



Comune di Cutrofiano  
Città della Ceramica

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ AREA DEGLI ISTRUTTORI-ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**VISTI**

- il D.P.R. n. 487 del 1994 avente ad oggetto *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*, come modificato dal DPR n. 82 del 16.06.2023;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000- *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;
- il D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 e ss.mm.ii. - “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”
- la Legge n. 104 del 5.02.1992 1992 e ss.mm.ii. - *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. -*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- il D.L. n. 44 del 22.04.2023, convertito con modificazioni in Legge n. 74 del 21.06.2023 - *Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022

**RICHIAMATI:**

- il *Regolamento di organizzazione Uffici e servizi* del Comune di Cutrofiano, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 20.03.2022 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento sull'accesso agli impieghi* adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 23.07.2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 18.05.2023 avente ad oggetto “*Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025. Revisione struttura organizzativa dell'Ente – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale*” come modificata dalla deliberazione n. 195 dell'1.12.2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 dell'11.10.2023 avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività ed Organizzazione- PLAO anno 2023-2025- Approvazione*”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 15.04.2024, avente ad oggetto “*Piano integrato di attività e di organizzazione 2024-2026 - PLAO. Approvazione*”

**DATO ATTO CHE**

- ai sensi dell'art. 34 bis del Dlvo 165/2001 è stata effettuata la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica per l'assegnazione del personale collocato in disponibilità;
- è decorso, con esito negativo il termine, di cui all'art. 34 bis co. 4, di quarantacinque giorni dalla ricezione della relativa comunicazione da Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e pertanto, si può procedere all'avvio della procedura concorsuale in oggetto;

**Comune di Cutrofiano  
Città della Ceramica**

- l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019, di non esperire la procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- non sono disponibili presso l'Ente graduatorie vigenti per la medesima area e categoria

**RICHIAMATA** la determinazione n.283/591 del 07.06.2024 avente ad oggetto “*Approvazione schema del bando del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo contabile - area degli istruttori, ex posizione economica C1 CCNL comparto funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate*”

**VISTE** le disposizioni di legge e contrattuali applicabili

**RENDE NOTO CHE**

- è indetto un Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità Area degli Istruttori - Istruttore Amministrativo/contabile;
- ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è **riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.**;
- le modalità del concorso sono disciplinate, oltreché dal presente bando, dalla legge e dal vigente Regolamento sulle procedure per l'accesso agli impieghi del Comune di Cutrofiano.

**ART. 1 - CONTENUTI GENERALI DEL PROFILO - COMPETENZE ED ABILITÀ RICHIESTE**

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL relativo al comparto funzioni locali, triennio 2019-2021 e precisamente: “*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro*”

**ART. 2. - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;**
- b) possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, e, in particolare:**
  - essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea o essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadino di Paesi terzi, purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- c) maggiore età:** età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente bando, e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici.** I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere

**Comune di Cutrofiano  
Città della Ceramica**

adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica.

- e) **titolarità dei diritti di elettorato politico attivo;**
- f) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) **non essere stati dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) **non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 313 del 14 novembre 2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato;

- i) **non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;**
- j) **regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare**, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- k) **idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere:** l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica pre-assuntiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica (art. 41, co. 2, del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
- l) **possesso del seguente titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia.

I cittadini dell'Unione Europea di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss. mm.ii. in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equipollenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- m) **conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di partecipazione nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione del candidato dalla presente procedura ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e di disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto degli stessi.

L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta elettronica certificata qualora nella domanda sia indicato l'indirizzo PEC.

## **ART. 3 – RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

### **3.1 Riserve**

Sul posto messo a concorso:

- 1) ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è **riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.**

Il diritto alla riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda e viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito. I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

- 2) **non** trova applicazione la riserva di cui all'art. 3 della legge n. 68 del 12.03.1999, avente ad oggetto "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa;
- 3) ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 74 **non** trova applicazione la riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. La frazione di riserva, pari allo 0,15%, che con il presente concorso si determina, si cumula alle frazioni già originate o che si dovessero realizzare successivamente;

### **3.2 Pari opportunità e Equilibrio di genere**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a selezione e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Nel Comune di Cutrofiano, la rappresentatività dei generi inquadrati nell'area degli Istruttori, al 31.12.2023, è la seguente: 11% donne e 6 % uomini.

Dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, NON si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994.

**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**

### **3.2 Titoli di precedenza e preferenza**

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenze previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 ss.mm.ii., come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica.

**La preferenza/precedenza si applica a condizione che sia dichiarata al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

**Comune di Cutrofiano  
Città della Ceramica**

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza/precedenza od ometta la dichiarazione, tali “non dichiarazioni od omissioni” costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza o volontà di non volersene avvalere.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli di precedenza e/o di preferenza dovranno far pervenire, i documenti in originale o copia autenticata attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già indicati nella domanda e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul Portale inPA uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La mancata presentazione dei documenti nel termine indicato dall'Amministrazione comporterà l'esclusione dei benefici derivanti dai titoli stessi.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE**

Il testo integrale del bando è pubblicato sull'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Cutrofiano nella **sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso** e sul Portale Unico del Reclutamento “inPA” – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio *curriculum vitae*.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

#### **Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA", sviluppato dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>** entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel portale "inPA" (**e quindi entro le ore 23:59 del 29.07.2024**).

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno preliminarmente registrarsi nel Portale "inPA".

Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).



**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La proposta di candidatura sarà in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel CV. Sarà possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda potrà essere compilata anche in momenti differenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, nella sezione "*le mie candidature*".

Ultimata la compilazione delle sezioni relative alla domanda di candidatura, il candidato dovrà allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata attraverso la funzione "*Conferma e Invia*" nella sezione "*Verifica e invio*" entro la "*data chiusura invio candidature*" indicata per il concorso selezionato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata e in tal caso sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non è richiesta la sottoscrizione della domanda in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per poter partecipare alla selezione è necessario effettuare il pagamento dell'importo di euro 10,00 mediante PAGO PA, attraverso la sezione pagamenti on line presente sul portale istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://servizi.comune.cutrofiano.le.it/>, utilizzando tra i pagamenti spontanei disponibili il dovuto "*Diritti di segreteria*" accessibile al seguente link: [https://servizi.comune.cutrofiano.le.it/portal/servizi/pagamenti/pre\\_auth](https://servizi.comune.cutrofiano.le.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth).

**Comune di Cutrofiano  
Città della Ceramica**

**Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della presente procedura.**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA".

Non è garantito il riscontro alle richieste inviate nei tre giorni antecedenti al termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Cutrofiano, che impedisca l'utilizzazione della piattaforma per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

**ART. 5 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, residenza) e il codice fiscale;
2. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o di cancellazione;
5. il godimento dei diritti civili e politici;

**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**

6. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
8. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con la votazione conseguita;
9. l'assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e assenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, salvo riabilitazione (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della loro risoluzione;
12. di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
13. gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
14. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n. 104/1992 e ss.mm.ii., esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
15. l'eventuale stato di gravidanza o allattamento al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione di misure necessarie allo svolgimento delle prove, nonché l'adozione di specifiche misure di carattere organizzativo per consentire l'allattamento. A tal fine la candidata dovrà allegare idonea certificazione rilasciata dal medico competente.
16. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.
17. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
18. presa visione dell'informativa del Comune di Cutrofiano resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al presente avviso di selezione;
19. l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità.

**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati attraverso la piattaforma, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- certificazione medica attestante l'eventuale stato di gravidanza o allattamento;
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

Dovranno essere allegati, altresì, attraverso la piattaforma INPA:

1. la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;
4. eventuali ulteriori dichiarazioni e/o documenti utili al candidato (ad esempio, titoli che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 oppure dichiarazione sostitutiva dello stesso, titolo riserva ex art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 etc.).

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "*Allegati*".

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema inPA.

