



COMUNE DI CUTROFIANO
PROVINCIA DI LECCE



ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 154	OGGETTO: Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) Anno 2021. Obiettivi
Data 28-10-2021	

L'anno duemilaventuno il giorno ventotto del mese di ottobre alle ore 18:00, nella Residenza Municipale, convocata con appositi avvisi è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori seguenti:

MELISSANO Luigi	Sindaco	P
TARANTINI Aldo	Vice Sindaco	A
BANDELLO Stefano	Assessore	P
COLI' Maria Lucia	Assessore	P
BLANCO Alessandra	Assessore	P

Presenti n. 4 Assenti n. 1

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale FOGGETTI MARIA ANTONIETTA.

Il Sig. MELISSANO Luigi, nella sua qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

In ottemperanza all'art. 49 del D.Leg.vo N.267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri :

Si esprime parere Favorevole in merito alla Regolarità Tecnica dell'atto

**Il Responsabile del Servizio
f.to Romano Silvia**

Si esprime parere Favorevole in merito alla Regolarità Contabile dell'atto

**Il Responsabile del Servizio
f.to LIGORI LORENZO**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI gli artt. 169 e 175 del D.Lgs. n. 267/2000 che definiscono le modalità di approvazione del PEG ed i relativi contenuti;

RILEVATO che:

- che in data 20 e 21 settembre 2020 si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale di Cutrofiano e per l'elezione diretta del Sindaco;
- che, a seguito di detta consultazione, è stato proclamato Sindaco il sig. Luigi MELISSANO;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

ATTESO che, a seguito delle modifiche introdotte dal D.L. n. 174/2012, e dal D.Lgs 118/2011 e 126/2014, il citato art. 169, all'art. 3 bis, dispone *"Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione [...]. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009, sono unificati organicamente nel PEG"*;

DATO ATTO, quindi, che il piano esecutivo di gestione così integrato è costituito, per ciascun centro di responsabilità, da progetti e obiettivi di gestione con relativi indicatori di risultato, budget e risorse umane e strumentali;

VISTO in particolare l'art. 4 del D.Lgs.150/2009, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla susseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito con rendicontazione finale dei risultati sia d'interno che all'esterno dell'Amministrazione;

CONSIDERATO:

- **CHE** in tal senso, con propria deliberazione n. 186 adottata nella seduta del 09 dicembre 2011, si è ritenuto approvare ai sensi dell'art. 10 e 15 del D. Lgs. 150/2009 il Piano della Performance per il triennio 2011 –2013, comprensivo degli obiettivi strategici ed operativi in esso stabiliti, degli obiettivi indicatori per la misurazione e la valutazione della performance individuale dei dipendenti e dei Responsabili di Settore, suscettibile di adeguamento ed aggiornamento annuale;
- **CHE** con successivi propri provvedimenti questo consesso ha determinato di approvare gli obiettivi per gli anni seguenti e la revisione e il miglioramento del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa;
- **CHE** il sistema di misurazione e valutazione è in continua evoluzione e viene aggiornato anche sulla base delle esperienze che progressivamente si acquisiscono;
- **CHE** è intendimento di questa Amministrazione Comunale confermare il sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2021 come da schema allegato alla presente;

VISTO l'art. 169 del citato Testo Unico degli Enti Locali;

RILEVATO che, a bilancio e linee programmatiche approvate, è possibile definire e formalizzare gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire, con la relativa assegnazione delle dotazioni finanziarie per l'anno 2021, e le indicazioni e gli strumenti per l'attuazione degli stessi;

VISTA la proposta del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) che si compone dei seguenti elaborati:

- 1) Peg 2021 - Previsioni finanziarie (**Allegato n. 1**),
- 2) Obiettivi di performance 2021 (**Allegato n. 2**)

DATO ATTO che nel piano “*Obiettivi di performance 2021*” sono puntualmente descritti i progetti e gli obiettivi di maggiore significato e importanza per il miglioramento quali-quantitativo dei servizi ai cittadini o strumentali rispetto alla performance delle varie unità organizzative, dei relativi responsabili e dell’amministrazione nel suo complesso;

SOTTOLINEATO:

