

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI
CONFLITTO DI INTERESSE**

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 53 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse;
VISTO il curriculum, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 da DOTT.SSA VIOLA MADAGHIELE per l'incarico conferito COMPONENTE COMMISSIONE SELEZIONE VOLONTARI PROGETTO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE "IN READING 2020"

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, nei confronti di DOTT.SSA VIOLA MADAGHIELE.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cutrofiano.

Cutrofiano, li 21-04-2022



Il Responsabile del Settore
Flavia Romano

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITÀ DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI E CONFLITTO D'INTERESSE

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a: VIOLA MADAGHIELE		nato/a a: SCORRANO (LE) il 22/06/1984	
residente a: CUTROFIANO	CAP: 43020	Via A. DIAZ	n. 98
Codice fiscale: MDSVLI84H62I549K		in relazione al seguente incarico (indicare tipologia e denominazione):	
INCARICO: COMMISSIONE DI SELEZIONE DI N. 6 VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO S.C.U. "IN READING 2020"			
Conferito con deliberazione / determinazione n. _____ del _____			

sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.lgs. 33/2013:

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

di NON svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

ovvero

di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

N.	Tipologia (incarico/carica)	Descrizione	Denominazione dell'Ente	Periodo di svolgimento	Compenso lordo complessivo
1					
2					
3					
4					
5					

SEZIONE II – ATTIVITÀ PROFESSIONALE

- di NON svolgere attività professionale;
- di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/Società/Studio):

N.	Tipologia (incarico/carica)	Descrizione	Denominazione dell'Ente	Periodo di svolgimento
1				
2				
3				


SEZIONE III – CONFLITTO D'INTERESSE

- di NON trovarsi in nessuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con il Comune di Cutrofiano, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- CHE non sussistono cause di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse del Comune di Cutrofiano;

DICHIARA inoltre

- Di essere informato/a che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE) 2016/679 i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Di essere consapevole che i dati relativi alla presente dichiarazione e il curriculum verranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" di cui al D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data Cutrofiano, 20/06/2022

Firma


NOMINA COMMISSIONE DI SELEZIONE DI N. 6 (SEI) OPERATORI VOLONTARI, DI CUI N. 2 (DUE) A BASSA SCOLARIZZAZIONE, DA IMPIEGARE NEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DENOMINATO "IN READING 2020" - PROGRAMMA DI INTERVENTO "LEONIA 2020: LE CITTA' SOSTENIBILI" - PRESSO IL COMUNE DI CUTROFIANO

La sottoscritta VIOLA MADAGHIELE nata a SCORRANO Prov. LE il 22.06.1984 e residente a CUTROFIANO Prov. LE in Via DIAZ, 98
n. _____ Cap 73020

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non avere rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità, a garanzia dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e divieto di discriminazione.

Autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Si allega copia di documento di identità in corso di validità.

Data 20.06.2022.....

Firma .....

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MADAGHIELE VIOLA
Indirizzo	VIA ARMANDO DIAZ N° 98, 73020 CUTROFIANO (LECCE)
Telefono	328 3557842
E-mail	<u>viola.madaghiele@gmail.com</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22/06/1984

Qualifica Professionale	TECNICO ESPERTO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI – S.P.I.O.L. E MEDIATORE INTERCULTURALE
-------------------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	OTTOBRE – DICEMBRE 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cutrofiano – Largo Resistenza, n. 1, 73020 CUTROFIANO (LE)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Incarico di componente della Commissione per la selezione di n. 4 volontari da impiegare nel Progetto di Servizio Civile Universale “Mythos 2018” (Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 441 del 21/10/2019)
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione titoli e colloquio di selezione per n. 11 candidati.

