



# COMUNE DI CUTROFIANO

## PROVINCIA DI LECCE

**COPIA**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 126 del 05-08-2016**

**OGGETTO:" PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2016 - PIANO "OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2016 -SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE.**

L'anno duemilasedici il giorno cinque del mese di agosto alle ore 14:00, nella Residenza Municipale, convocata con appositi avvisi è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori seguenti:

<b><i>ROLLI ORIELE</i></b>	<b><i>SINDACO</i></b>	<b><i>P</i></b>
<b><i>MASCIULLO NICOLA</i></b>	<b><i>VICE SINDACO</i></b>	<b><i>P</i></b>
<b><i>CAMPA TOMMASO LUIGI</i></b>	<b><i>ASSESSORE</i></b>	<b><i>P</i></b>
<b><i>MARTELLA CRISTINA</i></b>	<b><i>ASSESSORE</i></b>	<b><i>P</i></b>
<b><i>ANTONACI MARIA CARMEN</i></b>	<b><i>ASSESSORE</i></b>	<b><i>P</i></b>

**Presenti n. 5 Assenti n. 0**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale FOGGETTI MARIA ANTONIETTA.

Il Sig. ROLLI ORIELE, nella sua qualità di SINDACO constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

---

*In ottemperanza all'art. 49 del D.Leg.vo N.267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri :*

**Si esprime parere Favorevole in merito alla Regolarità Tecnica dell'atto**

**Il Responsabile del Servizio  
f.to LEUZZI GIOVANNI**

**Si esprime parere Favorevole in merito alla Regolarità Contabile dell'atto**

**Il Responsabile del Servizio  
f.to LIGORI LORENZO**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI** gli artt. 169 e 175 del D.Lgs. n. 267/2000 che definiscono le modalità di approvazione del PEG ed i relativi contenuti;

**RILEVATO** che:

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 14 in data 28.05.2016 ha approvato, il bilancio di previsione 2016-2018 con i relativi allegati;
- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che a seguito delle modifiche introdotte dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, il citato art. 169, all'art. 3 bis, dispone *"Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*;

**DATO ATTO**, quindi, che il piano esecutivo di gestione così integrato è costituito, per ciascun centro di responsabilità, da progetti e obiettivi di gestione con relativi indicatori di risultato, budget e risorse umane e strumentali;

**VISTO** in particolare l'art. 4 del citato D.Lgs.150/2009, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla susseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito con rendicontazione finale dei risultati sia d'interno che all'esterno dell'Amministrazione;

**CHE** in tal senso, con propria deliberazione n. 186 adottata nella seduta del 09 dicembre 2011, si è ritenuto approvare ai sensi dell'art. 10 e 15 del D. Lgs. 150/2009 il Piano della Performance per il triennio 2011 –2013 comprensivo degli obiettivi strategici ed operativi in esso stabiliti, degli obiettivi indicatori per la misurazione e la valutazione della performance individuale dei dipendenti e dei Responsabili di Settore, suscettibile di adeguamento ed aggiornamento annuale;

**CHE** con successivi propri provvedimenti questo consesso ha determinato di approvare gli obiettivi per gli anni seguenti e la revisione e il miglioramento del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa;

**CHE** il sistema di misurazione e valutazione è in continua evoluzione e viene aggiornato anche sulla base delle esperienze che progressivamente si acquisiscono;

**CHE** è intendimento di questa Amministrazione Comunale confermare il sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2016 come da schema allegato alla presente;

**VISTO** l'art. 169 del citato Testo Unico degli Enti Locali;

**RILEVATO** che, a bilancio approvato, è ora possibile definire e formalizzare gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire, con la relativa assegnazione delle dotazioni finanziarie per l'anno 2016, e le indicazioni e gli strumenti per l'attuazione degli stessi;

**VISTA** la proposta del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) che si compone dei seguenti elaborati:

- 1) Peg 2016 - Previsioni finanziarie (**Allegato n. 1**),
- 2) Obiettivi di performance 2016 (**Allegato n. 2**)

**DATO ATTO** che:

- a) Nel piano “*Obiettivi di performance 2016*” sono puntualmente descritti i progetti e gli obiettivi di maggiore significato e importanza per il miglioramento quali-quantitativo dei servizi ai cittadini o strumentali rispetto alla performance delle varie unità organizzative, dei relativi responsabili e dell’amministrazione nel suo complesso;

**SOTTOLINEATO:**

- a) che i responsabili dei servizi, oltre al corretto utilizzo delle disponibilità allocate in parte spesa, dovranno assicurare, rispondendone direttamente, anche la tempestiva acquisizione delle entrate e l’efficace smaltimento dei residui, sia attivi che passivi, di propria competenza;
- b) che sulla percentuale di raggiungimento degli obiettivi indicati nel predetto piano “*Obiettivi di performance 2016*” verranno commisurate, tra l’altro:
- la retribuzione di risultato da riconoscere al Segretario Comunale (alle condizioni ed entro il limite previsto dall’art. 42 del CCNL 16 maggio 2001) e ai Responsabili di area (alle condizioni ed entro il limite previsto dall’art. 10 del CCNL 31.3.1999);
  - la produttività collettiva da liquidare ai destinatari dell’accordo decentrato, nei tempi e modi che saranno definiti con la parte sindacale in sede di contrattazione;
- c) che a tal fine i suddetti obiettivi dovranno essere resi noti ai responsabili di area ed ai rappresentanti sindacali;

