percorso che indirizzi il turista, partendo dai 5 ingressi del paese, fino al luogo dell'evento, nonché la realizzazione di allestimenti grafici da posizionare nel centro storico, lungo il percorso della mostra.
- k) **CARTELLI ESPOSITORI:** posizionamento al di fuori di ogni spazio espositivo, lungo il percorso della mostra nel centro storico, di cartelli che riportino la denominazione dell'espositore, nonché la tipologia dell'esposizione.

C. Personale per le 12 sere dell'evento:

- **Servizio Hostess.** Garantire un numero idoneo, di Hostess, lungo il percorso della mostra, a disposizione del turista, che sia in grado di fornire qualsiasi tipo di informazione, nonché presso il museo della ceramica, che guidi i visitatori all'interno dell'esposizione museale.

Per ogni sera è richiesta la **presenza minima di quattro hostess**, destinate all'accoglienza dei visitatori alla visita guidata al museo della ceramica. Si richiede che abbiano una buona conoscenza della lingua inglese.

- **Personale addetto all'area food.** Per ogni sera dovrà essere garantita la presenza minima di personale che si occupi della tenuta in ordine e della pulizia dei tavoli destinati al food, adottando la massima gentilezza nell'accogliere e servire gli avventori e avendo cura di effettuare il corretto smaltimento dei rifiuti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata, che verranno messi a disposizione dall'A.C.. L'intera area dovrà sempre essere tenuta in ordine, ed alla fine di ogni serata, ripulita, utilizzando gli appositi contenitori per la raccolta differenziata. **Tutti gli addetti dovranno indossare obbligatoriamente, una "divisa" uguale per tutti, recante il "Motivo" della mostra, nonché il logo del Comune con la dicitura: "Cutrofiano città della Ceramica", che li contraddistingua quale staff, nonché un cartellino identificativo, recante il proprio nome.**

D. Allestimento nei pressi di P.zza Municipio, in posizione da concordare con l'A.C., di un **front-office, che funga da centro informazione e distribuzione di materiale informativo**, e predisposizione di uno spazio, presso cui proiettare su un pannello di dimensioni in maniera continuativa, filmati e foto inerenti il comune di Cutrofiano, che verranno forniti dall'A.C..

E. **Ornamenti Floreali:** il percorso della mostra dovrà essere accompagnato su ogni postazione espositiva, da appositi ornamenti floreali.

F. **Spettacoli Musicali e Intrattenimento.** Il programma dovrà prevedere per l'anno 2021 **uno spettacolo** musicale per sera, alternando le due piazze principali, dove sarà allestita la mostra, nel 2022 **due spettacoli** musicali per sera da tenersi uno in p.zza Cavallotti, nell'area destinata al food, e l'altro in p.zza Municipio o in alternativa in una posizione diversa, individuata lungo il percorso della mostra (fatta eccezione della serata in cui è previsto il concerto della "Notte della Taranta", per la quale si concorderà con delegato dell'A.C.). Gli spettacoli dovranno comprendere anche il servizio di service ed attrezzature necessarie. Uno dei due spettacoli, potrà consistere, in alternativa, in spettacoli di artisti di strada o gruppi di intrattenimento teatrale, di cabaret, etc..

G. Realizzazione per tutto il periodo della mostra, con cadenza quotidiana, di foto e filmati riproducenti le fasi salienti di ogni serata, degli spettacoli di intrattenimento, delle esibizioni degli artigiani, etc., che dovranno essere raccolte in apposito



Comune di Cutrofiano

Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

book informatico e cartaceo e consegnate all'A.C., al termine della manifestazione, unitamente alla raccolta e fascicolazione di tutte le rassegne stampa riguardanti la manifestazione.

Tutto il "Piano Comunicazione, nonché le varie iniziative che si andranno a realizzare durante lo svolgimento della "Mostra", dovranno essere necessariamente e preventivamente concordate con l'A.C, la quale, indicherà uno, o più, propri referenti.

9. DOCUMENTAZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, CONTENUTO.

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici così come definiti all'art. 4 del presente disciplinare di gara, che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- **Busta "A - Documentazione Amministrativa";**
- **Busta "B – Offerta tecnica"**
- **Busta "C - Offerta economica"**

9.1 CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A

La Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) Domanda di partecipazione e dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016, debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma, accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità. **(Allegato A).**

I CONSORZI di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) (Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.06.09 n. 422, del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n.1577, e successive modificazioni, ed i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8.8.85 n.443), e c) (CONSORZI STABILI) sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, in sede di istanza di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

B) Atto costitutivo del soggetto proponente, con allegato lo Statuto, nel caso di enti ed associazioni;

C) Documentazione comprovante il requisito di capacità tecnico professionale richiesto. A dimostrazione di tale requisito dovrà presentarsi dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di aver eseguito direttamente, nel triennio 2018/2020, servizi analoghi a quelli previsti dalla presente procedura prestati presso altri enti, svolti regolarmente, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

D) DGUE Documento di gara unico europeo. Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa.

Tutti i documenti prodotti sulla piattaforma telematica dovranno essere sottoscritti con firma digitale da parte del rappresentante legale o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente. La mancata sottoscrizione digitale ovvero una firma digitale non valida secondo la verifica effettuata dal sistema comporterà l'esclusione dalla gara;

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiama o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI EPROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

9.2 OFFERTA TECNICA – BUSTA B

La Busta "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere:

- a. **Relazione** esplicativa della proposta progettuale complessiva per ciascuno degli anni 2021 e 2022. La proposta dovrà consistere nella presentazione di un progetto organico di organizzazione e gestione della manifestazione. Dovrà indicare per ogni edizione, un "Tema" a cui gli artisti, in particolare i ceramisti, dovranno ispirare la realizzazione di alcune opere, preferibilmente, contaminate tra loro, fra le varie arti (ceramica, ferro, legno, pietra leccese, carta pesta, etc.).

La relazione dovrà inoltre precisare:

- Descrizione del progetto di organizzazione dell'evento, **distinto per anno**, con l'indicazione di massima delle iniziative "particolari", (culturali, artistiche, etc.), che si andranno a realizzare per caratterizzare la manifestazione.
- Descrizione di massima del progetto di allestimento delle aree da destinare a spazio commerciale ed espositivo (somministrazione di cibi e bevande e/o ristorazione, eventi collaterali, comunicazione sociale).
- Nominativo del responsabile dell'area.
- Piano finanziario dell'evento con previsione delle entrate e delle spese, comprensive della somma messa a disposizione dal Comune, che includa contributi da altri Enti e Fondazioni, quelle derivanti dalla biglietteria, dalla contribuzione delle ditte espositrici e/o entrate da servizi connessi nonché ulteriori somme derivanti da sponsor. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta documentazione idonea a garanzia della serietà dell'impegno economico assunto dagli sponsor.
- Elenco dettagliato di eventi simili, già organizzati e/o realizzati dal proponente (indicare data, luogo, titolo e breve descrizione) eventualmente corredato da certificazione referenziata di esecuzione del servizio.
- Eventuali prestazioni aggiuntive e migliorative rispetto ai servizi minimi obbligatori di cui all'art.7 del presente bando.
- Ogni altro elemento utile alla valutazione complessiva della proposta.

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, di cui al successivo punto 10, gli operatori economici interessati dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta B – Offerta Tecnica", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php nonché nell'allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico". L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica".

Le offerte espresse in modo indeterminato o, comunque, non conformi a quanto sopra indicato, sono escluse dalla gara.

La documentazione relativa all'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, elementi che possano consentire apprezzamenti sull'elemento del prezzo. La mancanza dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara.

9.3 OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

La Busta "OFFERTA ECONOMICA" deve esplicitare il prezzo offerto.

La dichiarazione di offerta economica redatta su modello conforme al fac-simile di cui al modello "Allegato B)", dovrà indicare il ribasso percentuale offerto sull'importo annuo posto a base di gara, stabilito in € 20.500,00 (oltre Iva 22%).

L'importo dovrà essere indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale quella in lettere.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, di cui al successivo punto 10, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta C – Offerta Economica", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

10. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Le ditte partecipanti dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

Il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORA
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	07.06.2021	12:00
Termine ultimo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente	14.06.2021	12:00
Prima seduta pubblica per esame documentazione amministrativa	15.06.2021	12:00
Successive sedute pubbliche per apertura: - della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente; - della Busta Telematica dell'Offerta Economica	Da definire	Da definire

NB: Tenuto conto delle vigenti normative in materia di lotta al COVID-19, la presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere per via telematica, in tal caso i concorrenti partecipanti riceveranno un link per l'accesso alla seduta pubblica in remoto.

11. OPERAZIONI E CRITERI DI VALUTAZIONE.

Le proposte pervenute saranno esaminate da apposita Commissione che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione sarà assistita da un Segretario verbalizzante.

La Commissione valuterà la qualità complessiva del progetto in termini di esaustività, fattibilità ed originalità della proposta, che saranno apprezzate tenendo conto dei seguenti criteri di massima:

- originalità e qualità del progetto organizzativo e culturale;
- congruità e rispondenza alle esigenze e alle finalità del servizio;
- sostenibilità tecnico-gestionale;
- comprovate capacità professionali del soggetto proponente;

Ai fini della compilazione della graduatoria, la commissione di gara, per ognuno dei concorrenti, singoli o raggruppati in RTI, in regola con le prescrizioni stabilite nel presente bando, avrà a disposizione fino ad un massimo di 100 punti, che potrà attribuire esclusivamente nei modi qui di seguito specificati:

- **PUNTEGGIO TECNICO MAX 90 PUNTI**
- **OFFERTA ECONOMICA MAX 10 PUNTI**

11.1 - PARTE QUALITATIVA OFFERTA TECNICA Massimo 90 PUNTI.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

La Commissione nominata allo scopo procederà all'esame di ogni singola proposta e alla valutazione delle stesse secondo i criteri di seguito riportati:

- A. Qualità e originalità artistica e culturale della proposta: max p. 30**
A tal fine si terrà conto di proposte innovative e in grado di garantire visibilità e organicità alla manifestazione. Si terrà conto della capacità progettuale in termini di qualità, originalità ed efficacia del progetto e delle relative modalità attuative nonché di completezza e coerenza dei contenuti della proposta.
- B. Affidabilità del soggetto proponente: max p. 30**
A tal fine, si terrà conto delle attività svolte in precedenza dal proponente medesimo, con particolare attenzione all'organizzazione di mostre ed eventi simili, con attivazione, in occasione degli stessi di collaborazioni/partenariato con soggetti qualificati, nonché del buon fine delle sponsorizzazioni ottenute per le suddette attività, debitamente documentate, svolte nel corso degli anni precedenti.
- C. Prestazioni aggiuntive/migliorative rispetto agli elementi minimi obbligatori di cui al punto 8. max p. 20**
- D. Sostenibilità e fattibilità tecnica ed economica del progetto. max p.10**

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica e priva di riferimenti generici. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in non più di 20 fasciate (10 fogli) in formato A4, Arial 10 o superiore. Alla stessa, qualora ritenuto significativo ai fini della valutazione, possono essere altresì allegati grafici illustrativi, planimetrie e depliant.

Ai suddetti criteri viene assegnato un punteggio dalla Commissione di gara, i cui membri singolarmente attribuiranno un coefficiente, compreso tra 0 e 1, secondo i seguenti gradi di giudizio:

INSUFFICIENTE: coefficiente 0;

SUFFICIENTE: coefficiente 0,6;

BUONO: coefficiente 0,8;

OTTIMO: coefficiente 1.

Assegnati i giudizi, i relativi coefficienti medi saranno moltiplicati per i relativi punti, ottenendo il punteggio per singola voce.

La Commissione, quindi, procede alla sommatoria dei punti di ogni singola voce di cui alla proposta progettuale individuando quale migliore proposta quella che ottiene il maggior punteggio complessivo.