L'eventuale documentazione **che non dovesse essere accettata dal sistema INPA - sezione allegati** potrà essere inoltrata, entro cinque giorni dalla scadenza del termine di presentazione della domanda, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it indicando nel testo pec il riferimento alla domanda presentata tramite portale e allegando copia della domanda in formato pdf.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando, nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

**ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo.



## Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'articolo 4 del presente bando.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza/preferenze può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Procedimento può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

### **ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di cui all'art. 4 del presente bando, con provvedimento del Responsabile del Procedimento o suo sostituto, in ossequio a quanto disposto sul punto dall'art. 9 del DPR n. 487/1994 e dal vigente Regolamento comunale sulle procedure per l'accesso agli impieghi

In particolare, essa sarà composta da tre tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione (di cui uno con funzioni di Presidente), scelti nel rispetto dei criteri di cui all'art. 9 del DPR n. 487/1994 e del principio delle pari opportunità, della parità di genere, di trasparenza e di imparzialità, tenendo conto della professionalità e della competenza relative al profilo messo a concorso, nonché da un segretario verbalizzante nominato tra i dipendenti dell'Ente.

Ad essa potranno altresì essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica.

Il presidente e i membri della commissione esaminatrice potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per i concorsi.

L'utilizzo del personale in quiescenza non è consentito se il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga a oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.

La Commissione in tutte le fasi del concorso opera con la presenza di tutti i suoi componenti.

Qualora nel corso del procedimento venga a mancare uno dei componenti, il Responsabile del Procedimento procede alla sostituzione con altro soggetto, il quale prende atto delle operazioni compiute e prosegue l'attività della Commissione.

### **ART. 8 – COMUNICAZIONI AL CANDIDATO**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale inPA.

**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Il diario, la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse e eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche relative allo svolgimento delle prove), l'esito delle stesse e la graduatoria finale di merito, saranno comunicati oltre che mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del reclutamento inPA, anche sull'Albo Pretorio online e sul portale istituzionale del comune di Cutrofiano <https://www.comune.cutrofiano.le.it/> nella sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*”.

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica per gli interessati.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma di iscrizione trasmessa dal sistema). È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

## **ART. 9 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME**

La procedura di selezione prevede una sola prova scritta ai sensi dell'art. 35-quater, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'articolo 1-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, così come convertito con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74 ed una prova orale.

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), sull' Albo pretorio online e sul portale istituzionale ([www.comune.cutrofiano.it](http://www.comune.cutrofiano.it)) sezione “*Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso*”, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

L'Amministrazione si riserva di prevedere eventuali variazioni del luogo e della data delle prove, che saranno opportunamente comunicate nelle stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame, anche in caso fossero svolte in modalità telematica da remoto o asincrona, muniti, a pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente su Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “*Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso*” e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), dovranno presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione. Le prove d'esame del concorso saranno espletate anche qualora pervenga un'unica istanza.

I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Gli esiti delle prove sono pubblicati anche sul sito del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso, all'Albo Pretorio online e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA.



**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**

## 9.1 Programma d'Esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- Ordinamento finanziario e contabile e nuova contabilità armonizzata degli enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.);
- Diritto tributario, con riferimento ai tributi locali IMU, TARI, addizionale IRPEF;
- Entrate patrimoniali con riferimento al Canone unico patrimoniale;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso e conferenze dei servizi, alla normativa in materia di accesso agli atti (L. 241/1990), disciplina dell'accesso civico e generalizzato (Dlgs 33/2013);
- Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Disciplina sul pubblico impiego, ivi compresa quella a carattere contrattuale riferita al personale dipendente degli Enti Locali (con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; CCNL 2019-2021 e al Codice di comportamento (CCNL, D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali – D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR);
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza (legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i.) e **D. lgs** 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- Testo Unico delle leggi in materia di Pubblica sicurezza (R.D.773/1931);
- L. R. Puglia n. 24 del 16 aprile 2015 (Codice del commercio); *Regolamento regionale 28 febbraio 2017, n. 24 L.r. 16 aprile 2015 n. 24 “Codice di commercio”: articolo 3, comma 1, lettere b) e j: Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo;*
- Dlgs n. 114 del 31.03.1998 Riforma della disciplina del settore del commercio;
- Dpr. 160/2010 Regolamento per la semplificazione e riordino della disciplina del Suap;
- Documentazione Amministrativa (Dpr 445/2000 e ss.mm.ii) e Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) D.Lgs. n.82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office automation).

