

**SETTORE RAGIONERIA 2024**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <i>RESPONSABILE</i>        | <i>RAG. LORENZO LIGORI</i>   |
| <i>SERVIZI</i>             |  |
| <i>PERSONALE ASSEGNATO</i> | <i>SIG. MAURIZIO BECCARISI (FULL TIME)<br/>SIG.RA LUCIA CARRIERI (FULL TIME)</i>   |
| <i>OBIETTIVO N. 1</i>      | <i>QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD DI PROPRIA COMPETENZA, RACCOLTA DATI ALTRI SETTORI E TRASMISSIONE ENTRO LE SCADENZE DI LEGGE (25/5/2024);</i>   |
| <i>OBIETTIVO N. 2</i>      | <i>RILEVAZIONE PARTECIPAZIONI E INVIO AL MEF ENTRO SCADENZA DI LEGGE (14/06/2024);</i>   |
| <i>OBIETTIVO N. 3</i>      | <i>ASSISTENZA AL REVISORE PER RELAZIONI, QUESTIONARI E VERIFICHE TRIMESTRALI;</i>  |
| <i>OBIETTIVO N. 4</i>      | <i>RILEVAZIONE DEI BENI IMMOBILI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 222, L. 191/2009 ENTRO IL TERMINE DEL 12/07/2024;</i>  |
| <i>OBIETTIVO N. 5</i>      | <i>REDAZIONE ENTRO IL 10/12 DI UN PROSPETTO RELATIVO AGLI STANZIAMENTI DI SPESA CORRENTE NON ANCORA IMPEGNATI SUDDIVISO PER I VARI SETTORI DI COMPETENZA;</i>  |
| <i>OBIETTIVO N. 6</i>      | <i>IN ATTUAZIONE DEL P.I.A.O. EFFETTUARE PER IL SETTORE DI COMPETENZA TUTTE LE ATTIVITA' E GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA AI SENSI D.LGS. 33/2013 COSI' COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016 E LE ATTIVITA' IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE;</i> |
| <i>OBIETTIVO N. 7</i>      | <i>RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (REGISTRAZIONE IMPEGNO ED EMISSIONE MANDATO DI PAGAMENTO ENTRO 10 GG DALLA DETERMINA DI LIQUIDAZIONE);</i>   |
|                            |  |
|                            |  |
|                            |  |

# COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI DEI RESPONSABILI DI AREA

## LEADERSHIP:

| COMPORTAMENTO  | Comportamenti osservabili/Indicatori  | Criterio di valutazione e scala di misurazione   |  |
|--|---|--|--|
| <p><b>Co1</b></p> <p><b>capacità d'orientamento:</b> orientare i comportamenti relazionali e comunicativi per guidare alla realizzazione dei risultati.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- definisce chiaramente ciò che si attende dai collaboratori e li orienta nel lavoro;</li> <li>- crea un ambiente in cui le persone sanno ciò che ci si aspetta da loro;</li> <li>- distribuisce attività e responsabilità con i giusti livelli di delega;</li> <li>- si assicura che tutti abbiano ricevuto e compreso i messaggi che ha diffuso;</li> <li>- crea meccanismi e momenti istituzionali per la comunicazione e ascolto dei collaboratori;</li> <li>- incoraggia l'autostima di tutti i collaboratori;</li> <li>- infonde fiducia, esprime aspettative positive sulla performance dei collaboratori.</li> </ul>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio = 2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio = 6)</li> <li>3. Ottimo (punteggio = 10)</li> <li>4. Eccellente (punteggio = 12)</li> </ol> |  |
| <p><b>Co2</b></p> <p><b>leadership professionale:</b> agire sapendo di rappresentare la cultura e i valori dell'organizzazione promuovendo il cambiamento organizzativo Rivedere le scelte alla luce dei feed-back ricevuti e guidare l'organizzazione verso la valorizzazione della partecipazione individuale.</p>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- conosce la cultura e i valori dell'organizzazione;</li> <li>- si attiva per la diffusione di tali valori attraverso momenti formalizzati e non;</li> <li>- promuove il cambiamento all'interno del proprio ambito professionale e anche verso altre funzioni,</li> <li>- ricerca continuamente riscontri con i propri colleghi e collaboratori riorientando eventualmente la propria azione;</li> <li>- rappresenta un punto di riferimento professionale per colleghi e collaboratori.</li> </ul>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio = 2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio = 6)</li> <li>3. Ottimo (punteggio = 10)</li> <li>4. Eccellente (punteggio = 12)</li> </ol> |  |
| <p><b>Co3</b></p> <p><b>orientamento al cambiamento:</b> analizzare, comprendere ed interpretare il contesto di riferimento, per attuare una serie di comportamenti volti all'evoluzione organizzativa ed al cambiamento graduale dei comportamenti e delle prassi degli interlocutori per adeguarli all'evoluzione dello scenario di riferimento.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizza costantemente il contesto per cogliere segnali, anche deboli, di cambiamento;</li> <li>- interpreta i segnali di cambiamento valutando la loro traducibilità nel contesto</li> <li>- supporta in modo costruttivo lo sviluppo delle innovazioni organizzative contribuendo a superare le resistenze;</li> <li>- sposa nuove procedure senza rimanere ancorato alle vecchie;</li> <li>- individua le opportunità connesse al cambiamento organizzativo;</li> <li>- suscita e diffonde, nel proprio specifico ambito di attività, atteggiamenti positivi nei collaboratori;</li> <li>- appoggia e dà concretezza a suggerimenti e idee di altri che possono offrire opportunità.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio = 2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio = 6)</li> <li>3. Ottimo (punteggio = 10)</li> <li>4. Eccellente (punteggio = 12)</li> </ol> |  |
| <p><b>Co4</b></p> <p><b>pensiero strategico:</b> capacità di leggere del contesto e di comprendere gli scenari di sviluppo in atto guidando le attività in modo da cogliere gli aspetti più rilevanti per lo sviluppo della funzione.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- individua correttamente tutti gli elementi pertinenti alla definizione del contesto in cui opera;</li> <li>- riesce a definire gli obiettivi chiave e le priorità in relazione alla complessità del contesto;</li> <li>- sviluppa una visione del futuro e vi fa riferimento per indirizzare il lavoro proprio e dell'organizzazione;</li> <li>- riesce ad equilibrare visione ed obiettivi di lungo termine con obiettivi ed urgenze di medio-breve termine;</li> <li>- comprende come l'evoluzione del contesto possa influenzare la definizione dei compiti e delle priorità.</li> </ul>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio = 2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio = 6)</li> <li>3. Ottimo (punteggio = 10)</li> <li>4. Eccellente (punteggio = 12)</li> </ol> |  |
| <p><b>TOTALE LEADERSHIP:</b></p>   |   |  |  |