• Date (da – a)	DAL 01 MAGGIO 2019 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.P. “Istituto Immacolata” - Via Scalfo, 5 – 73013 Galatina (LE) – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato, part-time, in qualità di Tecnico Esperto del Servizio S.P.I.O.L. (Sportelli Polifunzionali di Informazione e Orientamento al Lavoro) dell’Ambito Territoriale Sociale di Galatina – Categoria D1, presso il front-office del Comune di Cutrofiano.
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • <u>OPERATORE SOCIALE e TECNICO DELLA PROGETTAZIONE SOCIALE:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➢ gestione di uno Sportello comunale adibito al primo ascolto dell’utenza; ➢ partecipazione alla redazione del Piano Povertà e dei Piani Sociali di Zona dell’Ambito Territoriale Sociale di Galatina, con particolare riferimento all’area della povertà e dell’esclusione sociale; ➢ implementazione delle misure di sostegno al reddito e lotta alla povertà denominate “ReD - Reddito di Dignità della Regione Puglia” e “RdC – Reddito di Cittadinanza”; ➢ attività di rendicontazione delle risorse PON Inclusione 2014/2020. • <u>OPERATORE DEL MERCATO DEL LAVORO:</u> in qualità di soggetto autorizzato all’intermediazione lavorativa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ex art.6 D. Lgs.276/2003 (Agenzia per il Lavoro), espletamento

	<p>delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta dei curricula degli utenti; • Preselezione e costituzione di una relativa banca dati; • Ricerca di figure professionali per conto delle aziende o di offerte di lavoro per conto dei cittadini; • Promozione e gestione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro; • Orientamento professionale di primo livello; • Attività finalizzate all'inserimento lavorativo ed all'inclusione socio-lavorativa di soggetti svantaggiati (ad es., attivazione tirocini di inclusione sociale).
--	---

• Date (da – a)	OTTOBRE – NOVEMBRE 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cutrofiano – Largo Resistenza, n. 1, 73020 CUTROFIANO (LE)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Incarico di componente della Commissione per la selezione di n. 4 volontari da impiegare nel Progetto di Servizio Civile Nazionale “Mythos 2017” (Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 431 del 18/10/2018)
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione titoli e colloquio di selezione per n. 20 candidati.

• Date (da – a)	LUGLIO – SETTEMBRE 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cutrofiano – Largo Resistenza, n. 1, 73020 CUTROFIANO (LE)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Incarico di componente della Commissione per la selezione di n. 4 volontari da impiegare nel Progetto di Servizio Civile Nazionale “Un mondo di libri 2016” (Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 637 del 14/07/2017)
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione titoli e colloquio di selezione per n. 22 candidati.

• Date (da – a)	DAL 21 GENNAIO 2014 AL 30 APRILE 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.P. “Istituto Immacolata” - Via Scalfo, 5 – 73013 Galatina (LE) – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato, part-time, in qualità di Tecnico Esperto del Servizio S.P.I.O.L. (Sportelli Polifunzionali di Informazione e Orientamento al Lavoro) dell’Ambito Territoriale Sociale di Galatina – Categoria D1, presso il front-office del Comune di Cutrofiano.
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • <u>OPERATORE SOCIALE e TECNICO DELLA PROGETTAZIONE SOCIALE:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➢ gestione di uno Sportello comunale adibito al primo ascolto dell’utenza; ➢ partecipazione alla redazione dei Piani Sociali di Zona dell’Ambito Territoriale Sociale di Galatina, con particolare riferimento all’area della povertà e dell’esclusione sociale; ➢ implementazione delle misure regionali di inclusione sociale attiva denominate “Cantieri di Cittadinanza” e “Lavoro Minimo di Cittadinanza”; ➢ implementazione delle misure di sostegno al reddito e lotta alla povertà denominate “SIA - Sostegno all’Inclusione Attiva”, “ReD - Reddito di Dignità della Regione Puglia” e “REI – Reddito di Inclusione”; ➢ attività di rendicontazione delle risorse PON Inclusione 2014/2020. • <u>OPERATORE DEL MERCATO DEL LAVORO:</u> in qualità di soggetto autorizzato all’intermediazione lavorativa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ex art.6 D. Lgs.276/2003 (Agenzia per il Lavoro), espletamento