## 9.2. Eventuale preselezione ed ammissione alle prove scritte

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tale un numero di domande superiore a trenta (30), potrà essere espletata una prova preselettiva, in presenza o in modalità da remoto, anche attraverso l'ausilio di ditte specializzate esterne, consistente nella somministrazione di una batteria di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, eventualmente integrate

con argomenti di cultura generale.

All'eventuale preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato istanza di partecipazione alla procedura concorsuale.



## Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

Resta ferma la facoltà di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, previa presentazione di apposita certificazione medica.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta d'esame i primi 30 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato posizionato al trentesimo posto in graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione e alle modalità della stessa e alla graduatoria della prova preselettiva saranno rese note mediante pubblicazione sul portale inPA, sul portale istituzionale dell'Ente raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.cutrofiano.le.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" e sull'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso

### 9.3 - Prove d'esame

L'esame consisterà in una prova scritta ed una orale e segnatamente:

- **una prova scritta**, consistente, a scelta della Commissione, in quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sulle tematiche attinenti alle materie oggetto del programma d'esame, anche in connessione tra loro, e/o nello svolgimento di un elaborato scritto volto all'individuazione di iter procedurali o soluzioni gestionali, alla predisposizione di atti o provvedimenti amministrativi attinenti ai compiti di istituto, allo scopo di accertare il livello di conoscenza degli aspetti teorici e dottrinali delle materie oggetto della prova.

La prova scritta dovrà essere redatta mediante supporto cartaceo, al fine di valutare la capacità di elaborazione del candidato di un testo corretto e ben strutturato e di connessione della dimensione teorica dell'argomento con l'eventuale competenza pratica/applicativa richiesta, nel tempo assegnato dalla Commissione.

Al fine di garantire la massima imparzialità e trasparenza della procedura e l'anonimato dell'elaborato, saranno osservate le prescrizioni di cui all'art. 39 del *Regolamento sulle procedure per l'accesso agli impieghi* del Comune di Cutrofiano.

Saranno comunque garantite modalità digitali o alternative di svolgimento della prova scritta ai candidati portatori di handicap, con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e in stato di gravidanza alle condizioni previste dagli articoli precedenti.

- **una prova orale** consistente in domande mirate o in un colloquio teso a valutare la conoscenza del candidato sui vari aspetti delle materie oggetto del concorso e il grado complessivo di preparazione del concorrente.

Durante la prova orale verrà, altresì, verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.



## Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

Le prove tese all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio.

Per i candidati stranieri la prova orale sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti.

Alla prova orale saranno ammessi a partecipare i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto conseguito nella prova scritta, della data e delle modalità di svolgimento della prova orale almeno 15 giorni prima, tramite il portale unico inPA, mediante pubblicazione sul portale istituzionale [https://www.comune.cutrofiano.le.it/sezione "Amministrazione trasparente- Bandi di concorso"](https://www.comune.cutrofiano.le.it/sezione%20-%20Amministrazione%20trasparente-Bandi%20di%20concorso) e sull'Albo pretorio on line.

Il punteggio conseguito in ciascuna delle prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

### 9.4 Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Alle candidate che risultino in stato di gravidanza e allattamento potrà essere assicurata la partecipazione alle prove anche in modalità asincrona o digitale.

Per le candidate in stato di allattamento l'Amministrazione provvederà ad adottare le misure tecniche ed organizzative utili a predisporre appositi spazi per consentire l'allattamento.

Il mancato inserimento/invio della documentazione medica attestante lo stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Cutrofiano da eventuali responsabilità per la mancata partecipazione della candidata alle prove di esame.