**MANAGEMENT:**

| <b>COMPORAMENTO</b>   | <b>Comportamenti osservabili/Indicatori</b>  | <b>Criterio di valutazione e scala di misurazione</b>  |
|---|--|--|
| <p><b>Co5</b></p> <p><b>capacità decisionale:</b> scegliere tra diverse alternative con ponderatezza, lucidità, tempestività anche in condizione di incertezza, carenza e complessità, stabilendo alternative possibili e valutando le conseguenze.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- elabora e prende decisioni anche di fronte a problemi complessi e con rilevante impatto</li> <li>- decide in autonomia nell'ambito delle deleghe ricevute;</li> <li>- sa riferire in modo chiaro il processo attraverso il quale ha maturato la decisione;</li> <li>- riesce a valutare tra più alternative anche in condizione di stress;</li> <li>- decide nel rispetto dei tempi;</li> <li>- si assume la responsabilità delle proprie scelte;</li> <li>- tollera pressioni senza lasciarsi influenzare;</li> <li>- evita i compromessi che riducono l'efficacia della decisione;</li> <li>- ha capacità propositiva nei confronti degli organi di direzione politica.</li> </ul>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio = 2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio = 6)</li> <li>3. Ottimo (punteggio = 10)</li> <li>4. Eccellente (punteggio = 12)</li> </ol> |
| <p><b>Co6</b></p> <p><b>pianificazione ed organizzazione:</b> definire e implementare, in coerenza con le necessità interne ed esterne, i piani di sviluppo delle attività. Continua ricerca dell'allineamento tra il pianificato e il realizzato. Capacità di valutare le prestazioni dei propri collaboratori esprimendo le relative differenziate valutazioni.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianifica costantemente le attività da svolgere;</li> <li>- elabora piani di sviluppo delle attività valutando la coerenza delle azioni da intraprendere con le reali necessità dell'organizzazione;</li> <li>- prevede le azioni da intraprendersi ed i loro effetti anche attraverso simulazioni e</li> <li>- mette in atto meccanismi di monitoraggio e controllo delle attività realizzate; - distingue</li> <li>- è attento alla gestione del tempo;</li> <li>- riformula i piani sulla base degli accadimenti ridefinendo rapidamente i programmi a</li> <li>- capacità di valutare le prestazioni dei propri collaboratori esprimendo le relative</li> </ul>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio = 2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio = 6)</li> <li>3. Ottimo (punteggio = 10)</li> <li>4. Eccellente (punteggio = 12)</li> </ol> |
| <p><b>Co7</b></p> <p><b>attenzione all'esigenze dell'utenza:</b> orientare le attività e i risultati verso le esigenze prioritarie dell'utenza adeguando di conseguenza le proprie azioni in un'ottica di forte orientamento alla loro soddisfazione.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppa canali di comunicazione con l'utenza al fine di monitorare le reali esigenze;</li> <li>- non basa le proprie azioni solo sull'interesse della propria organizzazione, ma anche sugli interessi dell'utenza;</li> <li>- orienta le proprie attività verso i risultati in un'ottica non di mero adempimento ma di</li> <li>- identifica, tra le possibili azioni verso l'utenza, quelle che producono il maggior</li> <li>- verifica periodicamente con l'utenza il suo livello di soddisfazione anche in relazione</li> <li>- cura e segue, in particolare, le attività che all'interno dell'organizzazione hanno alto</li> <li>- informa tempestivamente l'utenza sulle nuove opportunità di interesse.</li> </ul>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio = 2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio = 6)</li> <li>3. Ottimo (punteggio = 10)</li> <li>4. Eccellente (punteggio = 12)</li> </ol> |
| <p><b>Co8</b></p> <p><b>motivazione collaboratori:</b> capacità di guida, informazione e coinvolgimento per generare impegno e motivazione. <b>Capacità di costruire legami nella squadra e capacità di gestire il clima interno.</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- si rapporta in maniera costruttiva con i propri collaboratori cercando di coinvolgere</li> <li>- crea momenti di incontro, anche informali, con la propria squadra;</li> <li>- dà autonomia ai propri collaboratori al fine di favorire il loro sviluppo professionale;</li> <li>- informa i collaboratori chiaramente e con regolarità riguardo alle strategie a</li> <li>- è attento ai bisogni e alle richieste dei collaboratori anche quando non vengono</li> <li>- intrattiene rapporti cordiali con ogni singolo componente del gruppo senza lasciarsi</li> <li>- non porta avanti esclusivamente le proprie proposte ma sostiene ed elabora anche quelle</li> <li>- discute regolarmente sulla performance dei membri dello staff e si interessa su come certi tipi di comportamento possono essere maggiormente sviluppati anche attraverso</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio = 2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio = 6)</li> <li>3. Ottimo (punteggio = 10)</li> <li>4. Eccellente (punteggio = 12)</li> </ol> |

**RELAZIONI:**

| <b>COMPORAMENTO</b>  | <b>Comportamenti osservabili/Indicatori</b>   | <b>Criterio di valutazione e scala di misurazione</b>  |
|--|---|--|
| <p><b>Co9</b></p> <p><b>comunicazione:</b> curare l'efficacia della comunicazione in modo da favorire lo scambio di informazioni. <b>Lavorare in gruppo. Interagire con gli Amministratori.</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si dimostra curioso verso contesti diversi dal proprio</li> <li>- Raggiunge eccellenti risultati creando sinergie fra risorse appartenenti a diversi ambiti dell'amministrazione</li> <li>- Promuove importanti miglioramenti organizzativi in grado di eliminare vincoli tecnici e</li> <li>- Gestisce tutte le fasi relative alla costruzione e realizzazione degli obiettivi interagendo</li> </ul>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio = 2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio = 6)</li> <li>3. Ottimo (punteggio = 10)</li> <li>4. Eccellente (punteggio = 12)</li> </ol> |
| <p><b>Co10</b></p> <p><b>integrazione interna:</b> capacità di costruire le condizioni organizzative per raggiungere gli obiettivi; operare in costante sensibilità con l'ambiente di riferimento sviluppando l'integrazione organizzativa tra le diverse realtà dell'ente. <b>Contribuire in modo propositivo al raggiungimento degli obiettivi organizzativi del Comune.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- conosce a fondo la struttura organizzativa e l'organizzazione del Comune;</li> <li>- partecipa attivamente a gruppi di lavoro, Commissioni etc.; - verifica la sussistenza delle condizioni organizzative per la perseguibilità degli obiettivi;</li> <li>- assegna ruoli ed incarichi ai propri collaboratori in relazione ai risultati da perseguire,</li> <li>- attiva momenti di confronto con i propri colleghi al fine di valutare l'opportunità di</li> <li>- fornisce sollecitamente supporto e risposta alle richieste di informazioni di altre</li> <li>- è presente in servizio oltre il normale orario di lavoro.</li> </ul>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio = 2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio = 6)</li> <li>3. Ottimo (punteggio = 10)</li> <li>4. Eccellente (punteggio = 12)</li> </ol> |
| <p><b>Co11</b></p> <p><b>relazioni esterne:</b> capacità di dialogare ed interfacciarsi con interlocutori esterni qualificati. <b>Capacità di migliorare il livello percepito di qualità dei servizi resi da parte dell'utenza.</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- conosce il contesto istituzionale e gli interlocutori di riferimento;</li> <li>- conosce e attiva gli strumenti utilizzabili ai fini della collaborazione e della comunicazione interistituzionale ( ad esempio conferenze dei servizi, accordi di</li> <li>- ricerca accordi con soggetti esterni funzionali al perseguimento degli obiettivi del</li> <li>- funge da raccordo tecnico-operativo nei rapporti tra struttura organizzativa e soggetti</li> <li>- intraprende frequenti iniziative di comunicazione esterna;</li> <li>- cura le relazioni con interlocutori esterni anche al di là delle attività di comune interesse</li> </ul>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio = 2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio = 6)</li> <li>3. Ottimo (punteggio = 10)</li> <li>4. Eccellente (punteggio = 12)</li> </ol> |
| <p><b>Co12</b></p> <p><b>negoziiazione e gestione dei conflitti:</b> orientare i comportamenti relazionali e comunicativi ricercando margini di trattativa per raggiungere un risultato ottimale per l'organizzazione. <b>Gestire le relazioni garantendo la più efficace rappresentazione degli interessi del Comune.</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizza le più opportune modalità comunicative per presentare la propria idea;</li> <li>- enfatizza i punti di contatto tra le opinioni diverse piuttosto che quelli di distacco;</li> <li>- si mostra sempre disponibile al confronto e all'ascolto delle parti evitando atteggiamenti di parzialità;</li> <li>- mantiene il giusto contegno in caso di contrasti tra collaboratori o colleghi offrendo la propria disponibilità nella ricerca del miglior compromesso nell'interesse dei singoli e</li> <li>- media per raggiungere obiettivi comuni senza imporre il proprio punto di vista; - individua fonti di accordo e sulla base delle stesse costruisce un accordo più ampio;</li> <li>- modifica il proprio stile di comportamento per raggiungere gli obiettivi stabiliti.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio = 2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio = 6)</li> <li>3. Ottimo (punteggio = 10)</li> <li>4. Eccellente (punteggio = 12)</li> </ol> |

