



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

LETTERA INVITO/DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE
Sito in Via S.Pertini a Cutrofiano
PERIODO 01.09.2021 - 31.08.2024
CIG: 88347244E1

Premesso che il Comune di Cutrofiano, in esecuzione della deliberazione della G.M. n. 73 del 18.06.2021 e della determinazione a contrarre, n. 318/654 del 15/07/2021 e n. 344/722 del 5.08.2021, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 (di seguito Codice), del medesimo decreto, intende procedere, mediante procedura negoziata, all'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Maria Bambina" sito in Cutrofiano (Le) Via S. Pertini per la durata di anni 3 (tre).

La procedura è stata avviata mediante indagine esplorativa per l'acquisizione di "manifestazione di interesse" su piattaforma telematica ASMECOMM, con avviso pubblicato in data 15.07.2021 (CBU 4082 - CBR 167).

La presente procedura viene avviata all'esito.

ENTE APPALTANTE

COMUNE DI CUTROFIANO

Indirizzo: Largo Resistenza n. 1 – 73020 Cutrofiano (LE)

Settore competente: Settore Amministrativo

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016: Dott.ssa Silvia ROMANO

Tel. 0836/542230 Fax 0836/542176

Sito istituzionale: www.comune.cutrofiano.le.it ;

indirizzo PEC: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

e- mail: protocollo@comune.cutrofiano.le.it

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

TITOLO I

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

ART.1 - OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

Oggetto della presente concessione è la **gestione del servizio pubblico di asilo nido di Cutrofiano**.

La ricettività prevista (comprensiva del 15% aggiuntivo consentito dalla normativa vigente) è pari a n. 35 posti bambini/bambine di età compresa tra i tre ed i trentasei mesi, nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio definiti dalle leggi di settore, dalla normativa regionale vigente e da eventuali disposizioni che potrebbero essere emanate in materia.

La finalità della presente concessione è offrire il servizio di asilo nido ai bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni e alle loro famiglie, prioritariamente residenti nel territorio di Cutrofiano.

Obiettivi generali del servizio pertanto sono:

- Offrire ai bambini un luogo accogliente, di cura, di formazione e di socializzazione nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

- Sostenere le famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche ai fini di facilitare l'accesso delle donne al lavoro per promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi;
- Valorizzare le competenze e le risorse genitoriali, coinvolgendo le famiglie nella gestione del servizio secondo le proprie capacità e disponibilità, e promuovendo la loro partecipazione anche nelle forme previste dalla cooperazione sociale;
- Produrre, promuovere e diffondere ricerca e cultura sull'infanzia, per informare e sensibilizzare la comunità sui temi inerenti l'educazione, per accrescere le competenze relazionali di genitori ed educatori nei confronti dei bambini e per contribuire alla costruzione di una "città a misura di bambino/a".

Le domande di iscrizione al nido verranno raccolte dal concessionario.

Tutte le competenze contabili e gestionali saranno di pertinenza del Concessionario.

ART.2 - CATEGORIA DEL SERVIZIO

Codice CPV: 8011 - Servizi di istruzione prescolastica

Art.3 - CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA

Codice identificativo di gara (C.I.G.): **88347244E1**

Art. 4 - LUOGO D'ESECUZIONE: Comune di Cutrofiano (Lecce) Via S. Pertini.

Art.5 - MODALITA' DI GARA: Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. n.50/2016. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. N.50/2016.

Art.6 - VALORE DELLA CONCESSIONE:

Il rapporto di concessione di servizi prevede che l'importo per l'attività di gestione del servizio di asilo nido consista prevalentemente nel diritto di gestione funzionale ed economica dello stesso.

Il valore complessivo della concessione per l'intera durata, è di **€ 669.102,84** Iva esclusa (valore annuo pari a **€ 223.034,28** annui moltiplicato per 3 anni). Tale valore presunto è calcolato ipotizzando i seguenti parametri:

COSTO UTENTE MENSILE MEDIO Frequenza full time	€ 579,30 (€ 750,71 per lattanti € 594,82 per semidivezzi € 528,72 per divezzi)
UTENTI PRESUNTI	35 (5 lattanti, 10 semidivezzi 20 divezzi)
MESI TEORICI ANNUI PER OGNI UTENTE	11
VALORE PRESUNTO ANNUO	€ 223.034,28
VALORE PRESUNTO 3 ANNI	€ 669.102,84

I valori indicati sono puramente presunti e calcolati sulla base dell'andamento delle iscrizioni degli ultimi anni educativi. Nessun credito potrà vantare il Concessionario nei confronti del Comune di Cutrofiano nel caso in cui il numero di utenti frequentanti risulti essere inferiore.



