

# COMUNE DI CUTROFIANO

## PROVINCIA DI LECCE

### **DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA IN MODALITA’ TELEMATICA AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 17/02/2022-16/02/2027 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI 5 ANNI - CIG 900377562D**

Il Comune di Cutrofiano intende affidare in concessione il servizio di Tesoreria Comunale mediante procedura aperta, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

La descrizione e le modalità di svolgimento del servizio, nonché le condizioni essenziali del contratto sono riportate nell’allegato schema di Convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29/11/2021.

Con la presentazione dell’offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e precisazioni dello schema di Convenzione e del presente disciplinare di gara, al cui rispetto l’operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

Il presente documento contiene le disposizioni che regolano la procedura aperta ai sensi dell’art. 60 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (di seguito, D.Lgs. n. 50/2016), per l’affidamento del servizio di Tesoreria per la durata di anni 5 (cinque), con possibilità di rinnovo come in seguito specificato.

#### **STAZIONE APPALTANTE**

Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI CUTROFIANO

Indirizzo : Largo Resistenza n. 1 - 73020 Cutrofiano (Le)

E-mail: [protocollo@comune.cutrofiano.le.it](mailto:protocollo@comune.cutrofiano.le.it) - [settorefinanziario@comune.cutrofiano.le.it](mailto:settorefinanziario@comune.cutrofiano.le.it)

Pec: : [protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it)

Sito: <https://www.comune.cutrofiano.le.it>

#### **SERVIZIO COMPETENTE**

Settore Ragioneria.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Settore Rag. Lorenzo Ligori

#### **ATTI DI GARA**

- Bando di gara – allegato A;
- Schema di convenzione -allegato B;
- Disciplinare di gara (presente atto) e relativi allegati:
  - Fac-simile domanda di partecipazione – allegato C1;
  - Scheda offerta tecnica – allegato C2;
  - Scheda offerta economica – allegato C3;
  - modello DGUE – allegato C4.
  - Scheda tecnica Ente – allegato C5

#### **LEGENDA**

Amministrazione Comunale: Stazione appaltante – Comune di Cutrofiano

Operatore economico: Impresa singola/RTI/Consorzio Servizio: Concessione del servizio di tesoreria comunale

MEPA: Piattaforma telematica per presentazione offerte

## **ARTICOLO 1 – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO**

1. Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Cutrofiano di seguito denominato Servizio, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi.
2. Le prestazioni del servizio oggetto del presente Disciplinare dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.
3. L'importo a base d'asta del servizio è fissato in € 9.000,00 annui oltre IVA se dovuta;
4. Valore del contratto: il valore del contratto, determinato sulla base del compenso massimo annuo a base di gara (€ 9.000,00) per il periodo dal 17/2/2022 al 16/2/2027 e considerato il periodo per l'eventuale rinnovo (ulteriori 5 anni), è pari ad € 90.000,00 oltre Iva se dovuta ;

## **ARTICOLO 2 – SISTEMA DI GARA E BASE D'ASTA**

1. La gara d'appalto si espletterà nella forma della procedura aperta, articolo 3 comma 1 - lettera sss) del D. Lgs. n. 50/2016 e secondo le modalità di cui all'art 60 del medesimo decreto, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D. Lgs. n.50/2016;
2. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda. Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate.
3. La stazione appaltante ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato con sorteggio.
4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modifiche e/o integrazioni, si procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Comunale.
5. I dati relativi ai movimenti finanziari del Comune degli ultimi due anni sono i seguenti:

<b>Anno esercizio finanziario</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Fondo cassa al 31/12	2.758.119,10	4.387.056,69
Anticipazione di tesoreria	//	//
Riscossioni	6.319.835,28	9.545.790,01
Pagamenti	6.138.563,29	7.916.852,42
Nr reversali	1806	1744
Nr mandati	2099	2395

### **ARTICOLO 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il servizio di cui all'art. 1, comma 1, del presente disciplinare avrà una durata una durata di 5 anni dal 17/2/2022 – 16/02/2027 (o comunque di 5 anni dalla data di affidamento) , con la possibilità, ai sensi dell'art. 210, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ne ricorrano i presupposti applicativi di tali normative e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica previsti, che l'Ente possa procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di Tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.
2. Durante la validità della presente convenzione, di comune accordo potranno essere apportate le variazioni e le integrazioni ritenute necessarie per il migliore svolgimento del servizio. Il Tesoriere, fatto salvo quanto previsto al precedente comma 1, ha l'obbligo di continuare il servizio, alle medesime condizioni, per un periodo massimo di 6 mesi dopo la scadenza della convenzione nelle more della individuazione di un nuovo gestore.