**EVIDENZIATO** che la scelta dei progetti e degli obiettivi inseriti nel piano “*Obiettivi di performance 2016*” è stata effettuata, con il convinto ed efficace coinvolgimento dei responsabili di settore, sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza degli obiettivi con il programma di mandato e con i documenti programmatico contabili sopra richiamati;
- b) definizione dei risultati attesi e dei relativi indicatori da utilizzare per misurarne il conseguimento (indicatori che, di volta in volta, potranno essere quantitativi, o riferiti ad elementi temporali per il completamento di attività predeterminate, oppure legati ad aspetti qualitativi dei servizi offerti alla cittadinanza o all’efficacia delle iniziative o dei progetti attuati);

**EVIDENZIATO**, però, che nel piano “*Obiettivi di performance 2016*” ben articolato e adeguatamente strutturato può accogliere anche obiettivi di “mantenimento” di “risultati positivi già conseguiti l’anno precedente, fermo restando, in ogni caso, il rispetto delle condizioni sopra evidenziate, con particolare riferimento alla necessità che, anche per il conseguimento dell’obiettivo di mantenimento, continui ad essere richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell’ente” (così ARAN, parere prot.n.19932/2015 del 18.06.2015);

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**CON** voti unanimi favorevolmente espressi nei modi e forme di legge,

## **DELIBERA**

- **Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l’anno 2016, composto dai seguenti elaborati, che vengono allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
    - P.E.G. 2016 – Previsioni finanziarie (**Allegato n. 1**),
    - Piano “*Obiettivi di performance 2016*” (**Allegato n. 2**);
    - Sistema di misurazione e valutazione della Performance (**Allegato n. 3**)
  - **Di dare atto** che nel Piano “*Obiettivi di performance 2016*” sono puntualmente descritti i progetti e gli obiettivi di maggiore significato e importanza per il miglioramento quali-quantitativo dei servizi ai cittadini o strumentali rispetto alla performance delle varie unità organizzative, dei relativi responsabili e dell’amministrazione nel suo complesso;
  - **Di trasmettere** i suddetti allegati ai responsabili dei servizi, evidenziando che ciascun responsabile di servizio, oltre che del corretto utilizzo delle disponibilità allocate in parte spesa, dovrà assicurare, rispondendone direttamente, anche la tempestiva acquisizione delle entrate e l’efficace smaltimento dei residui, sia attivi che passivi, di propria competenza;
  - **Di dare atto** che sulla percentuale di raggiungimento degli obiettivi indicati nel predetto Piano “*Obiettivi di performance 2016*” verranno commisurate, tra l’altro:
- a) la retribuzione di risultato da riconoscere al Segretario Comunale (alle condizioni ed entro il limite previsto dall’art. 42 del CCNL 16 maggio 2001) e ai Responsabili di area (alle condizioni ed entro il limite previsto dall’art. 10 del CCNL 31.3.1999);
- b) la produttività collettiva da liquidare ai destinatari dell’accordo decentrato, nei tempi e modi che saranno definiti con la parte sindacale in sede di contrattazione;

**ravvisata** poi l’urgenza,

**CON** voti unanimi favorevolmente espressi nei modi e forme di legge,

## **DELIBERA**

- 
- **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs.vo 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

**Il SINDACO**  
**F.to ROLLI ORIELE**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to FOGGETTI MARIA ANTONIETTA**

---

#### **RELATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 10-08-2016 per restarvi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. del 18/08/2000 nr. 267.  
Certificato di pubblicazione n° 1141.

**Cutrofiano, li 10-08-2016**

**Il Vice Segretario Comunale**  
**F.to GENTILE ROBERTO**

---

#### **INVIO DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art. 125, T.U.E.L. 08/08/2000, nr. 267), nota n. 9068 del 10-08-2016

[ ] Trasmessa alla Prefettura (Art. 135, T.U.E.L. 08/08/2000, n.267).

---

#### **ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

***La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:***

[S] Dichiarazione di immediata eseguibilità (Art.134, comma 4 del T.U.E.L. 08/08/2000, nr.267).

[ ] Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione(Art.134, comma 3 del T.U.E.L. 08/08/2000, nr.267).

**Cutrofiano, li 10-08-2016**

**Il Vice Segretario Comunale**  
**F.to GENTILE ROBERTO**

---

#### **COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Cutrofiano, li \_\_\_\_\_

**Il Vice Segretario Comunale**  
**GENTILE ROBERTO**