| COMPORTAMENTO   | Comportamenti osservabili/Indicatori   | Criterio di valutazione e scala di misurazione   |
|---|--|--|
| <p><b>Co13</b></p> <p><b>problem solving:</b> affrontare problemi, anche nuovi, sapendo supportare i processi decisionali per ricercare le risposte più adatte ed efficaci anche in situazioni difficili e complesse. <b>Capacità di limitare il contenzioso.</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- riassume efficacemente i termini di un problema;</li> <li>- individua rapidamente le componenti essenziali dei problemi;</li> <li>- compara i diversi aspetti del problema e distingue priorità logiche;</li> <li>- valuta frequentemente tra più alternative plausibili decidendo nel rispetto dei tempi;</li> <li>- adotta frequentemente decisioni in relazione a problemi complessi e ad elevato impatto</li> <li>- non rimanda le decisioni;</li> <li>- valuta molte soluzioni per uno stesso problema;</li> <li>- decide anche in assenza di informazioni rilevanti se la decisione non può essere rimandata.</li> </ul>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio = 2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio = 6)</li> <li>3. Ottimo (punteggio = 10)</li> <li>4. Eccellente (punteggio = 12)</li> </ol> |
| <p><b>Co14</b></p> <p><b>controllo e precisione:</b> saper individuare i punti essenziali e le relazioni delle attività svolte, i risultati da conseguire al fine di garantire il rispetto dei requisiti di qualità previsti. <b>Rispetto dei termini dei procedimenti.</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- assicura un adeguato controllo delle attività e dei risultati;</li> <li>- è attento alla qualità delle attività svolte e dei risultati conseguiti predisponendo continue azioni di miglioramento;</li> <li>- esercita la propria funzione e svolge le proprie attività con la massima accuratezza e nel</li> <li>- indirizza e controlla i propri collaboratori al fine di assicurare la qualità e l'efficienza</li> <li>- risolve i problemi tecnico-operativi nel rispetto del quadro normativo e regolamentare;</li> <li>- ha sensibilità economica (attenzione ai costi- benefici; efficienza-qualità;</li> <li>- pone attenzione ai dettagli significativi senza eccedere nella pignoleria.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio = 2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio = 6)</li> <li>3. Ottimo (punteggio = 10)</li> <li>4. Eccellente (punteggio = 12)</li> </ol> |
| <p><b>Co15</b></p> <p><b>orientamento alla semplificazione:</b> comprendere e razionalizzare le necessità interne ed esterne al fine di individuare una costante gestione della complessità soprattutto in termini di semplificazione delle procedure. <b>Gestione efficace del tempo di lavoro rispetto agli obiettivi e supervisione della gestione del tempo di lavoro dei propri collaboratori. Gestione attenta del ricorso al lavoro straordinario.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- interviene modificando, se di propria competenza, le regole e le procedure che</li> <li>- esplora prontamente nuove soluzioni e/o alternative per identificarne i possibili vantaggi organizzativi;</li> <li>- è pronto a rimettere in discussione le prassi consolidate se intravede nuove opportunità</li> <li>- coglie tempestivamente le opportunità di semplificazione normativo-regolamentare</li> <li>- tende a scomporre i problemi e ad affrontarli singolarmente procedendo per gradi;</li> <li>- è in grado di definire rapidamente programmi a fronte di situazioni impreviste.</li> </ul>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio = 2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio = 6)</li> <li>3. Ottimo (punteggio = 10)</li> <li>4. Eccellente (punteggio = 12)</li> </ol> |
| <p><b>Co16</b></p> <p><b>Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- livello di conformità e regolarità amministrativa atti a seguito di controlli successivi</li> <li>- rispetto dei tempi di pubblicazione secondo le modalità organizzative prescritte in</li> <li>- rispetto delle azioni di contrasto alla corruzione secondo le azioni contenute nel</li> </ul>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorabile (punteggio = 2)</li> <li>2. Adeguato (punteggio = 6)</li> <li>3. Ottimo (punteggio = 10)</li> <li>4. Eccellente (punteggio = 12)</li> </ol> |

**TOTALE VALUTAZIONE COMPORTAMENTI (Pco):**

|                     |          |
|---------------------|----------|
| <b>OBIETTIVO n.</b> | <b>1</b> |
|---------------------|----------|

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| <b>SETTORE:</b> | <b>RAGIONERIA</b> |
|-----------------|-------------------|

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| <b>Responsabile</b> | <b>RAG. LORENZO LIGORI</b> |
|---------------------|----------------------------|

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Centro di costo</b> |  |
|------------------------|--|

|                         |  |                     |                     |
|-------------------------|--|---------------------|---------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b> |  | <b>Obiettivo di</b> | <b>MANTENIMENTO</b> |
|-------------------------|--|---------------------|---------------------|

**Descrizione Obiettivo:**  
**QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD DI PROPRIA COMPETENZA, RACCOLTA DATI ALTRI SETTORI E TRASMISSIONE ENTRO LE SCADENZE DI LEGGE (25/5/2024);**

| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO (PESATURA E VALIDAZIONE)</b> |                   |
|---|-------------------|
| <b>Indicatori</b>   | <b>Peso (1-5)</b> |
| 1. Rilevanza strategica   | 5                 |
| 2. Livello di innovazione   | 5                 |
| 3. Complessità di procedimento  | 5                 |
| 4. Livello di miglioramento   | 5                 |
| 5. Livello di responsabilità  | 5                 |
| 6. Competenze richieste   | 3                 |
| 7. Esigenze di rispetto del timing del programma  | 5                 |
| 8. Complessità decisionale  | 3                 |
| 9. Impatto e benefici   | 5                 |
| 10. Attività amministrativa ordinaria   | 3                 |
| <b>Totale (INDtot)</b>  | <b>44</b>         |

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| <b>PESO PONDERALE</b> | <b>9,11%</b> |
|-----------------------|--------------|

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| <b>SCOSTAMENTO DA MEDIA</b> | <b>-0,94%</b> |
|-----------------------------|---------------|

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <b>RAPPORTO MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO</b> | <b>57%</b> |  |
|--|------------|--|

| <b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>  |
|--|
| <b>Finalità/Risultato da raggiungere:</b><br><br><b>Corretta compilazione ed invio questionari nei termini di legge al fine di ottenere adeguati trasferimenti statali</b> |

**MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE**

| <b>Procedimento e sequenza delle azioni</b>                       | <b>Mese di esecuzione</b> |
|---|---------------------------|
| Invio dei questionari entro il termine stabilito (salvo proroghe) | MAGGIO                    |
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |

**INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO**

**EFFICACIA**

| <b>DESCRIZIONE</b>    | <b>INDICATORE</b>      | <b>GRADO</b> |
|-----------------------|------------------------|--------------|
| Invio dei questionari | INSUFFICIENTE (0)      |              |
|                       | QUASI SUFFICIENTE (40) |              |
|                       | SUFFICIENTE (60)       |              |
|                       | BUONO (80)             |              |
|                       | OTTIMO (100)           |              |

**EFFICIENZA**

| <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>INDICATORE</b>      | <b>GRADO</b> |
|----------------------|------------------------|--------------|
| Rispetto dei termini | INSUFFICIENTE (0)      |              |
|                      | QUASI SUFFICIENTE (40) |              |
|                      | SUFFICIENTE (60)       |              |
|                      | BUONO (80)             |              |
|                      | OTTIMO (100)           |              |

**ECONOMICITA'**

| <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>INDICATORE</b>      | <b>GRADO</b> |
|--|------------------------|--------------|
| Adeguate compilazione che consenta di ottenere adeguati trasferimenti di risorse statali | INSUFFICIENTE (0)      |              |
|  | QUASI SUFFICIENTE (40) |              |
|  | SUFFICIENTE (60)       |              |
|  | BUONO (80)             |              |
|  | OTTIMO (100)           |              |

**INDICATORI OPERATIVI DI PERFORMANCE (INDICE "GM")**

| <b>Indicatori</b>  | <b>PUNTEGGIO</b> |
|--|------------------|
| Strategicità: importanza politica;                         |                  |
| Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità;   |                  |
| Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli utenti; |                  |
| Economicità: efficienza economica;                         |                  |
| Rapporto con valori anni precedenti;                       |                  |
| Rapporto con valori Comuni omogenei;                       |                  |
| Feedback degli utenti                                      |                  |
|  |                  |
|  |                  |
| <b>Totale (INDtot)</b>                                     | 0                |

**RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

| Personale |      | Affidament<br>o incarichi<br>esterni |                    |                 |
|-----------|------|--------------------------------------|--------------------|-----------------|
| Categ.    | Nome | Aziende /<br>Consulenti              | Fasi di intervento | Spesa stanziata |
|           |      |                                      |                    |                 |
|           |      |                                      |                    |                 |
|           |      |                                      |                    |                 |
|           |      |                                      |                    |                 |
|           |      |                                      |                    |                 |

**ALTRI SETTORI COINVOLTI**

| Settore | Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate |
|---------|--|
|         |  |
|         |  |
|         |  |
|         |  |
|         |  |

**RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE**

| Codice | Capitolo di<br>spesa |  | Fondi di bilancio programmati | Trasferimenti |
|--------|----------------------|--|-------------------------------|---------------|
|        |                      |  |                               |               |
|        |                      |  |                               |               |
|        |                      |  |                               |               |
|        |                      |  |                               |               |

**ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO**

| Vincoli e possibili<br>condizioni di ostacolo allo<br>sviluppo dell'obiettivo | Indirizzi strategici della Giunta |
|---|-----------------------------------|
|   |                                   |
|   |                                   |
|   |                                   |
|   |                                   |

| Il Responsabile del Settore |  | L'Assessore del Settore |
|-----------------------------|--|-------------------------|
| _____                       |  | _____                   |

|                     |          |
|---------------------|----------|
| <b>OBIETTIVO N.</b> | <b>2</b> |
|---------------------|----------|

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| <b>SETTORE:</b> | <b>RAGIONERIA</b> |
|-----------------|-------------------|

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| <b>Responsabile</b> | <b>RAG. LORENZO LIGORI</b> |
|---------------------|----------------------------|

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Centro di costo</b> |  |
|------------------------|--|

|                         |  |                     |                     |
|-------------------------|--|---------------------|---------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b> |  | <b>Obiettivo di</b> | <b>MANTENIMENTO</b> |
|-------------------------|--|---------------------|---------------------|

|  |
|--|
| <b>Descrizione Obiettivo:</b>  |
| <b>RILEVAZIONE PARTECIPAZIONI E INVIO AL MEF ENTRO SCADENZA DI LEGGE (14/06/2024);</b> |

**INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO (PESATURA E VALIDAZIONE)**

| <b>Indicatori</b>                                | <b>Peso (1-5)</b> |
|--|-------------------|
| 1. Rilevanza strategica                          | 4                 |
| 2. Livello di innovazione                        | 3                 |
| 3. Complessità di procedimento                   | 3                 |
| 4. Livello di miglioramento                      | 2                 |
| 5. Livello di responsabilità                     | 2                 |
| 6. Competenze richieste                          | 3                 |
| 7. Esigenze di rispetto del timing del programma | 5                 |
| 8. Complessità decisionale                       | 3                 |
| 9. Impatto e benefici                            | 2                 |
| 10. Attività amministrativa ordinaria            | 3                 |
| <b>Totale (INDtot)</b>                           | <b>30</b>         |

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| <b>PESO PONDERALE</b> | <b>6,21%</b> |
|-----------------------|--------------|

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| <b>SCOSTAMENTO DA MEDIA</b> | <b>-0,94%</b> |
|-----------------------------|---------------|

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <b>RAPPORTO<br/>MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO</b> | <b>57%</b> |  |
|--|------------|--|

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO**

|  |
|--|
| <b>Finalità/Risultato da raggiungere:</b>  |
| <b>Adeguate informazione sulle partecipazioni detenute e rispetto della normativa in materia</b> |

**MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE**

| Procedimento e sequenza delle azioni                     | Mese di esecuzione |
|--|--------------------|
| Caricamento sul portale MEF entro i termini prestabiliti |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |

### INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO

#### EFFICACIA

| DESCRIZIONE  | INDICATORE             | GRADO |
|--|------------------------|-------|
| Pubblicazione dei dati richiesti e relativa pubblicità sul sito del comune | INSUFFICIENTE (0)      |       |
|  | QUASI SUFFICIENTE (40) |       |
|  | SUFFICIENTE (60)       |       |
|  | BUONO (80)             |       |
|  | OTTIMO (100)           |       |

#### EFFICIENZA

| DESCRIZIONE | INDICATORE             | GRADO |
|-------------|------------------------|-------|
|             | INSUFFICIENTE (0)      |       |
|             | QUASI SUFFICIENTE (40) |       |
|             | SUFFICIENTE (60)       |       |
|             | BUONO (80)             |       |
|             | OTTIMO (100)           |       |

#### ECONOMICITA'

| DESCRIZIONE | INDICATORE             | GRADO |
|-------------|------------------------|-------|
|             | INSUFFICIENTE (0)      |       |
|             | QUASI SUFFICIENTE (40) |       |
|             | SUFFICIENTE (60)       |       |
|             | BUONO (80)             |       |
|             | OTTIMO (100)           |       |

### INDICATORI OPERATIVI DI PERFORMANCE (INDICE "GM")

| Indicatori   | PUNTEGGIO |
|--|-----------|
| Strategicità: importanza politica;                         |           |
| Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità;   |           |
| Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli utenti; |           |
| Economicità: efficienza economica;                         |           |
| Rapporto con valori anni precedenti;                       |           |
| Rapporto con valori Comuni omogenei;                       |           |
| Feedback degli utenti                                      |           |
|  |           |
|  |           |
|  |           |
| <b>Totale (INDtot)</b>                                     | 0         |

### RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

| Personale |      | Affidamenti<br>o incarichi<br>esterni |                         |                    |
|-----------|------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| Categ.    | Nome |                                       | Aziende /<br>Consulenti | Fasi di intervento |
|           |      |                                       |                         |                    |
|           |      |                                       |                         |                    |
|           |      |                                       |                         |                    |
|           |      |                                       |                         |                    |
|           |      |                                       |                         |                    |

| ALTRI SETTORI COINVOLTI |  |
|-------------------------|--|
| Settore                 | Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate |
|                         |  |
|                         |  |
|                         |  |
|                         |  |
|                         |  |

| RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE |                      |  |                               |               |
|------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|---------------|
| Codice                       | Capitolo di<br>spesa |  | Fondi di bilancio programmati | Trasferimenti |
|                              |                      |  |                               |               |
|                              |                      |  |                               |               |
|                              |                      |  |                               |               |
|                              |                      |  |                               |               |

| ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO      |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Vincoli e possibili<br>condizioni di ostacolo allo<br>sviluppo dell'obiettivo | Indirizzi strategici della Giunta |
|   |                                   |
|   |                                   |
|   |                                   |
|   |                                   |

|                                    |  |                                |
|------------------------------------|--|--------------------------------|
| <b>Il Responsabile del Settore</b> |  | <b>L'Assessore del Settore</b> |
| _____                              |  | _____                          |

|                     |          |
|---------------------|----------|
| <b>OBIETTIVO N.</b> | <b>3</b> |
|---------------------|----------|

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| <b>SETTORE:</b> | <b>RAGIONERIA</b> |
|-----------------|-------------------|

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| <b>Responsabile</b> | <b>RAG. LORENZO LIGORI</b> |
|---------------------|----------------------------|

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Centro di costo</b> |  |
|------------------------|--|

|                         |  |                     |                     |
|-------------------------|--|---------------------|---------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b> |  | <b>Obiettivo di</b> | <b>MANTENIMENTO</b> |
|-------------------------|--|---------------------|---------------------|

|   |
|---|
| <b>Descrizione Obiettivo:</b>   |
| <b>ASSISTENZA AL REVISORE PER RELAZIONI, QUESTIONARI E VERIFICHE TRIMESTRALI;</b> |

| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO (PESATURA E VALIDAZIONE)</b> |                   |
|---|-------------------|
| <b>Indicatori</b>   | <b>Peso (1-5)</b> |
| 1. Rilevanza strategica   | 5                 |
| 2. Livello di innovazione   | 3                 |
| 3. Complessità di procedimento  | 4                 |
| 4. Livello di miglioramento   | 4                 |
| 5. Livello di responsabilità  | 5                 |
| 6. Competenze richieste   | 5                 |
| 7. Esigenze di rispetto del timing del programma  | 5                 |
| 8. Complessità decisionale  | 5                 |
| 9. Impatto e benefici   | 5                 |
| 10. Attività amministrativa ordinaria   | 3                 |
| <b>Totale (INDtot)</b>  | <b>44</b>         |

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| <b>PESO PONDERALE</b>       | <b>9,11%</b>  |
| <b>SCOSTAMENTO DA MEDIA</b> | <b>-0,94%</b> |

|  |            |
|--|------------|
| <b>RAPPORTO<br/>MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO</b> | <b>57%</b> |
|--|------------|

| <b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>   |
|---|
| <b>Finalità/Risultato da raggiungere:</b>   |
| <b>Consentire l'adeguato svolgimento delle attività e funzioni del revisore evitando richiami e sanzioni da parte degli organi di controllo</b> |

**MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE**

| Procedimento e sequenza delle azioni   | Mese di esecuzione |
|--|--------------------|
| Verifiche secondo le scadenze di legge | DICEMBRE           |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |

**INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO**

**EFFICACIA**

| DESCRIZIONE   | INDICATORE             | GRADO |
|---|------------------------|-------|
| Rispetto della normativa e delle scadenze in materia di revisione | INSUFFICIENTE (0)      |       |
|   | QUASI SUFFICIENTE (40) |       |
|   | SUFFICIENTE (60)       |       |
|   | BUONO (80)             |       |
|   | OTTIMO (100)           |       |

**EFFICIENZA**

| DESCRIZIONE | INDICATORE             | GRADO |
|-------------|------------------------|-------|
|             | INSUFFICIENTE (0)      |       |
|             | QUASI SUFFICIENTE (40) |       |
|             | SUFFICIENTE (60)       |       |
|             | BUONO (80)             |       |
|             | OTTIMO (100)           |       |

**ECONOMICITA'**

| DESCRIZIONE | INDICATORE             | GRADO |
|-------------|------------------------|-------|
|             | INSUFFICIENTE (0)      |       |
|             | QUASI SUFFICIENTE (40) |       |
|             | SUFFICIENTE (60)       |       |
|             | BUONO (80)             |       |
|             | OTTIMO (100)           |       |

**INDICATORI OPERATIVI DI PERFORMANCE (INDICE "GM")**

| Indicatori   | PUNTEGGIO |
|--|-----------|
| Strategicità: importanza politica;                         |           |
| Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità;   |           |
| Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli utenti; |           |
| Economicità: efficienza economica;                         |           |
| Rapporto con valori anni precedenti;                       |           |
| Rapporto con valori Comuni omogenei;                       |           |
| Feedback degli utenti                                      |           |
|  |           |
|  |           |
| <b>Totale (INDtot)</b>                                     | 0         |

| <b>RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b> |             |  |                           |                        |
|--|-------------|--|---------------------------|------------------------|
| <b>Personale</b>                       |             | <b>Affidamenti o incarichi esterni</b> |                           |                        |
| <b>Categ.</b>                          | <b>Nome</b> | <b>Aziende / Consulenti</b>            | <b>Fasi di intervento</b> | <b>Spesa stanziata</b> |
|  |             |  |                           |                        |
|  |             |  |                           |                        |
|  |             |  |                           |                        |
|  |             |  |                           |                        |
|  |             |  |                           |                        |

| <b>ALTRI SETTORI COINVOLTI</b> |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Settore</b>                 | <b>Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate</b> |
|                                |   |
|                                |   |
|                                |   |
|                                |   |
|                                |   |

| <b>RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE</b> |                          |  |                                      |                      |
|-------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| <b>Codice</b>                       | <b>Capitolo di spesa</b> |  | <b>Fondi di bilancio programmati</b> | <b>Trasferimenti</b> |
|                                     |                          |  |                                      |                      |
|                                     |                          |  |                                      |                      |
|                                     |                          |  |                                      |                      |
|                                     |                          |  |                                      |                      |

| <b>ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b> |  |
|---|--|
| <b>Vincoli e possibili condizioni di ostacolo allo sviluppo dell'obiettivo</b>  | <b>Indirizzi strategici della Giunta</b> |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

|                                    |  |                                |
|------------------------------------|--|--------------------------------|
| <b>Il Responsabile del Settore</b> |  | <b>L'Assessore del Settore</b> |
| _____                              |  | _____                          |

|                     |          |
|---------------------|----------|
| <b>OBIETTIVO N.</b> | <b>4</b> |
|---------------------|----------|

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| <b>SETTORE:</b> | <b>RAGIONERIA</b> |
|-----------------|-------------------|