Comune di Cutrofiano

Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

L'importo unitario della retta è pari ad **€ 579,30**, iva esclusa, **media ponderata mensile a bambino**, calcolata in ragione di quanto disposto nella deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 901 del 9/05/2012.

L'importo deve intendersi comprensivo di ogni voce relativa all'intera gestione (spese del personale, materiale d'igiene, materiale didattico e ogni altro onere specificato nel presente capitolato) ad eccezione del costo relativo alla fornitura del pasto.

Con il corrispettivo richiesto ed accettato, il prestatore si intende compensato di qualsiasi sua pretesa nei confronti del Comune per il servizio di cui trattasi o per quanto connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto per nuovi o maggiori compensi.

Per la disponibilità dell'immobile di proprietà comunale, il canone annuo è stabilito in € 3.000,00 per un valore complessivo di € 9.000,00 (novemila) per l'intera durata del contratto.

Si dà atto che non sussistono rischi di interferenza e che, pertanto, non si rende necessaria la predisposizione di apposito D.U.V.R.I ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. n. 81/2008.

ART.7 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di anni tre (3), con inizio il 01/09/2021 e con termine il 31/08/2024.

Durante la vigenza della concessione il servizio di asilo nido ha inizio il primo giorno feriale di settembre e termina il 31 luglio di ogni anno, fatta salva diversa proposta più estesa da parte del concorrente concessionario, mentre l'assegnazione, gestione e custodia dell'immobile di via S. Pertini, ove si svolgerà detto servizio, sarà senza soluzione di continuità in capo al concessionario.

L'aggiudicatario si impegna a garantire l'avvio dell'esecuzione della concessione a **partire dal 1 settembre 2021**, anche nelle more della sottoscrizione del contratto, in conformità all'art. 32 comma 13 D. Lgs 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà dell'esecuzione d'urgenza, ai sensi del comma 8 del d.lgs. 50/2016, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

TITOLO II

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

ART.8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici, registrati alla piattaforma, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del

Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub associazione.

ART.8.1 - REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre:

- a) I concorrenti devono aver adempiuto gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999;
- b) Il concorrente deve impegnarsi alla sottoscrizione del "**Patto di Integrità**" approvato da questo Ente con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 13.02.2021;

In caso di partecipazione di RTI/Consorzio Ordinario/GEIE i requisiti di partecipazione di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante apposita dichiarazione sostitutiva in conformità al TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR n.445/2000.

ART.8.2 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

- a) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività di cui alla presente gara;
- b) iscrizione nelle apposite sezioni dell'Albo istituito dalla Regione Puglia con L.R. n. 21/1993 e s.m.m.ii. o iscritte in altro Albo regionale ex legge 381/91 ove istituito, o aventi sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Puglia;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di partecipazione di RTI/Consorzio Ordinario/GEIE i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento. In caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che da ciascun soggetto indicato quale esecutore del servizio.

ART.8.3 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti in merito alla capacità economico/finanziaria e tecnica di seguito riportati:

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi con bilancio approvato e depositato alla data di pubblicazione del presente avviso, un fatturato globale complessivo nello specifico settore oggetto dell'appalto (gestione asili nido) non inferiore al valore annuo stimato della concessione pari ad € **223.034,28**;
- idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario/di credito che attesti la capacità economica e finanziaria del concorrente;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- aver gestito con buon esito, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, nel triennio precedente asili nido, pubblici o privati (tale dichiarazione, in sede di verifica, dovrà essere comprovata mediante certificati di buona esecuzione rilasciati e vistati dai committenti).

NOTA BENE: La capacità tecnica e professionale è acquisita nello svolgimento di attività identiche a quelle oggetto del contratto.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante apposita dichiarazione sostitutiva in conformità al TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR n.445/2000, nonché utilizzando il DGUE, predisposto dal sistema in conformità al modello pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale n. 174 del 27.07.2016, Circolare n. 3 del 18.07.2016 Linee guida per la compilazione del modello formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) della Commissione Europea dei 511/2016. **NOTA BENE** In caso di dichiarazioni non contemplate nel DGUE le stesse andranno predisposte in carta libera ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritte e inserite nella busta documentazione amministrativa.

CONDIZIONI PARTICOLARI.

L'AVVALIMENTO è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

Alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI

Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), del D.Lgs. n. 50/2016, oltre che singolarmente, anche in raggruppamenti temporanei di imprese, nel rispetto dell'art. 48 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, di cui ai precedenti punti, devono essere posseduti cumulativamente dal Raggruppamento. In ogni caso, la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria (nella misura almeno del 60%) rispetto a ciascuna delle imprese mandanti (che devono possedere almeno la misura del 10%).

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento.

Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione nel registro o albo (di cui al precedente art. 8.2), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, in relazione ai servizi eseguiti negli ultimi tre anni, l'operatore economico deve indicare (nel formulario DGUE): la descrizione dei servizi svolti, i destinatari -committenti pubblici o privati, l'importo dei servizi, la quota parte (%) in caso di raggruppamenti temporanei, la regolare esecuzione;

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 devono possedere e comprovare i requisiti, con le modalità di cui all'art. 47, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, per la dimostrazione dei requisiti possono avvalersi di quanto indicato all'art. 47, comma 2, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare anche gli operatori economici, di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. **In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio ordinario o il GEIE e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario-capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.**

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione.

ART. 8.4 - VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI - DOCUMENTO PASSOE

La verifica dei requisiti di partecipazione al presente appalto avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, ai sensi della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici concorrenti (singoli o riuniti in associazione o consorzi, ecc.) interessati alla presente procedura di gara, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo sul portale dell'ANAC nell'apposita sezione ad accesso riservato e seguire le istruzioni ivi contenute. In caso di RTI o Consorzio, nel PASSOE richiesto dalla mandataria-capogruppo dovranno figurare oltre alla mandataria anche tutte le mandanti, secondo le modalità previste dall'ANAC, previa creazione da parte di ciascun mandante della propria componente di PASSOE. Il documento PASSOE dovrà essere prodotto in sede di gara inserendolo nella "Documentazione amministrativa".

Considerato che il PASSOE è presupposto affinché l'operatore economico possa essere verificato obbligatoriamente attraverso il sistema AVCPASS, si precisa che la mancata presentazione in sede di gara del suddetto documento (o anche la mancata registrazione al sistema) non comporterà "automaticamente" l'esclusione dalla gara. La stazione appaltante in tali casi provvederà ad invitare l'operatore economico a sanare tale inadempimento, nel termine assegnato di 10 giorni, affinché provveda alla sua registrazione al sistema AVCPASS e alla conseguente trasmissione del PASSOE.

Il Concessionario dovrà comunicare immediatamente alla stazione appaltante, pena la risoluzione di diritto del rapporto



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

contrattuale ai sensi dell'art. 1456 C.C., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al Concessionario, al fine di accertare l'insussistenza di elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e di ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.

Art. 9 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: asmecomm.it nella sezione "Procedure in corso" nonché sul sito del Comune di Cutrofiano www.comune.cutrofiano.le.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente "Bandi gara e contratti".

Il sopralluogo presso l'immobile interessato al servizio è OBBLIGATORIO, al fine di prendere conoscenza dei locali, degli arredi, delle attrezzature e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'espletamento dei servizi e sulla formulazione dell'offerta, con particolare riguardo agli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono indirizzare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it, la richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del soggetto concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

Al fine della partecipazione alla gara il concorrente dovrà compilare l'Allegato 5 "Attestazione di sopralluogo" ed allegarlo alla Documentazione Amministrativa.

ART.10 - CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine indicato nel TIMING DI GARA.

Formula Quesito: consente all'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: asmecomm.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati dovranno essere tempestivamente aggiornate sul Sistema nel **Profilo**, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Il Gestore della Piattaforma e la Stazione Appaltante non potranno essere considerati responsabili della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di:

- clausole/condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari;
- rettifiche, precisazioni e informazioni complementari, che siano pubblicate ai predetti link.

ART.11 – COMUNICAZIONI



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecom, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto al precedente punto 10, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato in premessa per la stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

ART. 12 - MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Le ditte concorrenti sono tenute, quale condizione di ammissibilità alla gara e allegando la ricevuta in originale all'offerta, al pagamento del contributo in favore dell'ANAC, nella misura e secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità, collegandosi al link:

www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della Delibera numero 1121 del 29 dicembre 2020, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

La ricevuta, in originale di € 70,00, deve essere inserita nella "Documentazione amministrativa".

ART. 13 - GARANZIA PROVVISORIA

Ai fini della partecipazione alla presente gara l'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2 per cento del valore stimato dell'appalto, valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il soggetto beneficiario della garanzia, che deve essere indicato nella fideiussione, è il Comune di Cutrofiano (C.F. 80009050750).

