

# SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

n.	Procedimento	Termine (GG)	Istanza di parte	Ufficio Competente	Istruttore	Responsabile del Provvedimento finale	Contatti	
							Tel	Email
1	Richieste Centrale Operativa	ad horas	SI	Polizia Municipale	<b>Meleleo Pietrina</b>	<b>DURANTE MINO</b>	0836515664	<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
2	Rilascio Permessi di Accesso Temporaneo alle ZZTL (Front-Office)	ad horas	SI	Polizia Municipale	<b>VALENTINI MASSIMO</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
3	Denunce di furto/smarimento/rinvenimento (Front-Office)	ad horas	SI	Polizia Municipale	<b>VALENTINI MASSIMO</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
4	Consegna oggetti e documenti smarriti	Il tempo necessario a rintracciare il proprietario		Polizia Municipale	<b>Meleleo Pietrina</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
5	Protocollo in entrata	ad horas	SI	Polizia Municipale	<b>Meleleo Pietrina</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
6	Accesso agli atti e documenti amministrativi	30	SI	Polizia Municipale	<b>CIOFFI BARBARA</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
7	Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze	30	NO	Polizia Municipale	<b>VALENTINI MASSIMO</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
8	Notifica atti	30	NO	Polizia Municipale	<b>CIOFFI BARBARA</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
9	Istanza di rinotifica verbale di accertamento	30	SI	Polizia Municipale	<b>CIOFFI BARBARA</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
10	Richiesta copia di verbale di accertamento per smarrimento prima notifica	ad horas	SI	Polizia Municipale	<b>CIOFFI BARBARA</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
11	Esibizione documenti ex art. 180 cds	30		Polizia Municipale	<b>CIOFFI BARBARA</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
12	Istruttoria ricorsi al Prefetto	60	NO	Polizia Municipale	<b>CIOFFI BARBARA</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
13	Accesso agli atti Ufficio Ricorsi al Prefetto	30	SI	Polizia Municipale	<b>CIOFFI BARBARA</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
14	Accesso agli atti Ufficio Ricorsi al Giudice di Pace	30	SI	Polizia Municipale	<b>CIOFFI BARBARA</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
15	Accertamenti a richiesta di Enti pubblici o privati ed altri settori dell'Amministrazione comunale	60	NO	Polizia Municipale	<b>CRUSCHI SALVATORE</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
16	Controlli richiesti da altri Settori / Enti (ad es. controlli att. artigianali, sorvegliabilità, impianti pubblicit.)	Variabile a seconda del tipo di procedimento	NO	Polizia Municipale	<b>CIOFFI BARBARA</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
17	Accertamenti/attività d'indagine/istruttoria a seguito di esposto per illeciti amministrativi in materia commerciale e TULPS	Non previsto dalla normativa	SI	Polizia Municipale	<b>SPONGANO MONICA</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
18	Accesso agli atti del Nucleo di Polizia Commerciale/ Amministrativa/ Tributaria	30	NO	Polizia Municipale	<b>SPONGANO MONICA</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
19	Istanze di annullamento in autotutela (sgravi/discarichi)	30	SI	Polizia Municipale	<b>CIOFFI BARBARA</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
20	Accesso agli atti Ufficio Ruoli	30	SI	Polizia Municipale	<b>SPONGANO MONICA</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
21	Accertamenti/attività d'indagine/istruttoria a seguito di esposto per illeciti amministrativi in materia ambientale/edilizia	Non previsto dalla normativa	SI	Polizia Municipale	<b>SPONGANO MONICA</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
22	Accertamenti/attività d'indagine/istruttoria a seguito di esposto per reati edilizi/ambientali	I termini delle indagini sono determinati e coordinati dalla Procura	SI	Polizia Municipale	<b>SPONGANO MONICA</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
23	Accesso agli atti del Nucleo di Polizia Ambientale/Edilizia	30	SI	Polizia Municipale	<b>SPONGANO MONICA</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
24	Denunce di smarrimento/ritrovamento animali	A vista (fax immediato all'ASL)	SI	Polizia Municipale	<b>Meleleo Pietrina</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
25	Istruttoria ricorsi al Giudice di Pace	30	NO	Polizia Municipale	<b>CIOFFI BARBARA</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
26	Istruttoria appelli proposti al Settore II	gg previsti dal codice di procedura civile per la predisposizione di memorie per il Settore Avvocatura competente	NO	Polizia Municipale	<b>Meleleo Pietrina</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>

		<i>alla proposizione degli appelli</i>						
27	<i>Rilascio copia sinistri stradali</i>	30	SI	Polizia Municipale	<b>SPONGANO MONICA</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
28	<i>Ricezione denunce di sinistro accidentale</i>	<i>ad horas</i>	SI	Polizia Municipale	<b>DURANTE MINO</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
29	<i>Accertamenti/attività d'indagine/istruttoria a seguito di esposto per illeciti penali</i>	<i>Senza indugio dalla ricezione dell'esposto o segnalazione</i>	SI	Polizia Municipale	<b>DURANTE MINO</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
30	<i>Accertamenti/attività d'indagine/istruttoria a seguito di esposto per illeciti amministrativi</i>	<i>Senza indugio dalla ricezione dell'esposto o segnalazione</i>	SI	Polizia Municipale	<b>VALENTINI MASSIMO</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
31	<i>Indagini d'iniziativa</i>	<i>I termini delle indagini sono determinati e coordinati dalla Procura</i>	NO	Polizia Municipale	<b>DURANTE MINO</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
32	<i>Indagini delegate</i>	<i>I termini delle indagini sono determinati e coordinati dalla Procura</i>	NO	Polizia Municipale	<b>DURANTE MINO</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
33	<i>Accertamenti anagrafici</i>	30	NO	Polizia Municipale	<b>CRUSCHI SALVATORE</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
34	<i>Notifiche provvedimenti</i>	30	NO	Polizia Municipale	<b>CRUSCHI SALVATORE</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
35	<i>Interventi per recupero di veicoli in stato di abbandono</i>	30	NO	Polizia Municipale	<b>CRUSCHI SALVATORE</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
36	<i>Demolizioni/Trasporti coattivi</i>	<i>Tempistica prevista dalla legge</i>	NO	Polizia Municipale	<b>CRUSCHI SALVATORE</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>
37	<i>Contratti/Affidamenti/Incarichi</i>	<i>Tempistica prevista dalla legge</i>		Polizia Municipale	<b>DURANTE MINO</b>	<b>DURANTE MINO</b>		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it">poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it</a>

**Modalità per l'esercizio del potere sostitutivo**

Il Potere sostitutivo, nei casi di mancata o tardiva emanazione del provvedimento amministrativo nei termini di legge, è esercitato da:  
 Segretario Generale - tel 0836542230 email [poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it](mailto:poliziamunicipale@comune.cutrofiano.le.it) PEC [settorevigilanza.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it](mailto:settorevigilanza.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it)

Ai fini del suddetto esercizio non è richiesto l'uso di alcuna modulistica.

La figura del titolare del potere sostitutivo è prevista dall'articolo 2 della Legge 07/08/1990, n. 241 ed è nominato dall'organo di governo dell'amministrazione. Se non è stato individuato un funzionario specifico, il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.