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| <b>Responsabile</b> | <b>RAG. LORENZO LIGORI</b> |
|---------------------|----------------------------|

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Centro di costo</b> |  |
|------------------------|--|

|                         |  |                     |                      |
|-------------------------|--|---------------------|----------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b> |  | <b>Obiettivo di</b> | <b>MIGLIORAMENTO</b> |
|-------------------------|--|---------------------|----------------------|

|   |
|---|
| <b>Descrizione Obiettivo:</b>   |
| <b>RILEVAZIONE DEI BENI IMMOBILI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 222, L. 191/2009 ENTRO IL TERMINE DEL 12/07/2024;</b> |

|   |
|---|
| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO (PESATURA E VALIDAZIONE)</b> |
|---|

| <b>Indicatori</b>                                | <b>Peso (5-10)</b> |
|--|--------------------|
| 1. Rilevanza strategica                          | 10                 |
| 2. Livello di innovazione                        | 10                 |
| 3. Complessità di procedimento                   | 10                 |
| 4. Livello di miglioramento                      | 10                 |
| 5. Livello di responsabilità                     | 10                 |
| 6. Competenze richieste                          | 10                 |
| 7. Esigenze di rispetto del timing del programma | 10                 |
| 8. Complessità decisionale                       | 10                 |
| 9. Impatto e benefici                            | 10                 |
| 10. Attività amministrativa ordinaria            | 10                 |
| <b>Totale (INDtot)</b>                           | <b>100</b>         |

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| <b>PESO PONDERALE</b>       | <b>20,70%</b> |
| <b>SCOSTAMENTO DA MEDIA</b> | <b>-0,94%</b> |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <b>RAPPORTO MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO</b> | <b>57%</b> |  |
|--|------------|--|

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b> |
|---------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Finalità/Risultato da raggiungere:</b>   |
| <b>Rispetto delle prescrizione sul tema impartite dal Ministero dell'economia e della Finanze</b> |

**MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE**

| Procedimento e sequenza delle azioni | Mese di esecuzione |
|--------------------------------------|--------------------|
| Rilevazione di tutti i beni immobili |                    |
|                                      |                    |
|                                      |                    |
|                                      |                    |
|                                      |                    |
|                                      |                    |

**INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO****EFFICACIA**

| DESCRIZIONE                   | INDICATORE             | GRADO |
|-------------------------------|------------------------|-------|
| Rilevazione dei beni immobili | INSUFFICIENTE (0)      |       |
|                               | QUASI SUFFICIENTE (40) |       |
|                               | SUFFICIENTE (60)       |       |
|                               | BUONO (80)             |       |
|                               | OTTIMO (100)           |       |

**EFFICIENZA**

| DESCRIZIONE          | INDICATORE             | GRADO |
|----------------------|------------------------|-------|
| Rispetto dei termini | INSUFFICIENTE (0)      |       |
|                      | QUASI SUFFICIENTE (40) |       |
|                      | SUFFICIENTE (60)       |       |
|                      | BUONO (80)             |       |
|                      | OTTIMO (100)           |       |

**ECONOMICITA'**

| DESCRIZIONE | INDICATORE             | GRADO |
|-------------|------------------------|-------|
|             | INSUFFICIENTE (0)      |       |
|             | QUASI SUFFICIENTE (40) |       |
|             | SUFFICIENTE (60)       |       |
|             | BUONO (80)             |       |
|             | OTTIMO (100)           |       |

**INDICATORI OPERATIVI DI PERFORMANCE (INDICE "GM")**

| Indicatori   | PUNTEGGIO |
|--|-----------|
| Strategicità: importanza politica;                         |           |
| Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità;   |           |
| Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli utenti; |           |
| Economicità: efficienza economica;                         |           |
| Rapporto con valori anni precedenti;                       |           |
| Rapporto con valori Comuni omogenei;                       |           |
| Feedback degli utenti                                      |           |
|  |           |
|  |           |
| <b>Totale (INDtot)</b>                                     | 0         |

| RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE |      |                                      |                    |                 |
|---------------------------------|------|--------------------------------------|--------------------|-----------------|
| Personale                       |      | Affidament<br>o incarichi<br>esterni |                    |                 |
| Categ.                          | Nome | Aziende /<br>Consulenti              | Fasi di intervento | Spesa stanziata |
|                                 |      |                                      |                    |                 |
|                                 |      |                                      |                    |                 |
|                                 |      |                                      |                    |                 |
|                                 |      |                                      |                    |                 |
|                                 |      |                                      |                    |                 |

| ALTRI SETTORI COINVOLTI |  |
|-------------------------|--|
| Settore                 | Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate |
|                         |  |
|                         |  |
|                         |  |
|                         |  |
|                         |  |

| RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE |                      |  |                               |               |
|------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|---------------|
| Codice                       | Capitolo di<br>spesa |  | Fondi di bilancio programmati | Trasferimenti |
|                              |                      |  |                               |               |
|                              |                      |  |                               |               |
|                              |                      |  |                               |               |
|                              |                      |  |                               |               |

| ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO      |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Vincoli e possibili<br>condizioni di ostacolo allo<br>sviluppo dell'obiettivo | Indirizzi strategici della Giunta |
|   |                                   |
|   |                                   |
|   |                                   |
|   |                                   |

|                                    |  |                                |
|------------------------------------|--|--------------------------------|
| <b>Il Responsabile del Settore</b> |  | <b>L'Assessore del Settore</b> |
| _____                              |  | _____                          |

|                     |          |
|---------------------|----------|
| <b>OBIETTIVO N.</b> | <b>5</b> |
|---------------------|----------|

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| <b>SETTORE:</b> | <b>RAGIONERIA</b> |
|-----------------|-------------------|

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| <b>Responsabile</b> | <b>RAG. LORENZO LIGORI</b> |
|---------------------|----------------------------|

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Centro di costo</b> |  |
|------------------------|--|

|                         |  |                     |                      |
|-------------------------|--|---------------------|----------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b> |  | <b>Obiettivo di</b> | <b>MIGLIORAMENTO</b> |
|-------------------------|--|---------------------|----------------------|

|   |
|---|
| <b>Descrizione Obiettivo:</b>   |
| <b>REDAZIONE ENTRO IL 10/12 DI UN PROSPETTO RELATIVO AGLI STANZIAMENTI DI SPESA CORRENTE NON ANCORA IMPEGNATI SUDDIVISO PER I VARI SETTORI DI COMPETENZA;</b> |

|   |
|---|
| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO (PESATURA E VALIDAZIONE)</b> |
|---|

| <b>Indicatori</b>                                | <b>Peso (5-10)</b> |
|--|--------------------|
| 1. Rilevanza strategica                          | 7                  |
| 2. Livello di innovazione                        | 8                  |
| 3. Complessità di procedimento                   | 8                  |
| 4. Livello di miglioramento                      | 8                  |
| 5. Livello di responsabilità                     | 8                  |
| 6. Competenze richieste                          | 8                  |
| 7. Esigenze di rispetto del timing del programma | 6                  |
| 8. Complessità decisionale                       | 8                  |
| 9. Impatto e benefici                            | 10                 |
| 10. Attività amministrativa ordinaria            | 10                 |
| <b>Totale (INDtot)</b>                           | <b>81</b>          |

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| <b>PESO PONDERALE</b>       | <b>16,77%</b> |
| <b>SCOSTAMENTO DA MEDIA</b> | <b>-0,94%</b> |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <b>RAPPORTO MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO</b> | <b>57%</b> |  |
|--|------------|--|