L'offerta, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 dello stesso D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le seguenti clausole:

- la rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della "garanzia provvisoria", ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, potrà essere ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati di cui al citato articolo. L'operatore economico dovrà segnalare in sede di gara il possesso delle certificazioni che danno il beneficio alla riduzione di cui sopra o di ulteriori condizioni di riduzione.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

Si specifica che in caso di partecipazione di Raggruppamenti temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE, il concorrente può beneficiare della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario sono in possesso della certificazione di qualità aziendale.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Sarà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai concorrenti non aggiudicatari verrà restituita entro il termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo della "garanzia provvisoria" dovrà essere di € 13.382,05.

La "garanzia provvisoria", in originale, dovrà essere prodotta in sede di gara inserendola nella "Documentazione amministrativa".

ART. 14 - PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa;**
- **Busta B – Offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

ART.15 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte partecipanti dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

Il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORA
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	11.08.2021	12:00
Termine ultimo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente	20.08.2021	12:00
Prima seduta pubblica per esame documentazione amministrativa	23.08.2021	12:00



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

Successive sedute pubbliche per apertura: - della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente; - della Busta Telematica dell'Offerta Economica	Da definire	Da definire
--	-------------	-------------

ART.16 - MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART.17 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART.18 - CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A

La "Documentazione Amministrativa" deve contenere, i seguenti documenti:

1. **La domanda di partecipazione**, e le dichiarazioni redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, che dovrà essere formulata in conformità al **modello Allegato n. 1** al presente atto, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o dai procuratori dei legali rappresentanti (in tal caso va trasmessa copia conforme della relativa procura) e corredata da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante in particolare:
 - Di aver preso visione del Capitolato speciale d'appalto, della lettera di invito e dei relativi allegati, e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute in tali documenti;
 - Di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività, nonché dell'obbligo di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale collettivo di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi vigenti;
 - Di impegnarsi alla sottoscrizione del "Patto di Integrità" approvato da questo Ente con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 13.02.2021;
 - l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), o altro strumento analogo nel caso di operatori economici residenti in altri Stati membri, al quale la stazione appaltante è autorizzata ad inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché eventuali chiarimenti e/o documentazione di gara, nei casi stabiliti dallo stesso D.Lgs. n. 50/2016;
2. **Dichiarazione soci/cessati - Allegato n. 1 Bis - (eventuale)**;
3. **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**
Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma elettronica. Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.
Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della Busta telematica della "Documentazione Amministrativa".
Il DGUE recante le informazioni richieste deve essere presentato dall'operatore economico concorrente di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e sottoscritto, con allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, con le precisazioni di seguito riportate:
 - nel caso di partecipazione di un operatore economico singolo, il DGUE deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante;
 - nel caso di operatore economico plurimo che partecipa nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, il legale rappresentante di ciascun operatore partecipante al Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, deve presentare e sottoscrivere un distinto DGUE;
 - nel caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere compilato un distinto DGUE del Consorzio e della consorziata indicata quale esecutrice del servizio che dovrà essere indicata nel DGUE;
 - nel caso di avvalimento dovrà essere prodotto un distinto DGUE dell'ausiliata e dell'ausiliaria.
3. **Il documento PASSOE**. Il concorrente allega **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il **PASSOE** relativo all'impresa ausiliaria;
4. **La ricevuta di pagamento**, in originale, del contributo di gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

5. **“Garanzia provvisoria”**, in originale, contenente le prescrizioni di cui all’art. 93, D.Lgs. n. 50/2016;
6. **La (eventuale) copia conforme all’originale del certificato** relativo alla certificazione per la riduzione della cauzione provvisoria;
7. **Dichiarazioni di avalimento (Modello Allegato n. 2 e Allegato n. 3) e relativo contratto (eventuale);**
8. **Eventuali atti relativi al R.T.I. o al Consorzio: in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio** costituiti già dal momento della presentazione dell’offerta, il concorrente deve allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell’offerta.
Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell’articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, dichiarazione di impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio **(Modello Allegato 4)**
9. **Attestazione di avvenuto sopralluogo (Modello Allegato n. 5)**
10. **Il Capitolato Speciale d’Appalto (Allegato 7)** fornito dalla Stazione appaltante e debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante oppure dai soggetti muniti di poteri di firma a seconda della natura del soggetto partecipante, per conoscenza e accettazione di tutte le condizioni e patti contenuti nello stesso Capitolato e in tutti gli atti di gara;
11. **Idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario/di credito che attesti la capacità economica e finanziaria.**

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l’accesso al Sistema, l’operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiama o l’operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell’ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l’Allegato NT “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presenti all’indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l’Allegato OE “Manuale di Partecipazione operatore economico”.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell’impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l’utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all’offerta presentata.

