



*Città della Ceramica*

# COMUNE DI CUTROFIANO

[www.comune.cutrofiano.le.it](http://www.comune.cutrofiano.le.it)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (30 ore settimanali) E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. D, POS. ECON. D1.**

Il presente Piano Operativo è redatto ai sensi del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, di cui all’ Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del D.L. n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022.

Con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

Dati generali	
Area concorsuale	Plesso H Aula H6 - Centro Ecotekne - Lecce
Ingresso all'area	Centro Ecotekne da via Monteroni
Aula Concorso	H6 in Plesso H
Area di transito	Ampia area esterna e corridoi prospicienti l'ingresso dell'aula concorso
N. candidati convocati	167
Data prova concorsuale	7 Novembre 2022 – Prova preselettiva

## **LOGISTICA**

L'area concorsuale identificata è facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea anche dalla Stazione Centrale di Lecce.

All'ingresso da via Monteroni all'Area concorsuale collocata nel polo extraurbano è presente una planimetria del Campus universitario con l'indicazione di tutte le strutture identificate con le lettere dell'alfabeto.

Al presente Piano sono allegate le mappe in cui sono indicati anche i parcheggi in prossimità dell'Area concorso.

Nelle Aree di transito adibite alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'aula concorso sono presenti infografiche con le prescrizioni e le necessarie informazioni soprattutto relative all'assoluto rispetto dei flussi e dei percorsi di accesso e movimento in modalità "a senso unico" indicati anche dalla segnaletica orizzontale e verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro.

In prossimità di detta aula sono ubicati i servizi igienici ad esclusivo uso dei candidati che saranno presidiati, per tutta la durata della prova, da personale qualificato per garantirne la pulizia e la sanificazione.

In tutta l'area concorsuale e in particolare nell'area antistante l'aula concorso e i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Al concorso in oggetto è prevista la partecipazione di n. 167 candidati; la prova si svolgerà in presenza.

La capienza dell'aula permette di utilizzare un posto sì e uno no per garantire una distanza di almeno 1 metro, in tutte le direzioni, tra un candidato e l'altro con una disposizione in file al fine di permettere che l'ingresso e l'esodo dei candidati si svolga in modo ordinato.

Le Aule sono dotate di aperture all'esterno con una superficie tale da garantire un sufficiente ricambio d'aria.

Prima dell'avvio della prova concorsuale si procede alla bonifica delle aree concorsuali. Si procede, altresì, alla sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale e delle postazioni dei candidati al termine della prova. I servizi igienici dedicati sono costantemente presidiati, puliti e sanificati ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

### **MODALITÀ OPERATIVE**

I candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi se sottoposti ad isolamento domiciliare fiduciario come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) presentare all'ingresso dell'Area concorsuale, al personale addetto all'organizzazione, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (All. 1), attestante di non trovarsi nella condizione di cui al punto 2;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, un filtrante facciale FFP2, privo di valvola di espirazione, messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale e consegnata dal personale addetto all'organizzazione. All'uscita dall'edificio/area

concorsuale i candidati ripongono il filtrante facciale nella pattumiera a pedale appositamente dedicata.

Il mancato rispetto di una o più delle condizioni sopra specificate comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

I candidati che accedono all'area circostante l'aula concorso dovranno utilizzare i dispenser lavamani igienizzanti e immettersi nel percorso indicato, mantenendo una distanza di almeno 1 metro tra persona e persona.

I membri della Commissione e il personale addetto all'organizzazione, prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, effettueranno un'adeguata igiene delle mani per poi indossare un facciale filtrante FFP2, privo di valvola di espirazione, che deve essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. I suddetti soggetti saranno adeguatamente formati sull'attuazione del presente piano operativo e su tutte le misure da adottare.

Per il riconoscimento dei candidati è predisposta all'esterno dell'aula una postazione dotata di piano di appoggio e di barriera in plexiglass con finestra di transazione per il passaggio dei documenti necessari. La postazione è dotata di dispenser di gel idroalcolico.

È garantita priorità per l'identificazione, su istanza dei candidati stessi, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità o con particolari patologie e fragilità.

Per lo svolgimento della prova il candidato avrà a disposizione una penna di suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza e svolgere la prova; sarà verificato costantemente il rispetto della distanza di almeno 1 mt nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

La consegna ed il ritiro del materiale necessario a sostenere la prova (fogli, buste...) non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su apposito piano d'appoggio.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

La prova avrà una durata massima di 30 minuti.

Durante tutta la durata della prova i candidati dovranno mantenere correttamente indossato il filtrante facciale FFP2.

Durante lo svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. È vietato introdurre nell'aula della prova codici e testi di legge, manoscritti, documenti, appunti, pubblicazioni di ogni tipo; se in possesso del candidato, unitamente a telefoni cellulari smartwatch e qualsivoglia altro strumento elettronico di

connessione dati, essi dovranno essere tassativamente consegnati, prima dell'inizio della prova, al personale di sorveglianza.

È, inoltre, vietato lo scambio o lo spostamento di qualsiasi oggetto da una postazione all'altra.

Il rilascio, su richiesta, al termine dell'espletamento di ciascuna prova, di attestati di partecipazione avverrà mediante invio all'indirizzo pec/mail indicato nella domanda di partecipazione

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità o con particolari patologie e fragilità.

Al termine di ciascuna prova i candidati dovranno allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale.

#### **PERSONALE COINVOLTO CON RELATIVO RUOLO**

<b>RUOLO</b>	<b>N. Unità</b>
Commissione esaminatrice	4
Personale di area informatica di supporto alla commissione	2
Addetto all'organizzazione con compiti di vigilanza sull'area d'ingresso e di uscita dell'area concorsuale e di ritiro della documentazione di competenza dei candidati	2

#### **INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

I candidati verranno preventivamente informati degli adempimenti di loro competenza e delle misure di sicurezza adottate con il presente Piano operativo specifico che è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi entro 10 giorniprima della data di svolgimento della prova scritta.

Il personale addetto all'organizzazione, e alla vigilanza sono convocati, entro 5 giorni prima dell'avvio della prova, per un incontro formativo relativamente al presente Piano operativo e al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", contenuto nell'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio2022, allegato.

Cutrofiano, 27.10.2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti