



Comune di Cutrofiano

Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

AVVISO PUBBLICO per la formazione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale dell'ente, nei giudizi attivi e passivi, di carattere civile, penale, amministrativo, tributario, lavoro dinanzi alle diverse autorità giudiziarie ed in tutti i gradi di giudizio anche esecutivi

Il Comune di Cutrofiano, rende noto che in esecuzione alla Deliberazione di **G.C. n. 147 del 27.10.2021** e della Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo **n. 490 del 03.11.2021**, si intende procedere, con il presente avviso, a formare un elenco di Avvocati cui attingere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale. L'inserimento nell'elenco di che trattasi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, che comunque valuterà la scelta del proprio difensore di fiducia sulla base della materia del contendere, **restando il Comune pienamente libero di conferire mandato anche a legali non iscritti all'elenco**, nè comporta l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune. Con il presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D. Lgs. N. 50/2016, ma la formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali. La richiesta di iscrizione, comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso e del disciplinare tipo che regoleranno gli eventuali futuri rapporti tra Amministrazione Comunale e professionista.

1. Requisiti di partecipazione.

Possono presentare la propria candidatura, per essere iscritti nel suddetto elenco, gli Avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo, penale e tributario e da almeno 1 (uno) anno per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile, lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare relativi all'esercizio della professione forense;
- Non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Cutrofiano;
- assenza di situazioni di conflitto di interesse o di cause di inconferibilità, incompatibilità a svolgere l'incarico per il Comune di Cutrofiano, ai sensi della normativa vigente, del Codice Deontologico Forense, del DPR n. 62/2013, del Codice di Comportamento anche alla luce del piano Triennale per la Prevenzione e corruzione del Comune di Cutrofiano, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 31.03.2021;
- di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per responsabilità professionale ai sensi della normativa vigente in materia (gli estremi della polizza ed il massimale garantito dovranno essere comunicati al momento dell'effettivo conferimento dell'incarico);
- non avere pendente nei propri confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 cd. "Codice Antimafia" e di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per gravi reati in danno della P.A. o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

2. Elenco delle sezioni.

L'elenco è suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso, con articolazione in ulteriori sottosezioni come sotto:

A - **DIRITTO AMMINISTRATIVO** (edilizia, urbanistica, appalti e contratti pubblici, qualsiasi altra controversia ricadente nell'ambito del diritto amministrativo non ricompresa in quelli precedenti);



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

B - DIRITTO CIVILE E PROCEDURE ESECUTIVE (responsabilità contrattuale ed extracontrattuale della P.A., locazioni, diritto commerciale e fallimentare, lavoro con particolare riferimento al pubblico impiego, diritto di famiglia limitatamente alle tutele, curatele, diritto minorile etc, riscossione e recupero coattivo di somme (esecuzione mobiliari ed immobiliari), giudizi davanti al Giudice di Pace di valore sino a 5.000,00, qualsiasi altra controversia ricadente nell'ambito del diritto civile non ricompresa nei precedenti punti);

C - DIRITTO PENALE (ambientale, reati contro la P.A., qualsiasi altra controversia ricadente nell'ambito del diritto penale non ricompresa nei precedenti punti);

D – DIRITTO DEL LAVORO;

E – DIRITTO TRIBUTARIO,

Per ciascuna sezione per cui si chiede l'iscrizione è necessario indicare anche se si è abilitati al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione.

3. Modalità di presentazione delle domande

Gli Avvocati in possesso dei requisiti di cui al punto 1 possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio, a pena di esclusione, della **"DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI CUTROFIANO"**, da redigersi sul fac-simile **ALLEGATO 1**, scaricabile sul sito istituzionale www.comune.cutrofiano.le.it

La domanda dovrà contenere a pena di esclusione:

1. Nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. Residenza, indirizzo dello studio nonché recapito al quale inviare le comunicazioni relative all'Avviso Pubblico e ai provvedimenti consequenziali;
3. Cittadinanza posseduta;
4. fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza;
5. Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati presso il Foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
6. Indicazione, eventuale, della data di iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori;
7. Assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la pubblica amministrazione;
8. Non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari, attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
9. Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Cutrofiano o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- 1) il Curriculum Vitae et studiorum in formato europeo, datato e firmato;
- 2) polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- 3) copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi della attività professionale, conforme alle disposizioni normative vigenti e ai parametri ministeriali.

In caso di Studio Associato e Società tra Avvocati la domanda di iscrizione sarà sottoscritta dal legale rappresentante con indicazione dei nominativi degli Avvocati e del relativo elenco;

I professionisti così individuati renderanno la propria dichiarazione, avendo cura di allegare tutti i documenti sopra richiamati. La domanda avente ad oggetto: **"DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI CUTROFIANO"** ed i relativi allegati prodotti in formato PDF non modificabile, sottoscritta digitalmente dal singolo professionista o dal legale rappresentante, in caso di studio legale associato o società, dovrà pervenire, entro e non oltre il **31 DICEMBRE 2021** tramite PEC, e dalla data successiva alla pubblicazione del seguente avviso all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Cutrofiano, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it ovvero spedita con raccomandata con avviso di ricevimento al



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Comune di Cutrofiano, Largo Resistenza n. 1 – 73020 - ovvero con plico consegnato a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente;

L'inserimento nel suddetto elenco avverrà immediatamente, purché la domanda sia valida e completa di tutti i documenti richiesti di cui al punto 3 del presente avviso.

4. Formazione dell'elenco

L'elenco, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cutrofiano nella sezione "Amministrazione Trasparente". I nominativi dei professionisti saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico con le relative sezioni prescelte, sempreché ne ricorrano i presupposti.

I professionisti che intendono essere inseriti nell'Albo Comunale, potranno presentare la propria disponibilità nel periodo compreso tra il 1 e 15 novembre di ogni anno.

L'aggiornamento dell'elenco avverrà con cadenza annuale, tenendo conto delle nuove candidature e delle modifiche eventualmente richieste dai professionisti già iscritti.

5. Criteri di scelta del professionista.

La scelta del professionista verrà operata secondo i seguenti criteri:

- 1) specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato, con particolare riferimento allo svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) per altre Pubbliche Amministrazioni;
- 2) rotazione tra i professionisti al fine di evitare il cumulo degli incarichi;
- 3) evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.
- 4) assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

6. Clausola di salvaguardia.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di iscrizione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le medesime e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'iscrizione nell'Albo ed il possesso dei requisiti prescritti. Con la domanda di iscrizione i professionisti, singoli o associati, accettano senza riserve di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, il disciplinare d'incarico legale, che regolerà anche gli aspetti economici, sulla base di una previsione di spesa, per gradi e complessiva. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

7. Affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

Il Professionista prima della formalizzazione dell'incarico dovrà:

- a) Inviare preventivo di parcella relativa alla prestazione, riportando in modo analitico le voci di costo riferite al compenso professionale, **calcolato ai minimi tariffari sulla base delle disposizioni di cui al D.M. 55/2014**, distinto per fasi, oneri, spese, anche forfettarie, oltre CAP ed IVA come per legge;
- b) Sottoscrizione della convenzione disciplinante l'incarico che perfeziona il mandato professionale;

Per i gradi di giudizio successivi al primo verrà riconosciuta la preferenza al professionista che avrà seguito il primo grado, fatta salva diversa altra decisione del Comune di Cutrofiano.

IL COMUNE DI CUTROFIANO SI RISERVA LA FACOLTA' DI AFFIDARE INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI NON PRESENTI NELL'ELENCO PER I GIUDIZI DI RILEVANTE IMPORTANZA E/O COMPLESSITA' CHE RICHIEDONO PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE.

Resta inteso che non potranno essere incaricati professionisti che abbiano in corso giudizi contro il Comune di Cutrofiano.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

8. Corrispettivo.

Nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e in applicazione della facoltà di pattuizione scritta dei compensi all'atto del conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 13, comma 2, della Legge 247/2012, il compenso professionale verrà concordato sulla base di un preventivo di spesa complessivo per l'intero grado di giudizio, calcolato ai minimi tariffari sulla base delle disposizioni di cui al D.M. 55/2014, distinto per fasi, oneri, spese, anche forfettarie, oltre CAP ed IVA come per legge.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Reg. UE676/2016 si informa che i dati personali forniti verranno trattati nell'ambito del procedimento previsto, e che il trattamento avverrà in forma manuale e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cutrofiano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Elisa Pizzola.

10. Informazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'ente www.comunedicutrofiano.le.it - (Area "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti");

Sarà, altresì, diffuso attraverso appositi manifesti murali.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Settore Amministrativo del Comune di Cutrofiano:

- Dott.ssa Silvia Romano – e-mail: settoreamministrativo@comune.cutrofiano.le.it; - tel 0836/542230;
- Dott.ssa Elisa Pizzola – e mail: segreteria@comune.cutrofiano.le.it – tel. 0836/542230

Cutrofiano, li,

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Elisa Pizzola

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Silvia Romano