ART.19 - CONTENUTO E DEPOSITO DELL’OFFERTA TECNICA – BUSTA B

La redazione dell’offerta tecnica (comprensiva di ogni tipo di allegato illustrativo) non dovrà superare **le 30 (trenta) pagine (fronte/retro)** redatto a interlinea “spaziatura singola carattere Arial 12”. Le cartelle eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione.

L’Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento Offerta Tecnica deve essere sottoscritto:

- **in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti** al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- **in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti** al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nel Progetto Tecnico ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, il Comune di Cutrofiano non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se, e solo se, specificatamente circoscritta e ampiamente e debitamente motivata e comprovata. Sul resto della documentazione tecnica il Comune di Cutrofiano consentirà l'accesso, ai sensi dell'art. 53 commi 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016.

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, gli operatori economici interessati dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta B – Offerta Tecnica", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php nonché nell'allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico". L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica".

Le offerte espresse in modo indeterminato o comunque non conformi a quanto sopra indicato, sono escluse dalla gara.

La documentazione relativa all'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, elementi che possano consentire apprezzamenti sull'elemento del prezzo. La mancanza dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 20 - CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

La presentazione dell'offerta economica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La dichiarazione di offerta economica redatta su modello conforme al fac-simile di cui all'**Allegato 6 – "Modello di Offerta Economica"** - dovrà indicare la misura **percentuale di ribasso espressa sia in cifre che in lettere sull'importo a base di gara pari ad € 579,30**, iva esclusa, media ponderata **mensile a bambino**, iscritto e frequentante per il periodo di vigenza della concessione, calcolata in ragione di quanto disposto nella deliberazione della Giunta Regionale n. 901 del 9/05/2012.

La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante oppure dai soggetti muniti di poteri di firma a seconda della natura del soggetto partecipante.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale quella in lettere.

L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno prese in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda, né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.

L'offerta economica deve contenere l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché l'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

Si precisa che:

- **il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso offerto è pari a 2 (DUE);**
- **i costi della sicurezza e della manodopera vanno espressi come importo e non come ribasso;**
- **non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di ribasso offerto;**
- **non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura;**

Comune di Cutrofiano

Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE, il file dell'Offerta Economica dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La sola mandataria/capogruppo provvederà al caricamento del file a sistema.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta C – Offerta Economica", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

TITOLO III

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 21 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del D. Lgs. n.50/2016, valutabile sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

A) Offerta tecnica – gestionale: massimo punti 70 su 100

B) Offerta economica: massimo punti 30 su 100

attribuiti come di seguito specificato:

A) OFFERTA TECNICA - massimo punti 70 su 100

Sarà esaminato il Progetto tecnico – gestionale dettagliato e coerente con le voci di attribuzione dei punteggi elencati. Il Progetto tecnico dovrà rispettare lo stesso ordine dei criteri di valutazione di seguito indicati, per una maggiore chiarezza e comprensione dello stesso.

Il punteggio relativo all'Offerta tecnica - gestionale sarà attribuito in base ai seguenti criteri e subcriteri ai quali saranno attribuiti i relativi punteggi come segue:

A	PROFILI ORGANIZZATIVI/GESTIONALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	MAX 36 PUNTI
A1	<i>PROPOSTA PROGETTUALE ANALITICA RELATIVA ALLE MODALITA' ORGANIZZATIVO/GESTIONALI GENERALI DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO AFFIDATO IN CONCESSIONE, CON RIFERIMENTO AL QUADRO PRESTAZIONALE MINIMO FISSATO DAL COMUNE, CHE CONTENGA L'INDICAZIONE DEGLI EVENTUALI ASPETTI INTEGRATIVI E MIGLIORATIVI.</i> Di seguito si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo le voci fondamentali che devono essere presenti nel progetto: orari e modalità di funzionamento del servizio, criteri per l'organizzazione e monte ore del <u>coordinatore</u> (il concorrente dovrà indicare nominativo e allegare curriculum vitae), <u>impianto organizzativo del servizio</u> (con riferimento a tutti i ruoli, le funzioni, il monte ore settimanale e la turnistica, delle risorse umane strettamente impegnate nella realizzazione del servizio in concessione; turni del personale; gestione attività di pulizie; gestione dell'attività <u>amministrativa nei confronti delle famiglie e dell'Amministrazione</u>	MAX 18 PUNTI

Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

		<u>concedente</u> (pubblicità, raccolta domande, formazione graduatoria, applicazione e riscossione tariffe...) ..etc....	
A2		MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE. Approvvigionamento delle materie prime, predisposizione dei pasti freschi, diete personalizzate, ricorso a specialisti in materia, utilizzo di alimenti biologici, ecc Si fa presente che la cucina interna all'immobile non è utilizzabile per la preparazione dei pasti ma solo per riscaldamento e porzionatura dei pasti.	MAX 6 PUNTI
A3		ARREDI NELL'IMMOBILE E ARREDI/GIOCHI GIARDINO: MIGLIORIE/INTEGRAZIONI RISPETTO A QUELLI GIA' PRESENTI (a totale onere del concessionario)	MAX 3 PUNTI
A4		ESPLICITAZIONE DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE: modalità di coprogrammazione nel tempo, di presentazione della programmazione annuale educativa e gestionale.	MAX 3 PUNTI
A5		PROPOSTA RELATIVA AGLI STRUMENTI ED ALLE MODALITA' DI MONITORAGGIO E DI VERIFICA DEL SERVIZIO AFFIDATO IN CONCESSIONE, in particolare delineando e descrivendo analiticamente gli standard di qualità e di quantità proposti nella gestione del servizio e la modalità di controllo dell'effettivo conseguimento degli obiettivi prefissati e di verifica dell'efficacia e qualità	MAX 3 PUNTI
A6		PROPOSTA RELATIVA ALLA FORMAZIONE (CORRELATA AI SERVIZI) PER GLI OPERATORI IMPEGNATI NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO AFFIDATO IN CONCESSIONE (ES. IL PIANO FORMATIVO ANNUALE, IL SISTEMA DI SUPERVISIONE...), fermo restando i requisiti minimi richiesti per il mantenimento dell'accreditamento regionale del servizio.	MAX 3 PUNTI

B	PROFILI EDUCATIVI E DI POTENZIALE SVILUPPO DEL SERVIZIO		MAX 34 PUNTI
B1	<p>PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA ALLA VALORIZZAZIONE DELL'ASPETTO EDUCATIVO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO AFFIDATO IN CONCESSIONE.</p> <p>Di seguito si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo le voci fondamentali che devono essere presenti nel progetto:</p> <p>--indicazioni pedagogiche e organizzative in merito alla vita quotidiana dei servizi ed al senso delle scelte operate: inserimento e adattamento per il bambino e le famiglie, l'accoglienza, la routine, la gestione educativa, la formazione dei gruppi di bambini, il riposo, l'igiene del bambino, l'autonomia possibile, il gioco; la distribuzione degli spazi educativi, lo spazio esterno.....</p> <p>--criteri e funzionamento attività progettuale, di programmazione e coordinamento: il coordinatore, il gruppo educativo, il progetto annuale.</p> <p>Particolare importanza rivestiranno, nella valutazione del progetto educativo: la qualità dell'intervento educativo; i temi ambientali; il tema dell'inclusione sociale.</p>		MAX 18 PUNTI
B2	PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI E MIGLIORATIVI DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO A TOTALE CARICO ECONOMICO DEL CONCESSIONARIO: la Commissione di gara nella valutazione di tale migliororia		MAX 3 PUNTI

Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

		terrà in particolare considerazione l'innovatività, la qualità e la sostenibilità degli interventi proposti.	
	B3	<p><i>PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA ALL'ILLUSTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI INTEGRATIVI E COMPLEMENTARI E MIGLIORATIVI RISPETTO A QUELLI AFFIDATI IN CONCESSIONE CHE IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO ATTIVERA' AUTONOMAMENTE E SENZA ALCUN ONERE A CARICO DEL COMUNE.</i></p> <p>Di seguito si elencano a titolo esemplificativo eventuali servizi migliorativi: spazi per ulteriori iniziative di lavoro di rete e coinvolgimento territoriale; aperture in giorni festivi, attività estive, sperimentali, che si configurino con caratteristiche ludiche, culturali e di aggregazione sociale, nonché di ulteriore supporto alle esigenze delle famiglie, a vantaggio dell'utenza o dell'Ente concedente, ulteriori servizi socio-educativi per minori con tariffe di libero mercato.</p> <p>Per tali proposte, dovranno essere dettagliati i servizi, i destinatari, le modalità organizzative, i tempi di realizzazione, i costi a carico degli utenti, i ritorni in termini di servizi o economici per l'Ente o le famiglie</p>	MAX 5 PUNTI
	B4	<p><i>PRESENTAZIONE CARTA DEI SERVIZI: verrà valutata in particolar modo la chiarezza espositiva, la completezza e il rispetto della normativa vigente</i></p>	MAX 2 PUNTI
	B5	<p><i>MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE: la Commissione di gara nella valutazione di tale miglioria terrà in particolare considerazione l'innovatività, la qualità e la sostenibilità degli interventi proposti in relazione alla specifica realtà territoriale</i></p>	MAX 3 PUNTI
	B6	<p><i>MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO: la Commissione di gara nella valutazione di tale miglioria terrà in particolare considerazione l'innovatività, la qualità e la sostenibilità degli interventi proposti in relazione alla specifica realtà territoriale</i></p>	MAX 3 PUNTI