	<p>delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta dei curricula degli utenti; • Preselezione e costituzione di una relativa banca dati; • Ricerca di figure professionali per conto delle aziende o di offerte di lavoro per conto dei cittadini; • Promozione e gestione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro; • Orientamento professionale di primo livello; • Attività finalizzate all'inserimento lavorativo ed all'inclusione socio-lavorativa di soggetti svantaggiati (ad es., attivazione tirocini di inclusione sociale).
--	---

• Date (da – a)	DAL 01 GIUGNO 2012 AL 31 DICEMBRE 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.P. "Istituto Immacolata" - Via Scalfò, 5 – 73013 Galatina (LE) – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica
• Tipo di impiego	Incarico a tempo determinato, part-time, in qualità di Tecnico Esperto del Servizio Informagiovani dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina – Categoria D1, presso il front-office del Comune di Cutrofiano.
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE: ascolto dei bisogni informativi dell'utenza, ricerca delle migliori risposte e trasferimento dell'informazione; redazione curricula vitae per conto degli utenti; diffusione dell'informazione inerente offerte di lavoro, attività di formazione in corso, Servizio Civile, Programmi Europei; promozione dell'associazionismo giovanile. • ATTIVITÀ DI BACK-OFFICE: azione di aggiornamento sulle opportunità lavorative/formative offerte ai giovani a livello locale, nazionale ed europeo; organizzazione, in qualità di "animatrice di comunità", di attività di animazione giovanile mirate alla promozione della cittadinanza attiva dei giovani; organizzazione di convegni e di incontri inseriti nell'attività di comunicazione dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina.

• Date (da – a)	20 DICEMBRE 2012 – 31 GENNAIO 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale Sociale di Galatina – Via Montegrappa 8 – 73013 Galatina (LE)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Associazione di Comuni ex art. 30 D. Lgs. 267/2000
• Tipo di impiego	Incarico ex art. 125 D. Lgs. 163/2006 – Progetto "SPAZIO fratto TEMPO" per la predisposizione del Piano Territoriale dei Tempi e degli Spazi dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina - L.R. 7/2007 "Norme per le politiche di genere e i servizi di conciliazione vita-lavoro in Puglia".
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei dati di un'indagine di contesto socio-territoriale; • Redazione dei risultati della ricerca al fine di rilevare gli elementi necessari all'elaborazione delle politiche d'intervento previste all'interno del "Piano territoriale dei tempi e degli spazi"; • Orientamento delle azioni del "Piano Territoriale dei Tempi e degli Spazi" per facilitare il processo di conoscenza dell'intero progetto.

• Date (da – a)	26 SETTEMBRE 2011 – 31 OTTOBRE 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale Sociale di Galatina – Via Montegrappa 8 – 73013 Galatina (LE)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Associazione di Comuni ex art. 30 D. Lgs. 267/2000
• Tipo di impiego	Incarico ex art. 125 D. Lgs. 163/2006 – Progetto "SPAZIO fratto TEMPO" per la predisposizione del Piano Territoriale dei Tempi e degli Spazi dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina - L.R. 7/2007 "Norme per le politiche di genere e i servizi di conciliazione vita-lavoro in Puglia".

• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Azione di ricerca mirata all'individuazione delle criticità inerenti l'armonizzazione/conciliazione dei tempi sociali e di quelli individuali attraverso la somministrazione di un questionario ad un campione di 4500 donne residenti nei Comuni interessati; • Azione di comunicazione attraverso l'organizzazione e la predisposizione di quanto necessario (inviti, brochure, locandine, relazioni...) alla realizzazione di forum, eventi e tutto ciò che concerne il Piano di Comunicazione e Sensibilizzazione del Progetto.
--	--