### **ARTICOLO 4 – COSTI DELLA SICUREZZA**

1. I costi della sicurezza, come previsto dal combinato disposto dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da “interferenze” si ritengono pari a 0 (zero), in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio di cui all'art. 1 del presente disciplinare.

### **ARTICOLO 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

1. Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, se in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnico- professionale richiesti all'art. 8 del presente disciplinare, i seguenti soggetti:
  - le imprese individuali, le società commerciali, le società cooperative;
  - i raggruppamenti temporanei d'impresa, i Consorzi di imprese e i Consorzi di cooperative già formalmente costituiti;
  - le imprese che dichiarino, con atto a corredo dell'offerta presentata, di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorzio;
  - banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs 1^ settembre 1993, n.385;
  - società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
  - altri operatori economici abilitati per legge.
2. La partecipazione degli Operatori economici raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale

### **ARTICOLO 6 – R.T.I. E CONSORZI**

1. E' ammessa la partecipazione di Operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 e la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. n.50/2016.
2. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad

indicare, nella Domanda di Partecipazione (allegato 1), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio, sia dei consorziati.

3. E' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. o Consorzi anche se non ancora costituiti (quindi raggruppandi e costituendi). In tal caso unitamente alla documentazione amministrativa, dovrà essere inserita la dichiarazione di impegno, che, in caso di aggiudicazione della gara, gli Operatori economici in questione conferiranno mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla mandataria, la quale sottoscriverà il Contratto in nome e per conto proprio e degli Operatori economici mandatari, come meglio descritto all'articolo 13, comma 1, del presente disciplinare.

## **ARTICOLO 7 – SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA**

1. Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e successive modifiche e/o integrazioni o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
2. E' fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.
3. Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

## **ARTICOLO 8 – REQUISITI RICHIESTI**

1. Ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016, ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

### **a) Requisiti di ordine generale**

- Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis della Legge del 18 ottobre 2001 n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso.

### **b) Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione per attività inerenti il presente servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo.

### **c) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- Aver eseguito nel triennio 2018-2020 il servizio di tesoreria comunale, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno 5 (cinque) enti locali con popolazione non inferiore a 10.000 (diecimila) abitanti;
- Disporre e mantenere per tutta la durata del servizio una filiale (agenzia/sportello) operativa nel territorio comunale con orario bancario giornaliero garantito secondo le disposizioni italiane, ovvero di impegnarsi all'attivazione di una filiale (agenzia/sportello) operativa entro la data di avvio del servizio.

- Essere in possesso dell'autorizzazione all'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000.

#### **d) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria
2. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.
  3. Gli Operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta amministrativa i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica-professionale, se in loro possesso.

### **ARTICOLO 9 – AVVALIMENTO**

1. Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
2. In conformità a quanto stabilito dall'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 gli Operatori economici concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento dovranno produrre nella busta amministrativa la specifica documentazioni secondo le modalità indicate all'art. 13 del presente disciplinare.
3. L'Operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.
4. Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:
  - non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Operatore economico concorrente, pena l'esclusione di tutti gli Operatori economici concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
  - non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;
  - è ammesso che gli operatori concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

### **ARTICOLO 10 - AVCPASS**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avviene, in conformità a quanto previsto dall'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, istituito ai sensi della Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Si precisa, comunque, relativamente ai requisiti per i quali la documentazione a comprova del relativo possesso non rientra nella previsione degli artt. 5 e 6 della Deliberazione dell'AVCP n. 111/2012, la stazione appaltante provvederà all'acquisizione di quanto necessario, in conformità della legislazione vigente.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

## **ARTICOLO 11 – CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a euro 900,00 (novecento) ossia pari al 2% dell'importo a base d'asta. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno n. 180 giorni dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte. La cauzione provvisoria può essere prestata mediante bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella precedentemente descritta, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta a qualsiasi fatto che sia riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **ARTICOLO 12 - CAUZIONE DEFINITIVA**

In deroga all'art. 103 del D. L.gs n. 50/2016, non verrà richiesta cauzione definitiva, in quanto il Tesoriere Comunale ai sensi dell'art. 211 del D.L.gs. n. 267/2000, a garanzia del corretto espletamento del Servizio di Tesoreria Comunale, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente e a terzi.

### **ARTICOLO 13 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non previsto. I concorrenti non sono tenuti ad effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, essendo il valore del contratto inferiore ai limiti disposti per tale adempimento.

### **ARTICOLO 14 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. A pena di esclusione dalla gara, gli Operatori economici concorrenti, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 23/12/2021** a mezzo piattaforma MEPA.
2. La redazione dell'offerta dovrà avvenire inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste telematiche:
  - busta amministrativa (per la documentazione amministrativa) corredata con il modello DGUE;
  - busta offerta tecnica;
  - busta offerta economica.