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio indicato sopra sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

COEFFICIENTE 1= OTTIMO

COEFFICIENTE 0,75= PIU' CHE ADEGUATO

COEFFICIENTE 0,50= ADEGUATO

COEFFICIENTE 0,25= PARZIALMENTE ADEGUATO

COEFFICIENTE 0= NON ADEGUATO/ NON SIGNIFICATIVO.

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito, come sopra determinato.

Non saranno applicate soglie di sbarramento.

B) – OFFERTA ECONOMICA - Massimo punti 30 su 100

Il punteggio relativo all'Offerta economica verrà attribuito all'offerente che avrà offerto il prezzo totale più basso a cui verranno assegnati 30 punti;

alle altre offerte X verranno assegnati punteggi calcolati applicando la formula seguente:



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoeamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

Ribasso offerto

X = -----x 30

Ribasso massimo

L'offerta economica dovrà indicare esclusivamente il ribasso percentuale offerto, in lettere e numeri, sul prezzo posto a base d'asta.

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore determinato dalla somma dei punti assegnati all'Offerta tecnica ed all'Offerta economica, fatte salve le operazioni di verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Il prezzo stabilito dalla Ditta in sede di gara in base a calcoli di propria convenienza, sulla base di tutte le circostanze generali dell'appalto, sarà a completo rischio della Ditta restando fisso e invariabile senza che la Ditta possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Nel caso in cui più ditte ottengano il medesimo punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica.

In caso di uguale punteggio anche nell'offerta tecnica si procederà a sorteggio pubblico.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito e parimenti non è dovuto per la produzione dell'elaborato progettuale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'espletamento della gara sarà svolto da un'apposita Commissione che attribuirà il punteggio, per un massimo di 100 punti, ai singoli elementi di valutazione che dovranno risultare chiaramente esplicitati nell'offerta presentata dalle ditte.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da apposita Commissione.

La somma dei punteggi attribuiti per offerta economica e offerta tecnica determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo. Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo.

TITOLO IV

SVOLGIMENTO DELLA GARA – AGGIUDICAZIONE – STIPULA CONTRATTO

ART. 22 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

A seguito delle disposizioni di prevenzione da COVID-19 la presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'espletamento della gara mediante sedute telematiche. In tal caso i concorrenti, prima della seduta, riceveranno un link per poter accedere al seggio telematico.

Le operazioni di gara verranno effettuate da un'apposita Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte. Tutte le operazioni espletate dalla suddetta commissione giudicatrice verranno riportate in apposito verbale, firmato dal presidente e dai componenti, a cura del segretario verbalizzante.

Nel caso in cui l'esame della documentazione non si esaurisca nell'arco della seduta fissata per il giorno indicato, si proseguirà con ulteriori sedute di gara.

L'apertura della documentazione, avverrà in seduta pubblica, nella data, l'ora e il luogo indicati nel TIMING DI GARA del presente Disciplinare. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet del Comune, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Alle sedute pubbliche della Commissione giudicatrice potrà assistere il legale rappresentante/Procuratore delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

La Commissione giudicatrice procederà, preliminarmente, a verificare se i soggetti intervenuti a rappresentare le ditte



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

concorrenti siano o meno legittimati a interloquire con il predetto organo durante lo svolgimento della gara. Si precisa al riguardo che sono legittimati solamente i legali rappresentanti delle ditte partecipanti oppure i soggetti muniti di apposita delega rilasciata dai rispettivi rappresentanti legali, con allegata fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato. Il soggetto delegato sostituisce il legale rappresentante in tutte le sue prerogative previste nella procura.

La procedura di gara sarà articolata nelle seguenti fasi e potrà essere articolata in più sedute:

1. **in seduta aperta al pubblico**, il RUP/seggio di gara procederà all'apertura della documentazione amministrativa ed alla verifica della regolarità della stessa, in seguito alla quale ammetterà al prosieguo della gara i soli concorrenti che hanno presentato la documentazione di gara in maniera regolare e completa o all'esclusione di coloro che hanno presentato la documentazione in maniera irregolare o incompleta, salvo l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

Terminato l'esame della documentazione amministrativa si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, limitatamente al solo controllo formale del corredo documentale, senza che possa esserne presa visione per maggior garanzia dei partecipanti.