• Date (da – a)	FEBBRAIO 2011 – MAGGIO 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale Sociale di Galatina – Sportello per l'integrazione socio-sanitaria-culturale degli immigrati, Via Montegrappa 8 – 73013 Galatina (LE)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Associazione di Comuni ex art. 30 D. Lgs. 267/2000
• Tipo di impiego	Stage formativo di 540 ore, previsto nell'ambito del corso di formazione in "Mediazione interculturale" organizzato dall'Associazione Melangolo ONLUS e finanziato dalla Regione Puglia.
• Principali mansioni e responsabilità	Mediatore linguistico – culturale: assistenza agli utenti stranieri in vari settori, dall'accesso ai servizi socio-assistenziali alla compilazione delle istanze di richiesta-rinnovo dei titoli di soggiorno, dall'iscrizione anagrafica ed al Servizio Sanitario Nazionale a funzioni più generali d'informazione e orientamento in merito ai diritti ed ai doveri spettanti loro sul piano lavorativo, sanitario e sociale.

• Date (da – a)	DICEMBRE 2009 – MARZO 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo - Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado di Maglie Via A. Diaz n. 4, 73024 Maglie (LE)
• Tipo di azienda o settore	Scuola - Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Attività di docenza per un totale complessivo di n. 80 ore
• Principali mansioni e responsabilità	Mediatore linguistico – lingua spagnola: sostegno linguistico e didattico a due bambine colombiane di recente trasferitesi in Italia.

• Date (da – a)	APRILE – GIUGNO 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Salerno – CDR Politiche del lavoro – Centro per l'Impiego di Mercato San Severino (SA), Via Nazionale delle Puglie 49
• Tipo di azienda o settore	Provincia - Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Stage curriculare universitario di 150 ore
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con le attività dello sportello EURES nella promozione della libera circolazione dei lavoratori nello spazio europeo: ricerca on line delle offerte di lavoro sul territorio europeo e relativa pubblicizzazione; produzione e divulgazione di materiale informativo sull'esistenza e sull'operato del servizio. Applicazione "Net Labor" lavoratori e aziende.

• Date (da – a)	SETTEMBRE – NOVEMBRE 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Stage e Tirocini dell'Università "L'Orientale" di Napoli, Via Mezzocannone 99, Napoli
• Tipo di azienda o settore	Università - Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Stage curriculare universitario di 100 ore
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di front – office; gestione delle iscrizioni ai programmi di tirocinio MAE-CRUI relativi al trimestre settembre – dicembre 2005 e selezione dei partecipanti; gestione dei tirocini formativi previsti dai piani di studio delle diverse facoltà attraverso la redazione dei relativi progetti formativi ; gestione contatti con gli Enti ospitanti; somministrazione questionari di fine stage agli studenti , inserimento dei relativi risultati nel database e analisi qualitativa degli stessi.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da – a)	07 DICEMBRE 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ambito Territoriale Sociale di Galatina – Centro Antiviolenza “Malala Yousafzai” - Via Montegrappa 8 – 73013 Galatina (LE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento formativo su violenza di genere e femminicidio “Mia per sempre”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	14 LUGLIO 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Lecce – Servizio Politiche Sociali, di Parità e Giovanili
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione specialistica PIL – Piano Antiviolenza “Non più vittime di violenza: un percorso di formazione partecipata e condivisa” – Seminario dal titolo “Contrastare i maltrattamenti, tutelare le vittime”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	26 MAGGIO 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ambito Territoriale Sociale di Galatina – Centro Antiviolenza “Malala Yousafzai” - Via Montegrappa 8 – 73013 Galatina (LE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione “Violenza alle donne e tutela minori: acquisizione di buone prassi operative”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	29-30 GENNAIO 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ambito Territoriale Sociale di Galatina – Centro Antiviolenza “Malala Yousafzai” - Via Montegrappa 8 – 73013 Galatina (LE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione “Dall’ascolto dell’abuso...all’abuso dell’ascolto”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	10 – 11 DICEMBRE 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI e Ministero dell’Interno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	III Conferenza Regionale delle Politiche Sociali: “Il Welfare pugliese sotto la lente: servizi alle persone e misure economiche; politiche attive per l’inclusione; conciliazione e contrasto alle povertà in tempi di crisi”.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	5 – 6 FEBBRAIO 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Puglia – Assessorato al Welfare – Servizio Programmazione e Integrazione Sociale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma di formazione integrata per l’innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri – IV edizione.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	MARZO 2011
• Nome e tipo di istituto di	University of Cambridge, ESOL examinations