3. L'offerta in formato elettronico, si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati da MEPA. Nel caso in cui uno qualsiasi dei documenti contenuti nelle buste telematiche (busta amministrativa, tecnica o busta economica), sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'Operatore economico concorrente dovrà allegare copia scansionata e sottoscritta digitalmente della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

**Salva diversa indicazione, qualsiasi documento dell'offerta presentato all'interno della RdO (Richiesta di Offerta) da portale Consip MEPA dall'operatore economico, in relazione alla presente procedura, dovrà essere preventivamente convertito in formato aperto, standard e non modificabile (PDF, PDF/A,) e sottoscritto digitalmente con modalità di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 8 (CAD).**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 8 (CAD). In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs.50/2016. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive non verranno acquisite dal sistema e **saranno escluse** in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b) del D.Lgs.50/2016.

### **ARTICOLO 15 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. Nella Busta Amministrativa gli Operatori economici concorrenti dovranno inserire, la seguente documentazione in formato elettronico e firmata digitalmente:
  - **Domanda di partecipazione**, (correlata da marca da bollo da € 16,00, che potrà essere assolta anche virtualmente) firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o

altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile con allegata scansione del documento di identità in corso di validità.

- **Modello DGUE.**
- **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 11 del presente disciplinare di gara;
- **PassOE** rilasciato dal sistema AVCPass ai sensi della deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Qualora la domanda sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno della domanda stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrata da più co-amministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante/capofila/consorzziata).
- Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche allegate al disciplinare, si precisa quanto segue:**

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: ciascun operatore associato/consorziato deve predisporre a pena di esclusione una propria domanda di partecipazione debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; a livello operativo, è l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare l'offerta telematica completa della documentazione predisposta dalle associate/consorziate. Resta fermo l'obbligo per tutte le associate/consorziate di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del RTI/Consorzio ordinario costituito, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di allegare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente da tutte le associate/consorziate;
- in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45 del Codice: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di presentare le dichiarazioni/documentazioni richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente dallo stesso nonché dalle consorziate per conto delle quali dichiara di partecipare / esecutrici;

in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete :

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di

esclusione, dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma e priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Si precisa che, in caso di Raggruppamenti o consorzi o partecipazioni mediante avvalimento, il PassOE generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie e così prodotto alla Stazione Appaltante da parte della sola mandataria/caposila;

- **in caso di GEIE** ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso la stazione appaltante assegnerà al concorrente il termine perentorio di 2 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, **a pena di esclusione**. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ARTICOLO 16 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE, che ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice e in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, va compilato esclusivamente in forma elettronica (DGUE), sottoscritto digitalmente e inserito nella Busta telematica contenente la documentazione Amministrativa.

Il concorrente compila il DGUE direttamente dalla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione  $\alpha$ ) ovvero compilando quanto segue: la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale; la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE sottoscritto digitalmente deve essere presentato inoltre:

- in caso di raggruppamenti temporanei, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- in caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria.

#### **ARTICOLO 17 – OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA**

1. Nell'apposita sezione gli Operatori economici dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, in formato elettronico e firmata digitalmente la dichiarazione di offerta tecnica;
2. Nell'apposita sezione gli Operatori economici dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, in formato elettronico e firmata digitalmente la dichiarazione di offerta economica, (correlata da marca da bollo da € 16,00, che potrà essere assolta anche virtualmente). In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante di tutte le imprese.
3. L'offerta tecnica e economica completa saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione secondo le modalità di cui all'articolo 19 del presente disciplinare. La graduatoria sarà calcolata extra piattaforma dalla stazione appaltante.

#### **ARTICOLO 18 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI**

La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs.50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- a) Offerta Tecnica: massimo 70 punti
- b) Offerta Economica: massimo 30 punti

**TOTALE**                      **Massimo 100 punti**

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Valutazione</b>
1.Tasso di interesse passivo su anticipazioni di Tesoreria	10	Sarà oggetto di valutazione lo SPREAD in aumento o in diminuzione, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sull'EURIBOR 360 a 3 mesi, con addebito annuale degli interessi. Verranno assegnati: - punti 10 (dieci) all'offerta migliore - punti 5 (cinque) all'offerta seconda classificata - punti 0 (zero) offerta terza classificata e successive
2.Tasso di interesse a credito sulle eventuali somme detenibili per legge presso il Tesoriere.	10	Sarà oggetto di valutazione lo SPREAD in aumento o in diminuzione, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sull'EURIBOR 360 a 3 mesi, con liquidazione annuale degli interessi. Verranno assegnati: -punti 10 (dieci) alla migliore offerta. -punti 5 (cinque) alla seconda classificata -punti 0 (zero) offerta terza classificata e successive
3.Commissioni bancarie sui bonifici disposti dall'Ente in	20	Verranno assegnati: PUNTI 20 all'offerta migliore