2. a seguire, **in seduta riservata**, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi.
3. successivamente, **in seduta aperta al pubblico**, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura dell'offerta economica per accertarne la regolarità e procedere all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, a conclusione delle operazioni di valutazione, la Commissione giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria definitiva e alla proposta di aggiudicazione, che sarà soggetta ad approvazione definitiva del responsabile dell'Area competente entro trenta giorni dal ricevimento dei verbali di gara, nei confronti del concorrente primo classificato che avrà conseguito il punteggio complessivo (somma del punteggio tecnico ed economico) più elevato in gara.

Al presidente della Commissione giudicatrice è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione giudicatrice avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva seduta di gara, dandone comunicazione alle ditte concorrenti. Le convocazioni per le sedute di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet del Comune di Cutrofiano. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica ai sensi di legge.

Dopo l'apertura dell'offerta economica, nel caso in cui la commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale (art. 2359 del codice civile), procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nell'ipotesi di esclusione di una ditta concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dalla stazione appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, e si riserva inoltre il diritto, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento:

- di non dar luogo alla gara;
- di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- di non procedere all'aggiudicazione della gara, o anche di revocarne l'aggiudicazione, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni legate al mantenimento degli equilibri economico finanziari di bilancio;
- di non procedere all'aggiudicazione della gara in conseguenza di pronunzie giurisdizionali che dovessero intervenire durante l'espletamento della procedura di gara.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di almeno quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 23 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, con apposita determinazione del responsabile del settore e comunicata tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dai concorrenti, giusto combinato disposto dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica dei suddetti requisiti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

ART. 24 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, la ditta aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di cui alla citata legge per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari. Le transazioni devono essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della stessa legge n. 136/2010.

ART. 25 - GARANZIA DEFINITIVA

Il Concessionario per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, dello stesso D.Lgs n. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali. Il soggetto beneficiario della garanzia, che deve essere indicato nella fideiussione, è il Comune di Cutrofiano (C.F. 80009050750).

La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le seguenti clausole: la rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva nei termini di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le disposizioni in materia di riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire del beneficio della riduzione della garanzia l'operatore economico aggiudicatario deve essere in possesso della certificazione di sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati di cui al citato articolo, da documentare all'atto della consegna della polizza.

Si specifica che in caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE, il



Comune di Cutrofiano

Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

concorrente può beneficiare della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario sono in possesso della certificazione di qualità aziendale.

ART. 26 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 10 dello stesso art. 32.

Il Comune si riserva di chiedere l'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente risultato aggiudicatario, nel termine perentorio indicato dalla stazione appaltante, dovrà stipulare nella sede municipale, il contratto che non potrà essere ceduto pena nullità di diritto dello stesso.

Se il concorrente non si presenta alla stipula del contratto alla data indicata, la stazione appaltante potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue utilmente in graduatoria, oltre naturalmente all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Il contratto acquista efficacia dal momento della sottoscrizione di entrambe le parti e la durata decorre dalla data indicata nello stesso.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

ART. 27 - DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Salvo quanto espressamente previsto nel D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e i..

Il diritto di accesso agli atti è differito nei casi indicati dall'art. 53, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. È inoltre escluso il diritto di accesso agli atti ed ogni forma di divulgazione nei casi indicati dall'art. 53, comma 5, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 28 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è il T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) sede competente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 29 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto della presente procedura.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cutrofiano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto o non specificato nel Bando di gara, nella presente Lettera di invito e nel Capitolato speciale d'appalto, si fa riferimento alle leggi, ai decreti e alle circolari in materia di appalti di servizi e forniture, attualmente vigenti.

Il Responsabile del procedimento



Comune di Cutrofiano

Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Pec: settoeamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

ALLEGATI:

I sotto elencati allegati costituiscono a tutti gli effetti parti integranti del presente Lettera invito:

Domanda di partecipazione	Allegato 1
Dichiarazione soci/cessati	Allegato 1bis
Dichiarazione avvalimento impresa concorrente	Allegato 2
Dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria	Allegato 3
Dichiarazione di impegno a costituire RTI	Allegato 4
Attestazione di avvenuto sopralluogo	Allegato 5
Modello Offerta Economica	Allegato 6
Capitolato Speciale d'appalto	Allegato 7