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b> |
|---------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Finalità/Risultato da raggiungere:</b>   |
| <b>Evitare che le risorse stanziare confluiscono nell'avanzo di amministrazione</b> |

**MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE**

| Procedimento e sequenza delle azioni   | Mese di esecuzione |
|--|--------------------|
| Redazione del Report da sottoporre all'attenzione dei responsabili di settore ed agli assessori di riferimento | DICEMBRE           |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |

**INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO****EFFICACIA**

| DESCRIZIONE                | INDICATORE             | GRADO |
|----------------------------|------------------------|-------|
| Predisposizione del report | INSUFFICIENTE (0)      |       |
|                            | QUASI SUFFICIENTE (40) |       |
|                            | SUFFICIENTE (60)       |       |
|                            | BUONO (80)             |       |
|                            | OTTIMO (100)           |       |

**EFFICIENZA**

| DESCRIZIONE | INDICATORE             | GRADO |
|-------------|------------------------|-------|
|             | INSUFFICIENTE (0)      |       |
|             | QUASI SUFFICIENTE (40) |       |
|             | SUFFICIENTE (60)       |       |
|             | BUONO (80)             |       |
|             | OTTIMO (100)           |       |

**ECONOMICITA'**

| DESCRIZIONE | INDICATORE             | GRADO |
|-------------|------------------------|-------|
|             | INSUFFICIENTE (0)      |       |
|             | QUASI SUFFICIENTE (40) |       |
|             | SUFFICIENTE (60)       |       |
|             | BUONO (80)             |       |
|             | OTTIMO (100)           |       |

**INDICATORI OPERATIVI DI PERFORMANCE (INDICE "GM")**

| Indicatori   | PUNTEGGIO |
|--|-----------|
| Strategicità: importanza politica;                         |           |
| Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità;   |           |
| Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli utenti; |           |
| Economicità: efficienza economica;                         |           |
| Rapporto con valori anni precedenti;                       |           |
| Rapporto con valori Comuni omogenei;                       |           |
| Feedback degli utenti                                      |           |
|  |           |
|  |           |
|  |           |
| <b>Totale (INDtot)</b>                                     | 0         |

**RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

| Personale |      | Affidament<br>o incarichi<br>esterni |                    |                 |
|-----------|------|--------------------------------------|--------------------|-----------------|
| Categ.    | Nome | Aziende /<br>Consulenti              | Fasi di intervento | Spesa stanziata |
|           |      |                                      |                    |                 |
|           |      |                                      |                    |                 |
|           |      |                                      |                    |                 |
|           |      |                                      |                    |                 |
|           |      |                                      |                    |                 |

**ALTRI SETTORI COINVOLTI**

| Settore | Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate |
|---------|--|
|         |  |
|         |  |
|         |  |
|         |  |
|         |  |

**RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE**

| Codice | Capitolo di<br>spesa |  | Fondi di bilancio programmati | Trasferimenti |
|--------|----------------------|--|-------------------------------|---------------|
|        |                      |  |                               |               |
|        |                      |  |                               |               |
|        |                      |  |                               |               |
|        |                      |  |                               |               |

**ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO**

| Vincoli e possibili<br>condizioni di ostacolo allo<br>sviluppo dell'obiettivo | Indirizzi strategici della Giunta |
|---|-----------------------------------|
|   |                                   |
|   |                                   |
|   |                                   |
|   |                                   |

| Il Responsabile del Settore |  | L'Assessore del Settore |
|-----------------------------|--|-------------------------|
| _____                       |  | _____                   |

|                     |          |
|---------------------|----------|
| <b>OBIETTIVO N.</b> | <b>6</b> |
|---------------------|----------|

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| <b>SETTORE:</b> | <b>RAGIONERIA</b> |
|-----------------|-------------------|

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| <b>Responsabile</b> | <b>RAG. LORENZO LIGORI</b> |
|---------------------|----------------------------|

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Centro di costo</b> |  |
|------------------------|--|

|                         |  |                     |                      |
|-------------------------|--|---------------------|----------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b> |  | <b>Obiettivo di</b> | <b>MIGLIORAMENTO</b> |
|-------------------------|--|---------------------|----------------------|

**Descrizione Obiettivo:**  
**IN ATTUAZIONE DEL P.I.A.O. EFFETTUARE PER IL SETTORE DI COMPETENZA TUTTE LE ATTIVITA' E GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA AI SENSI D.LGS. 33/2013 COSI' COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016 E LE ATTIVITA' IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE;**

|   |
|---|
| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO (PESATURA E VALIDAZIONE)</b> |
|---|

| <b>Indicatori</b>                                | <b>Peso (5-10)</b> |
|--|--------------------|
| 1. Rilevanza strategica                          | 10                 |
| 2. Livello di innovazione                        | 10                 |
| 3. Complessità di procedimento                   | 6                  |
| 4. Livello di miglioramento                      | 10                 |
| 5. Livello di responsabilità                     | 10                 |
| 6. Competenze richieste                          | 6                  |
| 7. Esigenze di rispetto del timing del programma | 10                 |
| 8. Complessità decisionale                       | 6                  |
| 9. Impatto e benefici                            | 10                 |
| 10. Attività amministrativa ordinaria            | 6                  |
| <b>Totale (INDtot)</b>                           | <b>84</b>          |

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| <b>PESO PONDERALE</b> | <b>17,39%</b> |
|-----------------------|---------------|

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| <b>SCOSTAMENTO DA MEDIA</b> | <b>-0,94%</b> |
|-----------------------------|---------------|

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <b>RAPPORTO MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO</b> | <b>57%</b> |  |
|--|------------|--|

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b> |
|---------------------------------|

**Finalità/Risultato da raggiungere:**  
**Adempiere nei tempi e nei modi previsti agli obiettivi previsti nel PIAO**

**MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE**

| Procedimento e sequenza delle azioni | Mese di esecuzione |
|--------------------------------------|--------------------|
| Pubblicazione dei dati               | DICEMBRE           |
|                                      |                    |
|                                      |                    |
|                                      |                    |
|                                      |                    |
|                                      |                    |

**INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO**

**EFFICACIA**

| DESCRIZIONE                               | INDICATORE             | GRADO |
|---|------------------------|-------|
| Adempiere agli obblighi previsti dal PIAO | INSUFFICIENTE (0)      |       |
|   | QUASI SUFFICIENTE (40) |       |
|   | SUFFICIENTE (60)       |       |
|   | BUONO (80)             |       |
|   | OTTIMO (100)           |       |

**EFFICIENZA**

| DESCRIZIONE             | INDICATORE             | GRADO |
|-------------------------|------------------------|-------|
| Pubblicare tutti i dati | INSUFFICIENTE (0)      |       |
|                         | QUASI SUFFICIENTE (40) |       |
|                         | SUFFICIENTE (60)       |       |
|                         | BUONO (80)             |       |
|                         | OTTIMO (100)           |       |

**ECONOMICITA'**

| DESCRIZIONE | INDICATORE             | GRADO |
|-------------|------------------------|-------|
|             | INSUFFICIENTE (0)      |       |
|             | QUASI SUFFICIENTE (40) |       |
|             | SUFFICIENTE (60)       |       |
|             | BUONO (80)             |       |
|             | OTTIMO (100)           |       |