istruzione o formazione	Test Center: British Institute, Via Fratelli Piccinno – 73024 Maglie (LE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame per il conseguimento del First Certificate of English (FCE)
• Qualifica conseguita	First Certificate of English – livello B2 (Intermedio) nel quadro di riferimento europeo per le lingue con votazione 79/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Certificazione linguistica

• Date (da – a)	FEBBRAIO 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICA – Associazione Italiana per l’Informatica ed il Calcolo Automatico; Test Center: British Institute, Via Fratelli Piccinno – 73024 Maglie (LE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame d’informatica per il conseguimento della Patente Europea del Computer: concetti di base della tecnologia dell’informazione; uso del computer e gestione dei file; elaborazione testi; fogli elettronici; database; strumenti di presentazione; reti informatiche.
• Qualifica conseguita	ECDL (European Computer Driving Licence)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Certificazione informatica

• Date (da – a)	AGOSTO 2010 – FEBBRAIO 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Melangolo ONLUS – Associazione culturale e di volontariato sociale, Via Umberto I, 47 – San Cesario di Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in “Mediazione Interculturale” della durata di 1200 ore, di cui 660 in aula e 540 di stage formativo (moduli: mediazione interculturale; accoglienza, integrazione e modelli migratori; progettazione sociale; legislazione immigratoria; informatica; lingua inglese)
• Qualifica conseguita	MEDIATORE LINGUISTICO - CULTURALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualifica professionale in mediazione linguistico - culturale

• Date (da – a)	OTTOBRE 2006 – MARZO 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università “L’Orientale” di Napoli – Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea Specialistica in Relazioni e Politiche Internazionali – Classe 60/S
• Qualifica conseguita	Dottore in Relazioni e Politiche Internazionali, con votazione 110/110 e lode e con elaborato su “La Turchia tra l’Europa e l’Asia”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea specialistica – Nuovo Ordinamento

• Date (da – a)	OTTOBRE 2003 – OTTOBRE 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università “L’Orientale” di Napoli – Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea in Relazioni Internazionali e Diplomatiche – Classe 15/S
• Qualifica conseguita	Dottore in Relazioni Internazionali e Diplomatiche, con votazione 110/110 e lode e con elaborato su “Le relazioni tra il Cile e gli Stati Uniti dal 1945 al 1973”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea triennale – Nuovo Ordinamento

• Date (da – a)	NOVEMBRE 2003
• Nome e tipo di istituto di	Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España – Secretaría General Técnica –

istruzione o formazione	Subdirección de Títulos, Convalidaciones y Homologaciones
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Linguistico Internazionale ad opzione italo – spagnola
• Qualifica conseguita	Omologazione del Diploma di Maturità Linguistica Internazionale ad opzione italo – spagnola, conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale “F. Capece” di Maglie, al titolo spagnolo di Bachiller (Ley Orgánica 1/1990)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma straniero

• Date (da – a)	AGOSTO 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto “Miguel de Cervantes” – Oficina de Diplomas – Madrid
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame per il conseguimento del DELE (Diploma de Español como Lengua Extranjera), nivel Superior
• Qualifica conseguita	Diploma de Español como Lengua Extranjera (Nivel Superior), corrispondente al livello europeo di riferimento per le lingue C2: Maestria, con votazione 92.69/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Certificazione linguistica

• Date (da – a)	SETTEMBRE 1998 – LUGLIO 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale “F. Capece” – Maglie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Linguistico Internazionale ad opzione italo – spagnola
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Linguistica Internazionale ad opzione italo – spagnola con votazione 100/100 e menzione di merito
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUE

	SPAGNOLO	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE	BUONA	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE	BUONA	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE	BUONA	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e</i>	GIUGNO – LUGLIO 2001: PARTECIPAZIONE ALLA SPEDIZIONE <u>RUTA QUETZAL BBVA</u> “EN BUSCA DEL SPONDYLUS – EL ORO ROJO DE LOS INCAS”, programma finanziato dalla Corona spagnola per dare a giovani europei, americani ed africani l’opportunità di scoprire le dimensioni geografica, storica e umana delle antiche culture del mondo iberoamericano, all’interno di una spedizione scientifica a cui hanno partecipato circa 300 giovani da più parti del mondo (all’Italia spettava unicamente un posto).
--	--

<p>sport), ecc.</p>	<p>OTTOBRE 2012: PARTECIPAZIONE, IN QUALITÀ DI RELATRICE, ALLA CONFERENZA INTERNAZIONALE EFCA (EUROPEAN FEDERATION FOR CITIZEN ACTIVATORS), tenutasi a Sofia (Bulgaria). Alla presenza di una delegazione bulgara e di una ungherese, presentazione del Servizio Informagiovani dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina.</p> <p>MARZO 2015: ORGANIZZAZIONE TECNICA E PARTECIPAZIONE, IN QUALITÀ DI RELATRICE, ALL'INCONTRO INFORMATIVO SUL PROGRAMMA EUROPEO "GARANZIA GIOVANI" TENUTOSI PRESSO IL COMUNE DI CUTROFIANO, in collaborazione con l'Ente di Formazione "MEDEUR" di Sannicola.</p> <p>23 FEBBRAIO 2018: COORDINATRICE DEL TAVOLO DI CONCERTAZIONE TEMATICO DENOMINATO "PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ - REI/RED" PER LA REDAZIONE DEL IV PIANO SOCIALE DI ZONA 2018-2020 DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GALATINA</p>
---------------------	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Le competenze in materia di coordinamento e amministrazione sono state maturate nel corso della mia esperienza pluriennale presso l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, dove ho avuto l'opportunità di coordinare gruppi di lavoro nell'attività di redazione dei Piani Sociali di Zona, nonché nella gestione del finanziamento PON Inclusionione 2014-2020.</p> <p>Inoltre, presso il Comune di Cutrofiano, affianco l'OLP nei Progetti di Servizio Civile Nazionale per quel che attiene l'attività di coordinamento dei volontari impegnati.</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows. Ottime capacità di utilizzo del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher) e internet.</p> <p>Ottima conoscenza del sistema di rendicontazione ministeriale SIGMA INCLUSIONE. Ottima conoscenza del portale per la gestione del RdC "GePI".</p>
--	--

<p>ALTRE CAPACITÀ <i>Non precedentemente indicate</i></p>	<p>Competenze nell'ambito della progettazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nella stesura, per conto dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, del progetto di potenziamento dei servizi coinvolti nell'attuazione della misura SIA (Sostegno all'Inclusionione Attiva) a valere sui fondi PON Inclusionione (Avviso 3/2016 e Avviso n. 1/2019, pubblicati dall'AdG PON Inclusionione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; - collaborazione nella stesura del Piano di Azione Locale per il Contrasto alla Povertà dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina.
---	---

<p>PUBBLICAZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gennaio 2013: "Indagine conoscitiva dei bisogni di conciliazione" nell'ambito del Progetto SPAZIO FRATTO TEMPO: la conciliazione vita-lavoro nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina – Legge Regionale 21 marzo 2007 n. 7. - Gennaio 2014: "III Piano Sociale di Zona 2014/2016 dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina" - Giugno 2018: "IV Piano Sociale di Zona 2018/2020 dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina"
-----------------------------	---

<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B, automunita</p>
---------------------------------	------------------------------

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni inserite nel presente Curriculum

Vitae corrispondono al vero. È altresì consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

La sottoscritta autorizza l'utilizzo e l'archiviazione delle informazioni fornite nel presente curriculum ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

Cutrofiano, 20 aprile 2022

Dott.ssa Viola MADAGHIELE