In merito alle formalità della documentazione costituente l'Offerta tecnica:

- la relazione tecnica deve essere sottoscritta dall'offerente;

- in caso di offerente in raggruppamento temporaneo formalmente costituito, la sottoscrizione deve essere apposta dalla mandataria/capofila;

- in caso di offerente in raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, le sottoscrizioni devono essere apposte da tutti gli operatori economici raggruppati;

Ai fini del rispetto dei principi di separazione tra l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, dall'Offerta Tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'Offerta Economica.

11.2 OFFERTA ECONOMICA Massimo 10 PUNTI

L'operatore economico concorrente dovrà presentare un ribasso unico, al netto dell'IVA, da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sull'importo annuo posto a base di gara.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

- NESSUN RIBASSO===== PUNTI 0;
- ALLA DITTA CHE AVRÀ PRESENTATO L'OFFERTA ECONOMICA PIÙ BASSA PUNTI 10;
- ALLE ALTRE DITTE SARÀ ATTRIBUITO UN PUNTEGGIO CALCOLATO SECONDO LA SEGUENTE FORMULA:



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

OFFERTA iesima

X = ----- X 10
OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ BASSA

In presenza dei requisiti progettuali richiesti, la procedura potrà essere definita anche nel caso che venga presentato un solo progetto.

In assenza di progetti adeguati sotto il profilo qualitativo, sia del piano allestitivo e organizzativo, il Comune si riserva di non procedere all'assegnazione.

12. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine indicato nel TIMING DI GARA.

Formula Quesito: consente all'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: asmecomm.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati dovranno essere tempestivamente aggiornate sul Sistema nel **Profilo**, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Il Gestore della Piattaforma e la Stazione Appaltante non potranno essere considerati responsabili della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di:

- clausole/condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari,
- rettifiche, precisazioni e informazioni complementari, che siano pubblicate ai predetti link.

13. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla o rinviarla senza che ciò comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

La quota di partecipazione, in presenza di disponibilità di fondi, verrà erogata nelle modalità che saranno dettagliate nella determinazione di affidamento dell'organizzazione della Mostra. La somma verrà erogata a saldo e a consuntivo, previa verifica che il programma realizzato non abbia subito variazioni di rilievo rispetto al progetto presentato, con particolare riferimento ai dati qualitativi e alla congruità di quelli finanziari. Il soggetto affidatario dovrà produrre relazione dettagliata, narrativa ed economica, della manifestazione, e produrre, su richiesta dell'Amministrazione, le attestazioni atte a documentare il bilancio dell'evento, anche in termini di presenze di visitatori.

In presenza di difformità tra il progetto presentato e l'attività svolta, il Comune potrà ridurre o, nei casi più gravi, revocare il contributo.

N.B. Tutte le iniziative e il materiale pubblicitario, dovranno essere preventivamente concordati con l'A.C.

Si precisa, che sia i diritti, che tutto il materiale richiesto dal presente bando e realizzato, al termine della manifestazione rimarranno di proprietà esclusiva del Comune, e dovranno essere riconsegnati al termine della manifestazione.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Reg. UE676/2016 si informa che i dati personali forniti verranno trattati nell'ambito del procedimento previsto, e che il trattamento avverrà in forma manuale e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cutrofiano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Silvia Romano, Responsabile del Settore Amministrativo.

15. INFORMAZIONI

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Silvia Romano

Il presente bando/disciplinare di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'ente www.comune.cutrofiano.le.it - (Area "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti");

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Settore Amministrativo del Comune di Cutrofiano:

- Dott.ssa Silvia Romano – e-mail: settoreamministrativo@comune.cutrofiano.le.it; - tel 0836/542230;
- Dott.ssa Elisa Pizzola – e mail: segreteria@comune.cutrofiano.le.it – tel. 0836/542230

AVVERTENZE

La presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. L'Amministrazione sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Cutrofiano, li, 28.05.2021

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Silvia Romano