**INDICATORI OPERATIVI DI PERFORMANCE (INDICE "GM")**

| Indicatori   | PUNTEGGIO |
|--|-----------|
| Strategicità: importanza politica;                         |           |
| Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità;   |           |
| Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli utenti; |           |
| Economicità: efficienza economica;                         |           |
| Rapporto con valori anni precedenti;                       |           |
| Rapporto con valori Comuni omogenei;                       |           |
| Feedback degli utenti                                      |           |
|  |           |
|  |           |
| <b>Totale (INDtot)</b>                                     | 0         |

**RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

| Personale |      | Affidament<br>o incarichi<br>esterni |                    |                 |
|-----------|------|--------------------------------------|--------------------|-----------------|
| Categ.    | Nome | Aziende /<br>Consulenti              | Fasi di intervento | Spesa stanziata |
|           |      |                                      |                    |                 |
|           |      |                                      |                    |                 |
|           |      |                                      |                    |                 |
|           |      |                                      |                    |                 |
|           |      |                                      |                    |                 |

**ALTRI SETTORI COINVOLTI**

| Settore                    | Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate |
|----------------------------|--|
| <b>SEGRETARIO COMUNALE</b> |  |
|                            |  |
|                            |  |
|                            |  |
|                            |  |

**RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE**

| Codice | Capitolo di<br>spesa |  | Fondi di bilancio programmati | Trasferimenti |
|--------|----------------------|--|-------------------------------|---------------|
|        |                      |  |                               |               |
|        |                      |  |                               |               |
|        |                      |  |                               |               |
|        |                      |  |                               |               |

**ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO**

| Vincoli e possibili<br>condizioni di ostacolo allo<br>sviluppo dell'obiettivo | Indirizzi strategici della Giunta |
|---|-----------------------------------|
|   |                                   |
|   |                                   |
|   |                                   |
|   |                                   |

| Il Responsabile del Settore |  | L'Assessore del Settore |
|-----------------------------|--|-------------------------|
| _____                       |  | _____                   |

|                     |          |
|---------------------|----------|
| <b>OBIETTIVO N.</b> | <b>7</b> |
|---------------------|----------|

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| <b>SETTORE:</b> | <b>RAGIONERIA</b> |
|-----------------|-------------------|

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| <b>Responsabile</b> | <b>RAG. LORENZO LIGORI</b> |
|---------------------|----------------------------|

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Centro di costo</b> |  |
|------------------------|--|

|                         |  |                     |                      |
|-------------------------|--|---------------------|----------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b> |  | <b>Obiettivo di</b> | <b>MIGLIORAMENTO</b> |
|-------------------------|--|---------------------|----------------------|

|  |
|--|
| <b>Descrizione Obiettivo:</b>  |
| <b>RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (REGISTRAZIONE IMPEGNO ED EMISSIONE MANDATO DI PAGAMENTO ENTRO 10 GG DALLA DETERMINA DI LIQUIDAZIONE);</b> |

| <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO (PESATURA E VALIDAZIONE)</b> |                    |
|---|--------------------|
| <b>Indicatori</b>   | <b>Peso (5-10)</b> |
| 1. Rilevanza strategica   | 10                 |
| 2. Livello di innovazione   | 10                 |
| 3. Complessità di procedimento  | 10                 |
| 4. Livello di miglioramento   | 10                 |
| 5. Livello di responsabilità  | 10                 |
| 6. Competenze richieste   | 10                 |
| 7. Esigenze di rispetto del timing del programma  | 10                 |
| 8. Complessità decisionale  | 10                 |
| 9. Impatto e benefici   | 10                 |
| 10. Attività amministrativa ordinaria   | 10                 |
| <b>Totale (INDtot)</b>  | <b>100</b>         |

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| <b>PESO PONDERALE</b> | <b>20,70%</b> |
|-----------------------|---------------|

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| <b>SCOSTAMENTO DA MEDIA</b> | <b>-0,94%</b> |
|-----------------------------|---------------|

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <b>RAPPORTO MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO</b> | <b>57%</b> |  |
|--|------------|--|

| <b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>   |
|---|
| <b>Finalità/Risultato da raggiungere:</b>                                   |
| <b>Effettuare tutte le reportistiche richieste entro i termini indicati</b> |

**MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE**

| Procedimento e sequenza delle azioni     | Mese di esecuzione |
|--|--------------------|
| Rispetto dei termini delle reportistiche | TUTTI              |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |

**INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO**

**EFFICACIA**

| DESCRIZIONE          | INDICATORE             | GRADO |
|----------------------|------------------------|-------|
| Rispetto dei termini | INSUFFICIENTE (0)      |       |
|                      | QUASI SUFFICIENTE (40) |       |
|                      | SUFFICIENTE (60)       |       |
|                      | BUONO (80)             |       |
|                      | OTTIMO (100)           |       |

**EFFICIENZA**

| DESCRIZIONE  | INDICATORE             | GRADO |
|--|------------------------|-------|
| Pubblicazione di tutti i pagamenti effettuati con dettaglio di tutti gli elementi utili alla valutazione | INSUFFICIENTE (0)      |       |
|  | QUASI SUFFICIENTE (40) |       |
|  | SUFFICIENTE (60)       |       |
|  | BUONO (80)             |       |
|  | OTTIMO (100)           |       |

**ECONOMICITA'**

| DESCRIZIONE                                      | INDICATORE             | GRADO |
|--|------------------------|-------|
| Evitare costi da attribuire ad eventuali ritardi | INSUFFICIENTE (0)      |       |
|  | QUASI SUFFICIENTE (40) |       |
|  | SUFFICIENTE (60)       |       |
|  | BUONO (80)             |       |
|  | OTTIMO (100)           |       |

**INDICATORI OPERATIVI DI PERFORMANCE (INDICE "GM")**

| Indicatori   | PUNTEGGIO |
|--|-----------|
| Strategicità: importanza politica;                         |           |
| Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità;   |           |
| Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli utenti; |           |
| Economicità: efficienza economica;                         |           |
| Rapporto con valori anni precedenti;                       |           |
| Rapporto con valori Comuni omogenei;                       |           |
| Feedback degli utenti                                      |           |
|  |           |
|  |           |
| <b>Totale (INDtot)</b>                                     | <b>0</b>  |

**RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

| Personale |      | Affidament<br>o incarichi<br>esterni |                    |                 |
|-----------|------|--------------------------------------|--------------------|-----------------|
| Categ.    | Nome | Aziende /<br>Consulenti              | Fasi di intervento | Spesa stanziata |
|           |      |                                      |                    |                 |
|           |      |                                      |                    |                 |
|           |      |                                      |                    |                 |
|           |      |                                      |                    |                 |
|           |      |                                      |                    |                 |

**ALTRI SETTORI COINVOLTI**

| Settore | Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate |
|---------|--|
|         |  |
|         |  |
|         |  |
|         |  |
|         |  |

**RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE**

| Codice | Capitolo di<br>spesa |  | Fondi di bilancio programmati | Trasferimenti |
|--------|----------------------|--|-------------------------------|---------------|
|        |                      |  |                               |               |
|        |                      |  |                               |               |
|        |                      |  |                               |               |
|        |                      |  |                               |               |

**ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO**

| Vincoli e possibili<br>condizioni di ostacolo allo<br>sviluppo dell'obiettivo | Indirizzi strategici della Giunta |
|---|-----------------------------------|
|   |                                   |
|   |                                   |
|   |                                   |
|   |                                   |

| Il Responsabile del Settore |  | L'Assessore del Settore |
|-----------------------------|--|-------------------------|
| _____                       |  | _____                   |