favore di terzi		PUNTI 10 alla seconda classificata PUNTI 5 offerta terza classificata e successive
4. Rimborso spese vive di gestione (stampati, postali, spese varie)	10	Verranno assegnati: PUNTI 10 (dieci) a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese vive di gestione PUNTI 0 (zero) a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso di spese vive
5. Numero di Enti locali (Province, Comuni, Unioni di Comuni) per i quali si sta svolgendo il servizio di Tesoreria nella Regione Puglia alla data di pubblicazione del bando di gara	20	Verranno assegnati: PUNTI 20 (venti) se il numero degli Enti locali è superiore a 25 PUNTI 10 (dieci) se il numero degli Enti Locali è compreso fra 10 e 25 PUNTI 0 (zero) se il numero degli Enti Locali è inferiore a 10

## CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Elementi di valutazione	Punteggio max	Valutazione
Canone annuo complessivo omnicomprensivo	30	Viene valutato il prezzo annuo più basso offerto, rispetto al limite massimo di gara stabilito in € 9.000,00 (novemila) da corrispondere annualmente al Tesoriere, per tutta la durata contrattuale. La valutazione si effettuerà con la seguente formula: <b>30 X [offerta migliore/offerta da valutare]</b> Eventuali offerte superiori al limite massimo annuale costituiscono causa di esclusione. Qualora la migliore offerta risultasse gratuita, ai fini dell'applicazione della formula prevista per la determinazione del punteggio, alla stessa sarà attribuito il valore convenzionale di un millesimo (0,001). Per l'attribuzione dei punteggi vanno considerate le cifre a tre decimali.

Il punteggio finale sarà unico e sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascuna sezione. Per l'attribuzione dei punteggi vanno considerate le tre cifre decimali. L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente la cui offerta complessiva (offerta tecnica + offerta economica) abbia raggiunto il punteggio più alto.

### ARTICOLO 19 – MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice (di seguito denominata per brevità Commissione) sarà costituita da 3 Componenti e sarà nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In particolare, i componenti della Commissione saranno individuati tra il personale in servizio che abbiano adeguata competenza ed esperienza nel settore oggetto dell'appalto. Il Presidente di Commissione sarà individuato. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Allo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite

definitivamente da MEPA e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal medesimo sistema informatico.

La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata secondo quanto stabilito dall'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016. Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato. La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione alle ore 10,00 del giorno 27/12/2021 presso la sede dell'Amministrazione Comunale e si procederà alla verifica della presenza su MEPA delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica e busta economica).

Nel corso della prima seduta pubblica, la Commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- ▶ verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ▶ verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- ▶ esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs.n. 50/2016 e dalle altre prescrizioni di legge vigenti.

La Commissione, in caso di irregolarità formali, conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 richiederà l'integrazione con comunicazione elettronica. Gli Operatori economici dovranno presentare la documentazione integrativa richiesta entro il termine perentorio di 2 (due) giorni, a pena di esclusione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, sempre nella stessa seduta oppure nella seduta successiva laddove sia stata attivata la procedura del soccorso istruttorio di cui al precedente periodo, alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle offerte tecniche;
- apertura delle buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi, con verifica della presenza e regolarità della documentazione richiesta dal presente disciplinare, debitamente sottoscritta digitalmente.

Terminata la fase di ammissione e chiusa la seduta, le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione la quale procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione e all'attribuzione dei relativi punteggi tecnici (PT) sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare.

La Commissione :

- renderà noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso;
- effettuare l'apertura delle buste economiche, lettura del valore offerto ed attribuzione del relativo punteggio sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare;
- effettuare la somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica e formazione della graduatoria finale provvisoria.

La proposta di aggiudicazione verrà dichiarata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e di quello assegnato all'offerta economica) e che risulti pertanto collocato al primo posto della graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta.

L'Amministrazione aggiudicatrice in caso di offerte valutate con parità di punteggio finale, procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 in seduta pubblica.

#### **ARTICOLO 20 – AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata con provvedimento del RUP del Comune di Cutrofiano, previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **ARTICOLO 21 – GARANZIA DEFINITIVA**

1. In deroga all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 ed in conformità con quanto disposto dall'art. 19 della Convenzione, il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui sopra, è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

#### **ARTICOLO 22 – STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Nel termine che verrà indicato dal Comune di Cutrofiano l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta nonchè ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto, che verrà **stipulato in forma pubblica amministrativa**. Il **firmatario dovrà essere munito** della idonea e valida firma digitale.
2. Il Comune di Cutrofiano si riserva di avviare l'affidamento dell'appalto con l'aggiudicatario anche nelle more della stipula del contratto ai sensi della vigente legislazione.
3. Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Rag. Lorenzo Liori