### 9.5 Candidati con disabilità accertata o con disturbi specifici dell'apprendimento

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sarà previsto l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, sarà prevista la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari all'interno della domanda di partecipazione esonera il Comune di Cutrofiano da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive o per la mancata partecipazione alle prove di esame.



**Comune di Cutrofiano  
Città della Ceramica**

## **9.6 Titoli di preferenza/precedenza**

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Cutrofiano, entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova in commento, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al d.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei titoli di precedenza/preferenza già indicati nella domanda dalle quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **ART. 10 GRADUATORIA DI MERITO**

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata dalla sommatoria della votazione riportata nella prova scritta e della votazione riportata nella prova orale, tenuto conto dei titoli di precedenza e di preferenza.

La Commissione disporrà di massimo 30 punti per ciascuna prova d'esame.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nella prova orale un punteggio inferiore a 21/30.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove di esame.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessivo e rassegna la stessa all'Ufficio Personale unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, ha carattere provvisorio.

Questa, assieme al verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e agli atti del concorso, viene rimessa al Responsabile del procedimento, ai fini del riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali e della relativa approvazione.

Il Responsabile del Procedimento, qualora non riscontri alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale i verbali e la graduatoria definitiva.

La graduatoria viene pubblicata sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA, sul portale istituzionale dell'Ente <https://www.comune.cutrofiano.le.it/> sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso", sull'Albo Pretorio online dell'Amministrazione.

Preliminarmente all'assunzione in servizio, l'Amministrazione comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti dichiarati dal concorrente risultato vincitore.

A tale riguardo, l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa.

Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e provvederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'Autorità giudiziaria competente di tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.



**Comune di Cutrofiano  
Città della Ceramica**

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge ed sarà facoltà dell'Amministrazione avvalersene nel rispetto della normativa vigente, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale della medesima area.

**ART.11 –ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Regione e Autonomie Locali, il contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Cutrofiano.

Ai sensi dell'art. 41, co. 2 del D.lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. In caso di accertamento sanitario negativo si darà luogo al provvedimento di decadenza.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore. Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto alla stipula del contratto.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

**ART. 12 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I candidati vincitori stipuleranno con il Comune di Cutrofiano un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'area degli Istruttori (ex posizione economica C1) CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

**ART. 13 - DIRITTO DI ACCESSO**

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

**ART. 14 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.



**Comune di Cutrofiano  
Città della Ceramica**

**ART.15 – NORME FINALI – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso trovano applicazione le norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel Regolamento comunale sulle procedure per l'accesso agli impieghi, nonché la normativa in materia di accesso nelle PP.AA. e le vigenti disposizioni contrattuali del comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'Amministrazione comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando per motivi legittimi prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'assunzione verrà disposta previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

Il presente bando è pubblicato, sul portale unico di reclutamento inPA.

Copia integrale del bando è pubblicata, altresì, all'Albo Pretorio del Comune di Cutrofiano, e sul portale istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.cutrofiano.le.it](http://www.comune.cutrofiano.le.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso".

Ogni altra informazione relativa al concorso potrà essere richiesta al Settore Amministrativo tel. 0836.542230.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, è la Dott.ssa Silvia Romano, giusto decreto sindacale n. 12/2021 e-mail: [settoeamministrativo@comune.cutrofiano.le.it](mailto:settoeamministrativo@comune.cutrofiano.le.it); tel: 0836-542230.

Cutrofiano, li 28.06.2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Silvia Romano



**Comune di Cutrofiano  
Città della Ceramica**

**Informativa sul trattamento dei dati personali per procedure selettive  
(Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo  
al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)**

Gentilissimo/a,

nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, con la presente si fornisce l'informativa in merito al trattamento dei dati personali che Lei riguardano, inclusi quelli da Lei forniti, da parte del Comune di Cutrofiano (di seguito "Comune").