- a) che i responsabili dei servizi, oltre al corretto utilizzo delle disponibilità allocate in parte spesa, dovranno assicurare, rispondendone direttamente, anche la tempestiva acquisizione delle entrate e l’efficace smaltimento dei residui, sia attivi che passivi, di propria competenza;
- b) che sulla percentuale di raggiungimento degli obiettivi indicati nel predetto piano “*Obiettivi di performance 2021*” verranno commisurate, tra l’altro:
 - la retribuzione di risultato da riconoscere al Segretario Comunale (alle condizioni ed entro il limite previsto dall’art. 42 del CCNL 16 maggio 2001) e ai Responsabili di Area (alle condizioni ed entro il limite previsto dall’art. 10 del CCNL 31.3.1999);
 - la produttività collettiva da liquidare ai destinatari dell’accordo decentrato, nei tempi e modi che saranno definiti con la parte sindacale in sede di contrattazione;
 - che a tal fine i suddetti obiettivi dovranno essere resi noti ai responsabili di Area ed ai rappresentanti sindacali;

EVIDENZIATO che la scelta dei progetti e degli obiettivi inseriti nel piano “*Obiettivi di performance 2021*” è stata effettuata, con il coinvolgimento dei responsabili di settore, sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza degli obiettivi con il programma di mandato e con i documenti programmatico contabili sopra richiamati;
- b) definizione dei risultati attesi e dei relativi indicatori da utilizzare per misurarne il conseguimento (indicatori che, di volta in volta, potranno essere quantitativi, o riferiti ad elementi temporali per il completamento di attività predeterminate, oppure legati ad aspetti qualitativi dei servizi offerti alla cittadinanza o all’efficacia delle iniziative o dei progetti attuati);

EVIDENZIATO, però, che nel piano “*Obiettivi di performance 2021*” ben articolato e adeguatamente strutturato può accogliere anche obiettivi di “mantenimento” di “risultati positivi già conseguiti l’anno precedente, fermo restando, in ogni caso, il rispetto delle condizioni sopra evidenziate, con particolare riferimento alla necessità che, anche per il conseguimento dell’obiettivo di mantenimento, continui ad essere richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell’ente” (così ARAN, parere prot.n.19932/2015 del 18.06.2015);

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON voti unanimi favorevolmente espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- **Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l’anno 2021, composto dai seguenti elaborati, che vengono allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
 - P.E.G. 2021 – Previsioni finanziarie (**Allegato n. 1**),
 - Piano “*Obiettivi di performance 2021*” (**Allegato n. 2**);
 - Sistema di misurazione e valutazione della Performance (**Allegato n. 3**)
- **Di dare atto** che:
 - nel Piano “*Obiettivi di performance 2021*” sono puntualmente descritti i progetti e gli obiettivi di maggiore significato e importanza per il miglioramento quali-quantitativo dei servizi ai cittadini o strumentali rispetto alla performance delle varie unità organizzative, dei relativi responsabili e dell’amministrazione nel suo complesso;
 - gli obiettivi individuati sono coerenti con i programmi, piani e obiettivi generali dell’Amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell’Ente o contenuti in varie direttive già impartite dall’organo esecutivo ai Responsabili di Settore;
 - Le risorse assegnate ai Responsabili di settore sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- **Di trasmettere** i suddetti allegati ai responsabili dei servizi, evidenziando che ciascun responsabile di servizio, oltre che del corretto utilizzo delle disponibilità allocate in parte spesa, dovrà assicurare, rispondendone direttamente, anche la tempestiva acquisizione delle entrate e l’efficace smaltimento dei residui, sia attivi che passivi, di propria competenza;
- **Di dare atto** che sulla percentuale di raggiungimento degli obiettivi indicati nel predetto Piano “*Obiettivi di performance 2021*” verranno commisurate, tra l’altro:
 - a. la retribuzione di risultato da riconoscere al Segretario Comunale (alle condizioni ed entro il limite previsto dall’art. 42 del CCNL 16 maggio 2001) e ai Responsabili di Area (alle condizioni ed entro il limite previsto dall’art. 10 del CCNL 31.3.1999);

- b. la produttività collettiva da liquidare ai destinatari dell'accordo decentrato, nei tempi e modi che saranno definiti con la parte sindacale in sede di contrattazione;

ravvisata poi l'urgenza,

CON voti unanimi favorevolmente espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs.vo 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
MELISSANO Luigi

Il Segretario Comunale
FOGGETTI MARIA ANTONIETTA