I Suoi dati personali sono raccolti dal Comune per la procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità Area degli istruttori- istruttore amministrativo/contabile con riserva di n. 1 posto in favore dei volontari delle forze armate e il trattamento avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda di ammissione nelle banche dati dell'Ente.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

La invitiamo, pertanto, a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

#### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cutrofiano, con sede in Via Marcello Rizzo n. 1, Tel. 0836-542230 (Centralino), PEC: [protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it)

#### **2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile del procedimento, Dott.ssa Silvia Romano.

#### **3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo all'indirizzo dell'Ente sopra indicato o all'indirizzo e-mail: [rpd@svic.it](mailto:rpd@svic.it).

#### **4. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati ed utilizzati per le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale cui Lei partecipa, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni di legge vigenti in materia o di Regolamento adottati dal Comune.

In particolare, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche Sue richieste. Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per adempiere a obblighi in materia di legge (compreso obblighi in materia di diritto del lavoro) e di Regolamento, nonché per eseguire un compito di interesse pubblico (o di rilevante interesse pubblico) o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Cutrofiano (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso o selezione pubblica).

**Comune di Cutrofiano  
Città della Ceramica**

## **5. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

Nello svolgimento della procedura concorsuale, il Comune può venire a conoscenza sia di dati comuni (non appartenenti a categorie particolari, né relativi a reati o condanne penali) sia di dati rientranti tra le “categorie particolari” previste dall’art. 9, par.1 RGPD (ex “dati sensibili”).

Il trattamento di tali dati da parte del Comune è effettuato soltanto se necessario per adempiere o per esigere l’adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell’Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi, ai sensi del diritto interno, ai fini della gestione della procedura di concorso nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 9, par. 2 del RGPD con particolare riferimento alla lettera b) del menzionato articolo 9.

A questo riguardo, il Comune, tenuto conto delle prescrizioni vigenti in materia, tratta le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario allo svolgimento della procedura selettiva.

Pertanto, qualora nelle informazioni da Lei inviate in occasione della partecipazione alla procedura indicata siano presenti dati non pertinenti rispetto alle finalità perseguite, il Comune dichiara fin da ora di astenersi dall’utilizzare tali informazioni. Il Comune potrà, inoltre, venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati e a connesse misure di sicurezza, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 10 del RGPD, nonché dalle disposizioni dell’articolo 2-octies del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018. 6.

## **6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. I dati personali sono raccolti richiedendoli, di norma direttamente, al soggetto interessato; in alcuni casi, la raccolta può essere effettuata presso altri enti o istituzioni, nel rispetto di quanto prescritto da norme di legge o da disposizioni contrattuali, anche ai fini del controllo delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni). Il Comune adotta idonee misure organizzative, tecniche e fisiche, per garantire che i suoi dati siano trattati in modo adeguato, conforme alle finalità per cui vengono gestiti e per impedirne la consultazione, la divulgazione, la modifica/distruzione non autorizzata. I dati sono trattati dai soggetti autorizzati (identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge), che operano sotto l’autorità diretta del titolare o del responsabile, in servizio negli uffici competenti a svolgere i diversi compiti istituzionali inerenti alla procedura concorsuale. Tali soggetti utilizzano strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate, con l’impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e ad evitare l’indebito accesso di soggetti terzi o di personale non autorizzato.

## **7. COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno comunicati a soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l’espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Comune, quali fornitori, collaboratori, professionisti o membri della Commissione esaminatrice del concorso/selezione. I suoi dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione “Amministrazione Trasparente” e/o “Albo Pretorio” del sito internet istituzionale di questa Amministrazione.

## **8. TEMPI DI CONSERVAZIONE**

I dati raccolti per la partecipazione al concorso saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge



**Comune di Cutrofiano  
Città della Ceramica**

e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Comune.

**9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere l'accesso o la cancellazione dei dati trattati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo del Titolare o a mezzo posta elettronica indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati.

**10. DIRITTO DI RECLAMO E RICORSO ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA**

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal RGPD ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 dello stesso RGPD, nonché di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 79 dello stesso RGPD.